

**RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2009 - 2011**

**VOLUME II – PROGRAMMI,
FUNZIONI/SERVIZI CENTRALI**

Approvata con delibera di Consiglio n. 25/78 del 16/03/2009

INDICE

VOLUME I °

SEZIONE PRIMA

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA E DEI SERVIZI – GLI ORGANISMI GESTIONALI – LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI DELL'ENTE

SEZIONE SECONDA

IL BILANCIO

SEZIONE TERZA

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (ART. 157 D.LGS. N. 267/2000)

SEZIONE QUARTA

STATO DI ATTUAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE IN CORSO, APPROVATE NEGLI ANNI PRECEDENTI

VOLUME II °

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA – PROGRAMMI, FUNZIONI/SERVIZI CENTRALI

INDICE

Note metodologiche	pag.	7
Articolazione struttura organizzativa	pag.	9
Area 1 - Coesione e inclusione sociale	pag.	17
1. Politiche sociali, servizi e integrazione	pag.	19
2. Politiche per l'istruzione e per i giovani	pag.	24
3. Politiche per lo sport e il tempo libero	pag.	47
4. Partecipazione democratica, stili di vita e consumo critico	pag.	50
5. Sicurezza	pag.	52
Programma 05 - Politiche sociali	pag.	61
Programma 06 - Decentramento politiche sociali	pag.	67
<i>Progetto 06.01 - Decentramento politiche sociali Quartiere 1</i>	pag.	71
<i>Progetto 06.02 - Decentramento politiche sociali Quartiere 2</i>	pag.	73
<i>Progetto 06.03 - Decentramento politiche sociali Quartiere 3</i>	pag.	77
<i>Progetto 06.04 - Decentramento politiche sociali Quartiere 4</i>	pag.	81
<i>Progetto 06.05 - Decentramento politiche sociali Quartiere 5</i>	pag.	85
Programma 08 - Politiche per l'istruzione e per i giovani	pag.	89
Programma 09 - Decentramento politiche per l'istruzione e per i giovani	pag.	95
<i>Progetto 09.01 - Decentramento politiche per l'istruzione e per i giovani Quartiere 1</i>	pag.	99
<i>Progetto 09.02 - Decentramento politiche per l'istruzione e per i giovani Quartiere 2</i>	pag.	103
<i>Progetto 09.03 - Decentramento politiche per l'istruzione e per i giovani Quartiere 3</i>	pag.	107
<i>Progetto 09.04 - Decentramento politiche per l'istruzione e per i giovani Quartiere 4</i>	pag.	111
<i>Progetto 09.05 - Decentramento politiche per l'istruzione e per i giovani Quartiere 5</i>	pag.	115
Programma 10 - Politiche per lo sport e il tempo libero	pag.	119
Programma 11 - Decentramento politiche per lo sport e il tempo libero	pag.	125
<i>Progetto 11.01 - Decentramento politiche per lo sport e il tempo libero Quartiere 1</i>	pag.	129
<i>Progetto 11.02 - Decentramento politiche per lo sport e il tempo libero Quartiere 2</i>	pag.	131
<i>Progetto 11.03 - Decentramento politiche per lo sport e il tempo libero Quartiere 3</i>	pag.	133
<i>Progetto 11.04 - Decentramento politiche per lo sport e il tempo libero Quartiere 4</i>	pag.	135
<i>Progetto 11.05 - Decentramento politiche per lo sport e il tempo libero Quartiere 5</i>	pag.	137
Programma 24 - Partecipazione democratica, stili di vita e consumo critico	pag.	139
Programma 01 - Sicurezza	pag.	143
Area 2 - Trasformazioni urbanistiche, infrastrutture e ambiente	pag.	149
1. Traffico, trasporti e mobilità	pag.	151
2. Urbanistica e gestione del territorio	pag.	153
3. Politiche per la casa e sull'uso del patrimonio immobiliare pubblico	pag.	156
4. Politiche per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti	pag.	158
5. Ambiente	pag.	160
Programma 02 - Traffico, trasporti e mobilità	pag.	163
Programma 22 - Urbanistica e gestione del territorio	pag.	173
Programma 07 - Politiche per la casa e sul patrimonio immobiliare pubblico	pag.	181
Programma 23 - Politiche per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti	pag.	189
Programma 03 - Politiche per l'ambiente	pag.	193
Programma 04 - Decentramento politiche per l'ambiente	pag.	201
<i>Progetto 04.01 - Decentramento politiche per l'ambiente Quartiere 1</i>	pag.	205
<i>Progetto 04.02 - Decentramento politiche per l'ambiente Quartiere 2</i>	pag.	207
<i>Progetto 04.03 - Decentramento politiche per l'ambiente Quartiere 3</i>	pag.	211
<i>Progetto 04.04 - Decentramento politiche per l'ambiente Quartiere 4</i>	pag.	215
<i>Progetto 04.05 - Decentramento politiche per l'ambiente Quartiere 5</i>	pag.	219

