

Circolare n. **13/2015**

A tutti i dipendenti

Oggetto: Abbonamenti Trasporto Pubblico - Chiarimenti

Facendo seguito alle precedenti comunicazioni intervenute con le Segreterie di Direzione, si conferma che la convenzione stipulata con **Ataf & Li-nea** per l'acquisto dell'abbonamento ordinario annuale a prezzo agevolato e dell'abbonamento **Pegaso**, per la rete integrata della Regione Toscana, è ancora in essere e che le modalità per richiedere l'anticipazione di cassa per l'acquisto dell'abbonamento al **treno** sono anche esse rimaste invariate.

Pertanto il dipendente interessato dovrà recarsi presso la Cassa Economato in via del Parione n. 7 e fare richiesta di anticipazione della cifra necessaria all'acquisto del titolo di viaggio, obbligandosi a restituire fotocopia dell'abbonamento acquistato entro e non oltre il giorno successivo a quello della consegna della somma da parte dell'economo.

Anche le modalità di rimborso della spesa sono rimaste invariate; infatti la restituzione avverrà in dodici rate mensili trattenute direttamente in busta paga a decorrere dal primo mese di validità dell'abbonamento.

Nel caso in cui il dipendente dovesse cessare la propria attività presso il Comune di Firenze, l'importo residuo sarà recuperato interamente con l'ultimo stipendio da erogare.

Gli abbonamenti hanno durata esclusivamente annuale e non è possibile richiederli per un periodo inferiore.

Riguardo le modalità per poter usufruire delle agevolazioni previste dalla convenzione, si ricorda che è necessario essere dipendente dell'Ente in modo da poter avere mensilmente un cedolino di retribuzione al fine di poter operare le trattenute mensili per il recupero della somma anticipata per l'acquisto.

Per maggiore chiarezza si indica di seguito la procedura necessaria all'acquisto:

- Per i colleghi che non hanno un proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale è disponibile la modulistica necessaria nel Server Web Interno del Comune, al percorso: **portale dipendenti-i moduli-varie-abbonamento convenzionato per il trasporto pubblico,**

Il modulo debitamente compilato dovrà essere consegnato alla Direzione Risorse Umane – Servizio Gestione Economico Previdenziale e Bilancio del personale - P.O. Gestione Economica e Bilancio, che provvederà all'inoltro della richiesta alla società.



- Coloro invece che hanno un proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale dovranno provvedere direttamente alla richiesta del proprio abbonamento accedendo al sito <http://go.easywelfare.net> e iscrivendosi al portale di "Muoversi" seguendo le istruzioni indicate; si ricorda che la password scelta per l'accesso rimane invariata anche per tutti gli accessi futuri.

Per completare l'iscrizione è necessario attendere una e-mail di conferma di registrazione che la società invierà all'indirizzo indicato che a sua volta dovrà essere obbligatoriamente quello di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@comune.fi.it). L'indicazione di indirizzi mail diversi da quello di cui sopra non consentirà la regolarizzazione dell'iscrizione.

Una volta iscritti al portale si procede all'acquisto dell'abbonamento come di seguito indicato:

1. cliccare su "dati personali" avendo cura di inserire tutte le informazioni richieste
2. scegliere il tipo di abbonamento che si vuole sottoscrivere se **Ataf&LI-nea** o **Pegaso** e seguire le indicazioni.
3. se si procede per la prima volta è anche necessario allegare una propria foto in formato jpeg ;

Terminata la procedura attendere la mail che richiede la conferma per l'acquisto; a tale proposito si sottolinea la necessità della conferma, in assenza della quale l'abbonamento NON VERRA' EMESSO.

Vi ricordiamo che le richieste di abbonamento dovranno essere effettuate almeno entro i due mesi antecedenti la decorrenza desiderata.

Relativamente al ritiro degli abbonamenti, la società ne effettua la consegna a questo servizio, indicativamente a metà del mese precedente a quello di decorrenza degli stessi. Sarà nostra cura, successivamente, inviare comunicazione all'indirizzo direzioni@comune.fi.it per informare della disponibilità degli abbonamenti per il ritiro, mentre sarà cura delle singole direzioni darne notizia a tutti i dipendenti degli uffici di propria pertinenza.

Per il ritiro si potrà provvedere:

- personalmente;
- tramite persona delegata dall'interessato per iscritto;
- a mezzo di posta interna su espressa richiesta scritta del titolare dell'abbonamento stesso, sollevando la Direzione Risorse Umane da responsabilità per eventuale smarrimento.

Per gli abbonamenti Pegaso, a seguito dell'entrata in vigore dalla Deliberazione di Giunta Regionale Toscana n. 373 del 30/03/2015, si ricorda che sono state introdotte modifiche alla procedura di acquisto a tariffa agevolata ISEE. Tali modifiche prevedono l'utilizzo del tagliando ISEE-TPL che potrà anche eventualmente essere richiesto di esibire durante il viaggio dagli addetti al controllo.

Ulteriori informazioni potranno essere acquisite sul sito della Regione Toscana <http://www.regione.toscana.it/-/trasporto-pubblico-locale-abbonamenti-ed-agevolazioni-isee> o al Numero Verde Regione Toscana 800-570530 (da fisso).

Si ricorda che qualunque comunicazione inerente gli abbonamenti dovrà pervenire esclusivamente all'indirizzo e-mail appositamente dedicato: abbonamenti.trasportopubblico@comune.fi.it



Il Dirigente
Servizio Gestione Economico Previdenziale
e Bilancio del Personale
Dott. Andrea Biagiotti