COMUNE DI FIRENZE

DIREZIONE
RISORSE UMANE

Servizio Formazione, Acquisizione Risorse e Orari di Lavoro

Circolare 6/2015

Agli uffici del personale
di tutte le Direzioni

E p.c. A tutti i Direttori

Loro SEDI

Oggetto: Consultazioni elettorali del 31 maggio 2015.

Gentili Colleghi,
si trasmette nota relativa ai permessi e ai recuperi per i servizi elettorali, prestati dalle dipendenti e dai dipendenti in occasione delle prossime consultazioni elettorali, distinguendo i servizi prestati in qualità di dipendenti (punto 1) dai servizi resi come componenti di seggio (punto 2).

punto 1

Per i servizi di:

- **responsabile della comunicazione dati (ex telefonista)**
- **custode di seggio**
- **autista**
- **addetto al ritiro timbri, verbali, schede, plichi, attività generali di supporto**

e ai dipendenti impiegati

- **presso la Direzione Servizi Demografici**
- **oppure in servizio elettorale presso altra Direzione**

si applicano le disposizioni dell'art. 16 del CCNL 2001, in merito ai recuperi spettanti in occasione delle consultazioni elettorali. In particolare:

Sabato 30 maggio:

Se il servizio elettorale è svolto al di fuori dell'orario di lavoro: - le ore effettuate verranno conteggiate come lavoro straordinario – SENZA DIRITTO AL RIPOSO COMPENSATIVO.

Se il servizio elettorale rientra nell'orario di lavoro del sabato: – le ore eccedenti il debito orario giornaliero, oltre la pausa pranzo, saranno conteggiate come lavoro straordinario - NON SPETTA ALCUN RIPOSO COMPENSATIVO.

Domenica 31 maggio:

Il dipendente che presta servizio nella **propria giornata di riposo settimanale** ha diritto:
- al PAGAMENTO DELLO STRAORDINARIO
- al RIPOSO COMPENSATIVO, da fruire entro 15 giorni, secondo le seguenti modalità:

Via Aurelio Nicolodi, 2
50131 Firenze
P.IVA 01307110484

Tel. 055.2767342/3
Fax 055.2767345/240
E-mail direzione.risorseumane@comune.fi.it

- se ha lavorato fino a 6 ore — a tante ore di riposo compensativo **(cod. F38)** quante sono le ore lavorate. Per fruire di una intera giornata, qualora le ore da recuperare siano inferiori al debito di giornata del dipendente, è possibile utilizzare, a completamento, delle ore di maggiori prestazioni già effettuate (**cod. A01).**
Es. giornata lavorativa di 7.12 e 5 ore di recupero elettorale (giustificare nel programma di gestione del personale 5 ore con il **cod. F38** e 2.12 ore con il **cod. A01**).

- se ha lavorato più di 6 ore — ha diritto comunque ad una giornata di riposo (lunga o corta) da giustificare nel programma di gestione del personale con il **cod. F38**.

Lunedì 1° giugno:

Qualora il servizio elettorale si protragga oltre la mezzanotte di domenica 31 maggio non si considera lavorata la giornata del lunedì.
Il dipendente, in accordo con il proprio Direttore, avrà facoltà:
- di prendere servizio dopo un congruo periodo di riposo e rendere l'intera prestazione lavorativa;
- di rendere parzialmente la prestazione lavorativa fruendo delle maggiori prestazioni già effettuate o, qualora non disponibili, recuperando le ore entro il mese successivo (cod. A01 ecc…);
- di non rendere alcuna prestazione lavorativa, recuperando eventuali saldi negativi con i tempi sopra indicati.

****

punto 2

Per le dipendenti e i dipendenti impegnate/i come **COMPONENTI DI SEGGIO** quali:

- **presidenti**
- **scrutatori**
- **segretari**
- **rappresentanti di lista**

il servizio prestato al seggio è, a tutti gli effetti, da considerarsi attività lavorativa ai sensi dell'art. 119 L. 69 del 29/01/1992 secondo le seguenti disposizioni:

- per **Sabato 30 maggio**:

se non lavorativo → il dipendente ha diritto ad un giorno di riposo (cod F21) essendo stato impegnato al seggio, da fruire, in accordo con il proprio Responsabile, in base alle esigenze di servizio, nei giorni immediatamente successivi e comunque entro15 giorni.

se lavorativo → il dipendente effettuerà la propria prestazione lavorativa al seggio (l'assenza dal servizio sarà giustificata con il **cod. F21** nel programma di gestione del personale). Qualora il dipendente, per improrogabili esigenze di

servizio, debba prestare la propria attività lavorativa prima di prestare servizio al seggio, ha diritto al riposo compensativo.

- per **Domenica 31 maggio:**

il dipendente ha diritto ad **UN GIORNO DI RIPOSO** da fruire, in accordo con il proprio Responsabile, entro i 15 giorni successivi, qualora la domenica sia il suo giorno di riposo settimanale, da giustificare con il **cod. F21** nel programma di gestione del personale**.**
(qualora la domenica sia giorno lavorativo, l'assenza dal lavoro sarà giustificata con il **cod. F21**)

- **per Lunedì 1° giugno:**

qualora le operazioni di spoglio si protraggano oltre la mezzanotte si considera lavorata la giornata del lunedì.
NON SI MATURA IL DIRITTO AD UNA ULTERIORE GIORNATA DI RIPOSO.
(Cassazione Civ. Sez. lavoro 17/06/2002 n. 8712)

Le dipendenti e i dipendenti impegnati al seggio nei ruoli sopra indicati dovranno presentare al proprio ufficio del personale l'attestazione del servizio prestato rilasciata dal Presidente del seggio.
Tale attestazione viene archiviata senza trasmetterla alla Direzione Risorse Umane.

Cordiali saluti.

Il Dirigente del Servizio
Formazione, acquisizione risorse e orari di lavoro
(Dr. Marco Maccioni)