Area 3 - La cultura e lo sviluppo	pag.	223
1. <i>Politiche per la cultura</i>	pag.	225
2. <i>Politiche per il turismo e l'economia</i>	pag.	227
3. <i>Strategie di sviluppo e politiche del lavoro</i>	pag.	233
Programma 13 - Politiche per la cultura	pag.	239
Programma 14 – Decentramento politiche per la cultura	pag.	247
Progetto 14.01 - Decentramento politiche per la cultura Quartiere 1	pag.	251
Progetto 14.02 - Decentramento politiche per la cultura Quartiere 2	pag.	253
Progetto 14.03 - Decentramento politiche per la cultura Quartiere 3	pag.	255
Progetto 14.04 - Decentramento politiche per la cultura Quartiere 4	pag.	257
Progetto 14.05 - Decentramento politiche per la cultura Quartiere 5	pag.	259
Programma 27 - Politiche per il turismo e l'economia	pag.	261
Programma 28 - Strategie di sviluppo e politiche del lavoro	pag.	267
Area 4 - L'azienda Comune e la Città Metropolitana	pag.	271
1. <i>Politiche per i servizi pubblici e le società partecipate</i>	pag.	273
2. <i>L'area Metropolitana</i>	pag.	274
3. <i>Comune attivo</i>	pag.	275
Programma 19 - Politiche per i servizi pubblici e le società partecipate	pag.	289
Programma 25 - Area Metropolitana	pag.	293
Programma 26 - Organi istituzionali	pag.	297
Programma 17 - Funzioni conferite	pag.	301
Programma 18 - Decentramento funzioni conferite	pag.	307
Progetto 18.01 - Decentramento funzioni conferite Quartiere 1	pag.	311
Progetto 18.02 - Decentramento funzioni conferite Quartiere 2	pag.	313
Progetto 18.03 - Decentramento funzioni conferite Quartiere 3	pag.	315
Progetto 18.04 - Decentramento funzioni conferite Quartiere 4	pag.	317
Progetto 18.05 - Decentramento funzioni conferite Quartiere 5	pag.	319
Programma 20 - L'azienda Comune	pag.	321
Programma 21 - Decentramento azienda Comune	pag.	335
Progetto 21.01 - Decentramento azienda Comune Quartiere 1	pag.	339
Progetto 21.02 - Decentramento azienda Comune Quartiere 2	pag.	341
Progetto 21.03 - Decentramento azienda Comune Quartiere 3	pag.	343
Progetto 21.04 - Decentramento azienda Comune Quartiere 4	pag.	347
Progetto 21.05 - Decentramento azienda Comune Quartiere 5	pag.	351
Progetto 21.06 - Decentramento azienda Comune Ufficio Centrale	pag.	353
Programma degli incarichi di collaborazione	pag.	355

Note metodologiche

La Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) è uno dei documenti fondamentali di programmazione, insieme ai Bilanci Annuale e Pluriennale e al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) così come definito dal D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, art. 170. Lo schema tipico è stato approvato con D.P.R. 3 Agosto 1998, n. 326 e prevede la suddivisione in sezioni.

La presente sezione è relativa ai programmi, per i quali è data specificazione delle finalità che si intendono perseguire, delle risorse umane e strumentali ad essi destinate, della motivazione delle scelte adottate e delle risorse finanziarie in entrata e uscita.

I **25 programmi** in cui è condensata l'intera attività dell'Ente sono raggruppati in **4 aree** che fanno riferimento al programma di governo dell'Amministrazione: **Coesione e inclusione sociale; Trasformazioni urbanistiche, infrastrutture e ambiente; La cultura e lo sviluppo; L'Azienda Comune e la Città Metropolitana.**

Ciascuna di queste aree è introdotta da una illustrazione delle principali attività ed opere in essa comprese e da un riepilogo delle entrate e delle uscite di parte corrente, suddivise in categorie ed interventi, previste per ciascun anno del triennio, a confronto con la previsione assestata dell'esercizio precedente.

Ogni area comprende più programmi, illustrati in schede: per ognuno di questi programmi vengono indicati Assessore/i e Direzioni di riferimento nonché Dirigenti responsabili.

All'interno di ogni scheda - programma si trovano poi:

- la **descrizione del programma** che fa riferimento alle attività caratteristiche principali nelle quali si sostanzia il programma. In particolare, viene descritto il tipo di attività (Gestione, Organizzazione, Coordinamento, Controllo, Regolamentazione, ecc.) e l'oggetto dell'attività (Servizi, autorizzazioni, progetti, ecc.). Vengono inoltre qui indicati eventuali contratti di collaborazione autonoma necessari ad attuare il programma stesso, in ottemperanza a quanto previsto dal comma 2 dell'art. 46 della L. n. 133/'08;
- la **motivazione delle scelte** che descrive le finalità che l'Amministrazione, la Direzione e il Servizio competente intendono perseguire con l'attuazione del programma, illustrando sinteticamente le scelte, gli indirizzi e le motivazioni che hanno determinato la definizione degli obiettivi;
- le **finalità da conseguire** che sono suddivise in **erogazione servizi di consumo**, che approssimano gli obiettivi di PEG di parte corrente ed **investimenti**, che riportano quelli contenuti nel Piano Triennale degli investimenti. L'apposita tabella degli investimenti contiene il codice dell'investimento attribuito dal Piano Triennale, la descrizione, l'importo presunto, il codice relativo al tipo di finanziamento (vedi legenda) e l'anno di riferimento;

- per quanto riguarda le opere pubbliche in corso finanziate negli anni precedenti, si rinvia allo stato di attuazione dei programmi di cui alla sezione 4 del vol. I della Relazione Previsionale e Programmatica;
- le **risorse umane da impiegare** si riferiscono alle unità di personale disponibile alla fine dell'esercizio precedente, opportunamente modificate qualora si preveda con una certa sicurezza una variazione nel corso dell'esercizio in corso (pensionamenti, assunzioni e trasferimenti in corso di perfezionamento, ecc.). Le risorse umane vengono suddivise per categoria (A,B,C,D) e vengono anche riportati eventuali borsisti, Lavoratori Socialmente Utili (LSU) ed altro personale non di ruolo a tempo determinato. Per i part time ed il personale a tempo determinato viene calcolata la frazione corrispondente e sommata alla categoria di appartenenza. Anche il personale assegnato a più di un programma viene computato in modo frazionario;
- le **risorse strumentali da utilizzare** rappresentano la tipologia ed il numero di unità degli strumenti tipici utilizzati per il programma specifico, il cui uso sia particolarmente rilevante, mentre viene tralasciata la normale dotazione dell'ufficio;
- la **coerenza con il piano/i regionale/i di settore** del programma viene segnalata citando gli estremi delle fonti normative di riferimento, qualora esistano, altrimenti viene tralasciata.

