



# Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

## Dipartimento per la mobilità sostenibile

Direzione Generale del Centro Ufficio 3 – Motorizzazione Civile di Firenze  
e Sezioni Coordinate di Siena-Pistoia-Grosseto  
Via Santa Croce all'Osmannoro 8/10  
50019 Sesto Fiorentino (FI)

### NAZIONALIZZAZIONE VEICOLO PROVENIENZA UE

- Domanda sul modello [TT2119](#);
- Copia documento di identità in corso di validità +COPIA;
- **Istanza** di nazionalizzazione in carta semplice (da compilare in STAMPATELLO)+COPIA;
- Veicoli nuovi **mai immatricolati**: **Certificato di Conformità Europeo (C.O.C.)+COPIA**;
- Veicoli **già immatricolati**: **Carta di Circolazione estera (parte I e II se prevista)+COPIA**;
- Veicoli immatricolati temporaneamente: **Carta di Circolazione Provvisoria e C.O.C+COPIA**;
- **Dichiarazione** IVA (I veicoli sono da considerarsi FISCALMENTE NUOVI se hanno percorso meno di 6.000 Km o se immatricolati all'estero da meno di SEI+COPIA mesi)+COPIA;
- **Scheda tecnica** che può essere rilasciata dal:
  - ◆ Costruttore +COPIA;
  - ◆ Ente privato autorizzato dalla competente Autorità pubblica estera che ne dà comunicazione alla Direzione Generale + COPIA;
  - ◆ Autorità pubblica estera + COPIA
- **Attestazione del codice OE** rilasciato dal rappresentante in Italia del costruttore + COPIA.

In luogo alla scheda e all'attestazione può essere presentato il C.O.C + COPIA:

**NON sono di competenza della UMC i veicoli che nel punto K della carta di circolazione non riportano un codice di omologazione o se dalla documentazione integrativa non sia riscontrabile la piena rispondenza alle normative europee vigenti al momento della prima immatricolazione**

Si ribadisce che andranno tradotti tutti i documenti in lingua non italiana che presentino annotazioni NON riportate nei codici armonizzati. Qualora sul documento di circolazione, ad esempio, siano riportate diciture nelle righe descrittive, queste andranno sempre e comunque tradotte.

### AVVERTENZE

Presso l'Ufficio NON si effettuano fotocopie al pubblico.

Lo stampato deve essere compilato con i dati anagrafici del richiedente in STAMPATELLO e da questi firmato nella prima e nell'ultima pagina (nel caso di moduli scaricati dal sito internet [www.ilportaledellautomobilista.it](http://www.ilportaledellautomobilista.it), la firma deve essere apposta su tutte le pagine). Per i minori lo stampato deve essere firmato anche da un genitore o dal tutore allegandone valido documento di identità.

La pratica deve essere presentata dal titolare munito di documento di identità in corso di validità o da altra persona maggiorenne, munita di documento di identità in corso di validità + delega + fotocopia del documento d'identità del delegante (titolare).

Per i cittadini **extracomunitari** allegare documento di identità e permesso di soggiorno in originale o ricevute postali (nel caso di permesso di soggiorno scaduto).

L'accesso all'Ufficio è garantito esclusivamente previo appuntamento da prendere al seguente link: <https://appuntamentoumcfi.easybook.cloud> sportello **Collaudi&Revisioni**