Per quanto riguarda l'**entrata**, vengono riepilogate le risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma, suddivise in entrate specifiche, proventi dai servizi e quote di risorse generali, per i tre anni di riferimento della RPP.

Per quanto riguarda la **spesa**, viene indicata l'entità e l'incidenza percentuale della previsione con riferimento alla spesa corrente consolidata, a quella di sviluppo e a quella di investimento, per i tre anni di riferimento della RPP, a cui si aggiunge, per il solo anno in corso una rappresentazione della spesa suddivisa per interventi (personale, acquisto beni, fornitura servizi ecc.)

Infine, per quanto riguarda i quartieri, la loro attività viene illustrata tramite schede/progetto organizzate seguendo le funzioni loro decentrate: una scheda per quartiere per ognuna delle funzioni individuate. Le schede/progetto presentano lo stesso tipo di informazioni della schede/programma sopra descritte.

ARTICOLAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

1A 1 Ufficio del Sindaco

- 1B Ufficio comunicazione esterna
- 1C Ufficio di Gabinetto
- 1D Ufficio relazioni internazionali e gemellaggi

2A 2 Direzione del Consiglio Comunale

3A 3 Ufficio Area Metropolitana e Decentramento

- 3B Servizio Tecnico
- 3E Servizio Quartiere Centro Storico
- 3F Servizio Quartiere Campo di Marte
- 3G Servizio Quartiere Gavinana-Galluzzo
- 3H Servizio Quartiere Isolotto-Legnaia
- 3L Servizio Quartiere Rifredi

4A 4 Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali

- 4B Servizio Segreteria Generale
- 4D Servizio Contratti e appalti

5A 5 Ufficio del Direttore Generale

- 5C Servizio statistica
- 5D Staff: servizio gestione rifiuti (Quadrifoglio) e attività connesse
- 5H Coordinamento fra i progetti sovracomunali di E-government
- 5I Incarico per lo studio e la ricerca in materia di sistema tributario locale

A0 7 Direzione Avvocatura

- A2 Servizio Lavori Pubblici e Territorio
- A4 Servizio Organizzazione, servizi, economia

B0 8 Direzione Organizzazione

- B1 Servizi Organizzativi e Relazioni Sindacali
- B3 Servizio Amministrazione del Personale
- B4 Servizio prevenzione e protezione
- B5 Progetto sviluppo organizzativo
- B6 Progetto attivita' di comunicazione

C0 9 Direzione Sistemi Informativi

- C1 Servizio Centro servizi interno
- C2 Servizio Progetti speciali direzionali
- C4 Staff: servizio S.I.T. Sistema informativo territoriale
- C5 Servizio Supporto giuridico-amministrativo e Innovazione

E0 11 Direzione Risorse Finanziarie

- E1 Servizio Economico finanziario
- E3 Servizio Entrate
- E4 Servizio Centrale acquisti
- E5 Servizio Societa' partecipate

G0 13 Direzione Nuove Infrastrutture

- G4 Servizio Programmazione Progettazioni e Controllo Avanzamento Lavori
- G7 Servizio supporto giuridico amministrativo
- G8 Servizio ufficio Tramvia
- GA Interventi alta velocita' e terza corsia autostradale

H0 14 Direzione Servizi Demografici

- Incarico per la progettazione e la pianificazione del programma di
- H1 innovazione

I0 15 Direzione Istruzione

- I1 Servizio Scuola dell'Infanzia
- I2 Servizio Asili Nido e servizi complementari alla prima infanzia
- I3 Servizio supporto alla scuola
- Servizio scuola, orientamento, I.T.I., formazione professionale,
- I4 educazione permanente, università età libera

L0 16 Direzione Cultura

- L1 Servizio Musei Comunali
- L2 Servizio Tecnico Belle Arti e Fabbrica di Palazzo Vecchio
- L5 Servizio Attività Culturali
- L7 Incarico Direzione Cultura

M0 17 Direzione Servizi Sportivi e del Tempo Libero

N0 18 Direzione Sicurezza Sociale

- N1 Servizio Supporto Amministrativo contabile
- N4 Servizio minori e famiglia
- N5 Servizio marginalita'e inclusione sociale
- N6 Servizio integrazione socio sanitaria
- N7 Staff: azione positiva erogazioni prestazioni sociali

P0 19 Direzione Patrimonio

- PX Ufficio di progetto e tematico EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Q0 20 Direzione Sviluppo Economico

- Q2 Servizio Attività produttive
- Q5 Servizio Commercio aree pubbliche occupazione suolo pubblico e taxi
- Q6 Servizio Strategie di sviluppo promozione economica e turistica

R0 21 Direzione Corpo Polizia Municipale

- R4 Vice comandante Vicario
- R5 Vice comandante
- RX Città sicura

S0 22 Direzione Urbanistica

- S3 Servizio Edilizia Privata
- S6 Servizio pianificazione gestione del Piano e grandi progetti
- S7 Servizio Supporto giuridico Amministrativo
- SY Ufficio di progetto e tematico piano strutturale
- SW posiz. Dirigenziale ufficio piano strutturale

T0 23 Direzione Ambiente

- T1 Servizio Attività Geologiche e valutazione impatto ambientale
- T4 Servizio Energia e rischio idraulico

U0 24 Direzione Mobilità

- U1 Servizio coordinamento mobilità/mobility manager
- U3 Servizio Progetti Mobilità
- U4 Progetto Piste ciclabili

V0 25 Direzione Servizi Tecnici

- V2 Servizio Gestione e Manutenzione
- V5 Staff: supporto alla Direzione
- V6 Staff: supporto alla Direzione

Legenda Codici di finanziamento spese per investimenti

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>
1	Mutui a carico dello Stati e di altri enti
2	Mutui a carico del Comune
3	Avanzo di amministrazione
4	Proventi L.10/77
5	Contributi
6	Residui anni precedenti
8	Trasferimenti da privati
10	Fondi GIUBILEO 2000 (L.270/97)
11	Riscossione crediti da terzi
12	BOC
19	BOC a carico di altri Enti
14	Alienazioni non vincolate
15	Cessioni aree
16	Avanzo di bilancio
18	Devoluzione mutui già incassati
20	Trasferimenti dalla Comunità Europea

3.9 RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Programma	Previsione pluriennale di spesa					FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale delle previsioni pluriennali)									
	Anno di competenza	1° Anno successivo	2° Anno successivo	Quote di Risorse Generali	Stato	Regione	Provincia	Unione Europea	Altri indebitamenti	Altre Entrate	Proventi dei Servizi				
Programma 01	584.913,14	584.913,14	584.913,14	1.694.739,42	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 02	154.440.795,62	130.995.661,94	142.429.070,42	81.806.165,88	4.482.470,79	116.211.418,56	0,00	0,00	2.988.000,00	37.499.472,75	184.878.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 03	11.386.784,54	11.127.370,35	10.060.970,35	24.231.686,64	0,00	2.097.500,00	0,00	126.000,00	1.136.500,00	3.891.438,60	1.092.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 04	5.440.848,17	5.685.784,77	5.220.634,77	16.120.567,71	0,00	30.000,00	147.000,00	0,00	0,00	49.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 05	52.004.259,02	49.588.241,60	49.020.555,66	109.820.806,50	1.569.480,00	4.363.000,00	15.000,00	586.386,00	0,00	25.429.383,78	8.829.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 06	13.286.487,92	12.665.830,84	12.003.953,10	34.569.099,62	0,00	191.632,90	0,00	0,00	0,00	3.186.845,34	8.694,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 07	15.222.828,50	24.787.564,04	17.622.764,04	6.050.338,85	9.573.490,60	22.054.707,11	0,00	38.904,09	9.234.962,66	10.598.753,27	82.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 08	91.887.693,95	89.767.122,27	83.363.058,73	180.251.904,95	15.029.010,00	12.138.000,00	8.177.460,00	435.000,00	0,00	806.500,00	48.180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 09	7.389.439,33	7.144.459,83	7.075.059,83	15.660.779,72	0,00	3.113.989,27	397.890,00	0,00	0,00	51.000,00	2.385.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 10	11.210.609,08	10.856.535,99	10.663.752,36	22.908.397,43	9.000,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	246.000,00	9.563.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 11	867.783,18	823.366,58	775.516,58	1.666.866,34	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	769.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 13	39.343.525,47	36.302.257,96	46.039.776,13	97.594.135,56	14.100.000,00	1.945.000,00	0,00	0,00	0,00	1.529.224,00	6.517.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 14	3.716.844,37	3.653.650,37	3.585.214,37	10.331.935,76	0,00	57.823,35	10.500,00	0,00	0,00	475.950,00	79.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 17	14.750.526,85	11.022.402,85	9.147.402,85	5.343.167,30	73.693,25	270.000,00	60.000,00	0,00	189.938,00	28.991.534,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 18	1.764,00	1.764,00	1.764,00	-997.008,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	851.400,00	150.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 19	264.000,00	174.000,00	56.600,00	-8.616.962,36	0,00	0,00	0,00	0,00	2.364.319,36	6.747.243,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 20	371.546.724,30	364.861.415,53	381.593.672,34	-656.811.085,62	452.560.326,85	491.922,00	0,00	0,00	753.728.143,47	547.394.705,47	637.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 21	9.170.986,08	9.283.942,39	8.754.379,94	25.261.602,63	60.000,00	164.655,78	300.000,00	0,00	0,00	1.418.550,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 22	26.430.526,30	16.743.097,90	16.548.862,90	-517.903,16	0,00	6.400.000,00	0,00	0,00	46.372.262,26	2.394.000,00	5.074.128,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 23	814.094,63	514.256,89	524.021,08	1.050.590,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	801.782,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 24	232.531,08	158.240,00	108.240,00	259.011,08	0,00	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 26	9.479.579,22	9.294.079,22	9.144.179,22	27.190.837,66	13.000,00	264.000,00	45.000,00	0,00	0,00	405.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 27	7.414.096,68	7.247.096,68	6.886.932,68	3.639.626,04	0,00	12.076.500,00	0,00	0,00	0,00	2.801.400,00	3.030.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programma 28	1.067.152,40	833.452,40	533.452,40	1.490.700,00	1.800,00	60.000,00	0,00	761.557,20	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	847.954.593,83	804.116.507,54	801.744.746,89	0,00	497.472.271,49	182.230.148,97	9.187.350,00	1.947.847,29	815.994.125,75	675.689.682,76	271.294.422,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

Programma	Anno 2009				Anno 2010				Anno 2011			
	Spese correnti		Spese per investimento	TOTALE	Spese correnti		Spese per investimento	TOTALE	Spese correnti		Spese per investimento	TOTALE
	Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo		
01	534.913,14	0,00	50.000,00	584.913,14	514.913,14	0,00	70.000,00	584.913,14	534.913,14	0,00	50.000,00	584.913,14
02	86.719.276,94	2.765.000,00	64.956.518,68	154.440.795,62	87.072.476,94	0,00	43.923.185,00	130.995.661,94	87.628.212,94	0,00	54.800.857,48	142.429.070,42
03	8.685.784,54	0,00	2.701.000,00	11.386.784,54	8.361.870,35	0,00	2.765.500,00	11.127.370,35	8.195.970,35	0,00	1.865.000,00	10.060.970,35
04	3.302.148,17	0,00	2.138.500,00	5.440.648,17	3.180.784,77	0,00	2.505.000,00	5.685.784,77	2.908.634,77	0,00	2.312.000,00	5.220.634,77
05	50.111.106,02	0,00	1.893.153,00	52.004.259,02	48.268.241,60	0,00	1.320.000,00	49.588.241,60	47.900.555,66	0,00	1.120.000,00	49.020.555,66
06	12.916.487,92	0,00	370.000,00	13.286.487,92	12.545.830,84	0,00	120.000,00	12.665.830,84	11.783.953,10	0,00	220.000,00	12.003.953,10
07	5.838.668,13	0,00	9.384.160,37	15.222.828,50	5.047.564,04	0,00	19.740.000,00	24.787.564,04	5.022.764,04	0,00	12.600.000,00	17.622.764,04
08	84.577.693,95	0,00	7.310.000,00	91.887.693,95	83.565.112,27	0,00	6.202.010,00	89.767.122,27	82.273.058,73	0,00	1.090.000,00	83.363.058,73
09	4.684.439,33	0,00	2.705.000,00	7.389.439,33	4.419.459,83	0,00	2.725.000,00	7.144.459,83	3.975.059,83	0,00	3.100.000,00	7.075.059,83
10	9.050.609,08	0,00	2.160.000,00	11.210.609,08	8.716.535,99	0,00	2.140.000,00	10.856.535,99	8.513.752,36	0,00	2.150.000,00	10.663.752,36
11	867.783,18	0,00	0,00	867.783,18	823.366,58	0,00	0,00	823.366,58	775.516,58	0,00	0,00	775.516,58
13	16.670.350,17	0,00	22.673.175,30	39.343.525,47	15.337.976,13	0,00	20.964.281,83	36.302.257,96	14.331.976,13	0,00	31.707.800,00	46.039.776,13
14	3.716.844,37	0,00	0,00	3.716.844,37	3.653.650,37	0,00	0,00	3.653.650,37	3.585.214,37	0,00	0,00	3.585.214,37
17	13.623.880,85	0,00	1.126.646,00	14.750.526,85	10.850.756,85	0,00	171.646,00	11.022.402,85	9.060.756,85	0,00	86.646,00	9.147.402,85

3.3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

Programma	Anno 2009					Anno 2010					Anno 2011				
	Spese correnti		Spese per investimento	TOTALE	Spese correnti		Spese per investimento	TOTALE	Spese correnti		Spese per investimento	TOTALE			
	Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo					
18	1.764,00	0,00	0,00	1.764,00	1.764,00	0,00	0,00	1.764,00	0,00	0,00	0,00	1.764,00	0,00	0,00	1.764,00
19	264.000,00	0,00	0,00	264.000,00	174.000,00	0,00	0,00	174.000,00	0,00	0,00	0,00	174.000,00	56.600,00	0,00	56.600,00
20	308.662.724,30	1.000.000,00	61.884.000,00	371.546.724,30	303.395.415,53	0,00	61.466.000,00	364.861.415,53	307.746.672,34	0,00	53.847.000,00	361.593.672,34	307.746.672,34	0,00	361.593.672,34
21	8.210.986,08	0,00	960.000,00	9.170.986,08	7.953.942,39	0,00	1.330.000,00	9.283.942,39	7.726.379,94	0,00	1.028.000,00	8.754.379,94	7.726.379,94	0,00	8.754.379,94
22	14.997.297,90	0,00	11.433.228,40	26.430.526,30	14.811.097,90	0,00	1.932.000,00	16.743.097,90	14.588.862,90	0,00	1.960.000,00	16.548.862,90	14.588.862,90	0,00	16.548.862,90
23	814.094,63	0,00	0,00	814.094,63	514.256,89	0,00	0,00	514.256,89	524.021,08	0,00	0,00	524.021,08	524.021,08	0,00	524.021,08
24	232.531,08	0,00	0,00	232.531,08	158.240,00	0,00	0,00	158.240,00	108.240,00	0,00	0,00	108.240,00	108.240,00	0,00	108.240,00
26	9.479.579,22	0,00	0,00	9.479.579,22	9.294.079,22	0,00	0,00	9.294.079,22	9.144.179,22	0,00	0,00	9.144.179,22	9.144.179,22	0,00	9.144.179,22
27	6.945.096,68	0,00	469.000,00	7.414.096,68	6.797.096,68	0,00	450.000,00	7.247.096,68	6.636.932,68	0,00	250.000,00	6.886.932,68	6.636.932,68	0,00	6.886.932,68
28	1.067.152,40	0,00	0,00	1.067.152,40	833.452,40	0,00	0,00	833.452,40	533.452,40	0,00	0,00	533.452,40	533.452,40	0,00	533.452,40
TOTALE	651.975.212,08	3.765.000,00	192.214.381,75	847.954.593,83	636.291.884,71	0,00	167.824.622,83	804.116.507,54	633.557.443,41	0,00	168.187.303,48	801.744.746,89	633.557.443,41	0,00	801.744.746,89

Area 1

Coesione e inclusione sociale

1. Politiche sociali, servizi e integrazione

La Relazione Previsionale e Programmatica assume nel campo delle politiche sociali la programmazione prevista dal Piano Integrato di Salute 2005-2007, adottato dalla Giunta della Società della Salute il 4 novembre 2005 e dal Consiglio Comunale il 5 dicembre 2005 così come sarà modificata e integrata dal nuovo Piano Integrato di Salute 2008-2010 in corso di approvazione.

Il Piano Integrato di Salute, previsto dalla Legge Regionale 40/2005 "Disciplina del servizio sanitario regionale" e dalla Legge Regionale 41/2005 "Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale" è lo strumento partecipato di programmazione integrata delle politiche sociali, socio sanitarie e sanitarie a livello di zona distretto, fra Comune e Azienda USL.

L'approvazione del PIS definisce pertanto le scelte programmatiche nel settore, attribuendo agli Enti Locali anche competenze specifiche nel settore del governo sociosanitario e sanitario-territoriale, oltre a quelle di propria competenza nel campo sociale.

Il PIS approva, rispetto alle competenze comunali, le azioni relative agli interventi domiciliari, semiresidenziali e residenziali per le persone anziane, per i disabili, per i minori, nonché le azioni di contrasto alla povertà, di inclusione sociale e gli interventi per i carcerati.

Il Piano Integrato di Salute ha validità triennale e viene attuato ogni anno attraverso il Programma Operativo Annuale, che ne può costituire anche l'aggiornamento.

SOCIETÀ DELLA SALUTE

Terminata la prima fase della sperimentazione al 31 dicembre 2006, il Consorzio "Società della Salute di Firenze", nel corso del 2008, ha garantito la continuità dei servizi come previsto dalla normativa regionale (Delib. CR 80/06) che ha guidato la seconda fase della sperimentazione.

Infatti, come già indicato nella precedente Relazione Previsionale e Programmatica, la Regione Toscana con le deliberazioni della Giunta Regionale n.442 del 19 giugno 2006: "Indicazioni alle Società della Salute per la prosecuzione della sperimentazione per l'anno 2006", e n. 522 del 17/07/2006: "Delibera G.R.T. n. 442 del 19/06/2006. Integrazione. "Indicazioni alle Società della Salute per la prosecuzione della sperimentazione per l'anno 2006" e la Delibera del Consiglio Regionale n. 80 del 26/07/2006: "Modifiche alla deliberazione del Consiglio regionale 24 settembre 2003, n. 155 (Atto di indirizzo regionale per l'avvio della sperimentazione delle Società della Salute)", ha definito i contenuti della seconda fase della sperimentazione.

Questi possono essere sinteticamente elencati in:

l'attivazione delle funzioni di governo effettivo del sistema sociale e sanitario e di orientamento della domanda, così come previsto dalla deliberazione del Consiglio regionale n.80/06, allegato A, punti 1 e 2;

il perseguimento degli obiettivi della programmazione, l'attuazione dei Piani integrati di salute, nonché il relativo controllo della domanda anche attraverso il governo dei budget;

la reale integrazione operativa fra le strutture tecniche degli enti componenti il consorzio assicurando i processi organizzativi per l'attuazione del PIS.

La Società della Salute ha, nel corso del 2008, attivato le azioni specifiche della seconda fase, in particolare attraverso la continuazione delle azioni prioritarie di intervento, con particolare riferimento alle aree della integrazione sociosanitaria, per le quali si sono individuati i gruppi integrati di responsabilità (Comune - ASL) con i quali realizzare l'integrazione operativa. In questo quadro, in accordo con la ASL ed il Comune, è stato anche avviato il nuovo Sistema Informativo Socio Sanitario Territoriale, che ha unificato le modalità di accesso ai servizi sociosanitari fra operatori sociali e sanitari, nonché integrato in un unico strumento informatico le modalità di gestione delle attività di valutazione multidisciplinare dei casi complessi.

Il 2008 ha, inoltre, registrato l'adozione da parte della Regione Toscana degli atti che hanno portato a regime la Società della Salute all'interno dell'ordinamento del Servizio Sanitario della Toscana (SST).

Infatti sono stati approvati dalla Regione Toscana il Piano Sanitario Regionale 2008 – 2010, e la LR 60 che ha modificato la LR 40/2005.

Con questi atti, il Consiglio Regionale ha completato il quadro di riferimento regionale programmatico (nel 2007 era stato infatti approvato il Piano Integrato Sociale Regionale 2007-2010) definendo le priorità strategiche nonché, con la revisione della LR 40/2005, introducendo definitivamente la Società della Salute nell'ordinamento del SST.

I valori e i principi enunciati nei due piani regionali sono quelli dell'uguaglianza, dell'umanizzazione, della salute intesa come diritto/dovere, della continuità assistenziale, principi guida per sviluppare una comunità accogliente, capace di lottare contro le discriminazioni, dare sostegno all'autonomia delle persone con disabilità, dedicare attenzione alle fasce svantaggiate per favorire la piena fruibilità dei servizi.

Dai documenti regionali emergono con forza anche concetti chiave quali appropriatezza, qualità, produttività, sanità d'iniziativa, per creare un sistema capace di intercettare il bisogno al suo nascere, di operare sul rischio prima che questo divenga esclusione o malattia evitando che di tali "patologie" il sistema si faccia carico solo quando sfociano in eventi di disagio, di crisi o di ricovero. Organizzarsi secondo il principio del produrre salute piuttosto che consumare assistenza significa farsi carico della salute del cittadino gestendo e rallentando l'insorgenza di patologie acute e

seguendo il decorso delle patologie croniche; vuol dire assumere un approccio olistico nei confronti della salute che riesca a vedere la persona "globalmente" e non parcellizzata in bisogni semplici.

In questo quadro assumono un particolare rilievo le seguenti priorità per il prossimo triennio:

- un territorio profondamente rinnovato come ambito privilegiato di produzione delle politiche socio-sanitarie;
- la sperimentazione di un nuovo modello per le cure primarie;
- la continuità delle cure tra ospedale e territorio;
- i livelli base di cittadinanza sociale e la promozione dell'accessibilità a servizi di qualità.

In particolare:

L'attività della Società della Salute alla luce delle ultime modifiche legislative

La Regione Toscana, con la Legge 60 del 19/11/2008, che ha modificato la L.R. 40 del febbraio 2005 "Disciplina del Servizio Sanitario Regionale", chiude la fase di sperimentazione delle Società della Salute per aprirne una nuova, che vede le SdS quali consorzi pubblici con funzioni di:

indirizzo e programmazione strategica e operativa delle attività ricomprese nel livello essenziale di assistenza territoriale previsto dal Piano sanitario e sociale integrato, nonché di quelle del sistema integrato di interventi e servizi sociali di competenza degli enti locali;

organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale;

controllo, monitoraggio e valutazione degli obiettivi programmati per le attività ricomprese nel livello essenziale di assistenza territoriale previsto dal piano sanitario e sociale integrato, nonché di quelle del sistema integrato di interventi e servizi sociali di competenza degli enti locali.

Per quanto riguarda la gestione, fino all'approvazione del nuovo Piano sanitario e sociale integrato regionale la legge dà la possibilità alle SdS di gestire, le attività socio-sanitarie e di assistenza sociale, direttamente o tramite convenzione con l'Azienda sanitaria locale.

Di particolare rilevanza in tale ambito assume, nel 2009, l'istituzione del Fondo Regionale per la non autosufficienza finalizzato a sostenere ed estendere il sistema pubblico dei servizi socio-sanitari integrati a favore delle persone non autosufficienti e dei disabili; Fondo le cui risorse saranno trasferite con vincolo di destinazione alla Società della Salute e gestite da questa con contabilità separata. Il Comune concorrerà al perseguimento delle finalità del Fondo con proprie risorse la cui entità sarà definita sulla base di apposita intesa raggiunta con la Società della salute.

LE ATTIVITÀ DELLA DIREZIONE SICUREZZA SOCIALE RIMASTE FUORI DAL P.I.S.

AREA SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI

Nel corso dell'anno 2009, oltre allo svolgimento delle attività ordinarie afferenti il servizio cimiteriale, si prevedono le seguenti attività specifiche:

Riorganizzazione/razionalizzazione delle attività interne, pianificazione e programmazione risorse strumentali ed umane;

Adeguamento strutture esistenti e gestione dei manufatti destinati a sepolture;

Adeguamento sale espositive;

Efficacia delle politiche cimiteriali: gestione dell'accoglienza, fruibilità dei siti, efficienza nell'impiego delle risorse;

Implementazione e/o revisione del sistema informativo;

Implementazione e/o revisione della modulistica afferente i servizi cimiteriali;

Nuove concessioni per le Cappelle presenti presso le varie sedi cimiteriali;

Incontri periodici con i sindaci dei Comuni limitrofi e dei Comuni capoluogo di Regione al fine di approfondire e rendere omogenee il più possibile le norme e le funzioni autorizzatorie e collaborazione, allo scopo, con Regione Toscana e ANCI;

Completamento corso professionale di specializzazione relativo al progetto Regionale "Morfeo", rivolto agli operatori funerari dipendenti delle imprese operanti nel territorio regionale;

Riquilibratura del patrimonio dei cimiteri di Trespiano, Porte Sante: celebrazioni commemorative e promozione visite guidate.

IL SERVIZIO INVALIDI CIVILI

Il Servizio Invalidi Civili svolgerà anche per il 2009, su decisione della Regione Toscana e volontà delle zone sociosanitarie afferenti (fiorentina Sud-Est, Fiorentina Nord-Ovest, Mugello), in qualità di Comune capofila, la funzione sovracomunale in materia di concessione delle provvidenze di invalidità civile attribuita con Legge Regionale n. 31/2004.

Al fine di migliorare le prestazioni a favore del cittadino, l'Ufficio, dal 2003, si è collocato in ambienti messi a disposizione dalla sede provinciale INPS di Firenze, giungendo, di fatto, all'organizzazione di uno "sportello unico" di riferimento per tutti gli invalidi dell'Azienda Sanitaria di Firenze (n. 33 Comuni).

Per quanto riguarda la concessione e la successiva erogazione dei benefici economici derivanti da invalidità civile, si è realizzata una notevole riduzione dei tempi di istruttoria previsti per legge, che,

nonostante l'aumento delle posizioni in pagamento, si prevede di mantenere anche nel corso nel 2009.

Proseguirà anche l'attività di controllo delle autodichiarazioni attraverso le banche dati dell'INPS, Ministero delle Finanze e della Regione Toscana.

Nel 2009 proseguiranno altresì le attività propedeutiche ad un sistema di cooperazione tra le banche dati della Regione Toscana, delle Aziende Sanitarie, delle Amministrazioni Comunali e dell'INPS, al fine di elaborare una proposta di semplificazione del servizio informativo verso il cittadino che richiede provvidenze di invalidità civile, prevista dal protocollo d'intesa Regione Toscana- INPS.

Per una corretta gestione delle pratiche di invalidità civile e per il mantenimento di un costante aggiornamento dei dati, l'Ufficio prevede, altresì, l'implementazione dell'attività di controllo e verifica delle informazioni contenute nelle banche dati al fine di verificare l'esattezza delle stesse ed inserire eventuali variazioni che medio tempore fossero intervenute.

CONTROLLO A.S.P.

Ai sensi della L.R.T. 3 agosto 2004, n. 43 "Riordino e trasformazione delle IPAB. Norme sulle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona. Disposizioni particolari per l'IPAB Innocenti" le IPAB fiorentine si sono trasformate in Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP).

L'art. 14 di tale legge stabilisce, tra l'altro, che il Comune eserciti la vigilanza ed il controllo sulle ASP. In particolare, l'ASP può compiere atti di partecipazione a società, fondazioni o consorzi di enti locali e di alienazione o trasferimento di immobili (di valore superiore a € 50.000) o di titoli (di valore superiore a € 10.000); in entrambi i casi l'ASP farà una comunicazione al Comune e non potrà compiere le azioni relative prima di trenta giorni dalla comunicazione. L'Ufficio competente dovrà quindi espletare l'istruttoria di tali atti in quanto, ai sensi del comma 9 dello stesso articolo, il Comune può richiedere chiarimenti, interrompendo i termini, ovvero può vietare l'adozione degli atti previo motivato dissenso.

L'Ufficio competente collaborerà, inoltre, alla redazione dei contratti di servizio che, ai sensi dell'art. 12 della stessa legge, saranno eventualmente stipulati fra il Comune e l'ASP nell'ambito dell'affidamento diretto dei servizi sociali.

RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI IN MATERIA FARMACEUTICO – SANITARIA

Per l'anno 2008 l'Ufficio proseguirà nell'attività amministrativa connessa al rilascio di autorizzazioni in materia farmaceutico - sanitaria, compresa la competenza per l'applicazione di eventuali sanzioni amministrative, in relazione alle competenze attribuite ai Comuni dalla normativa regionale in materia: L.R. 8/99 e successive modifiche (norme in materia di requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi delle strutture sanitarie: autorizzazione e procedura di accreditamento),

L.R. 16/2000 (riordino in materia di igiene e sanità pubblica, veterinaria, igiene degli alimenti, medicina legale e farmaceutica), L.R. 25/2001 (disciplina delle autorizzazioni e della vigilanza sulla attività di trasporto sanitario), L.R. 35/2003 (tutela sanitaria dello sport) .

Per l'esercizio di tali funzioni, il Comune si avvale delle competenti strutture organizzative dell'ASL per la verifica dei requisiti generali e specifici e l'acquisizione del parere, espresso sulla base di apposita istruttoria.

Con Decreto del presidente della Giunta Regionale, 8 ottobre 2008, n.52/r è stato emanato il Regolamento di attuazione della L.R. n. 8/1999 e ss.mm. in materia di studi medici e odontoiatrici. In particolare, il Regolamento distingue gli studi soggetti ad autorizzazione ovvero a DIA sulla base delle prestazioni svolte, a maggiore o minore invasività, individuate dal Regolamento stesso.

L'emanazione di detto Regolamento comporterà per l'Ufficio l'integrazione della modulistica già in uso, l'attivazione di una nuova procedura per la gestione amministrativa della DIA e dei controlli connessi.

Anche per l'attività di controllo, il Comune si avvarrà delle competenti strutture organizzative dell'ASL.

Alle funzioni assunte sono correlate entrate (diritti di istruttoria, di segreteria ed eventuali sanzioni pecuniarie) e spese (pagamento fatture ASL per le prestazioni eseguite a richiesta).

2. Politiche per l'istruzione e per i giovani

La rete cittadina dei servizi all'infanzia che comprende una pluralità di servizi, diversificati sia per tipologia che per soggetti gestori, è in grado di soddisfare oltre l'80% della domanda espressa permettendo in tal modo il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- garantire il diritto all'educazione dei bambini e delle bambine
- garantire la conciliazione tra vita familiare e vita lavorativa
- garantire alle donne pari opportunità attraverso la promozione e realizzazione di buone pratiche.

Il sistema integrato dei servizi conta oggi **19** asili nido a gestione diretta, **18** asili nido a gestione mista, **13** asili nido convenzionati, **2** centri gioco a gestione diretta, **8** centri gioco convenzionati, **6** centri gioco in appalto, **1** centro bambini e genitori in convenzione, **2** centri bambini e genitori in appalto, **3** servizi domiciliari "a casa dell'educatore", **3** servizi domiciliari "famiglie amiche", **2** elenchi di baby sitter accreditate, più uno spazio libro per un totale di **78** servizi, con una crescita di servizi all'infanzia dal '99 ad oggi superiore al 50%.

L'incremento dell'offerta è stato realizzato in virtù delle risorse destinate in questi anni ai servizi all'infanzia ed alla "collaborazione virtuosa" con il privato sociale che hanno permesso la creazione di un **sistema integrato "governato" dall'Ente Locale**.

Sul territorio fiorentino sono inoltre presenti **47** servizi privati, autorizzati al funzionamento, che contribuiscono ad ampliare l'offerta cittadina.

Per garantire lo sviluppo di un sistema integrato dell'offerta di servizi, mantenere e consolidare i livelli di qualità raggiunti nel sistema di rete occorre rafforzare la funzione di **regolazione della rete** da parte dell'Amministrazione tramite idonei strumenti di controllo e monitoraggio.

In riferimento alle funzioni delineate il programma 2009 prevede le seguenti aree di intervento:

UN SISTEMA ORIENTATO ALLA QUALITÀ

Il servizio Asili Nido è sempre stato fortemente orientato al miglioramento continuo dei servizi per offrire ai piccoli utenti e alle loro famiglie un ambiente sereno e favorevole alla crescita dei bambini.

Per orientare il lavoro alla **qualità** è necessario non solo produrla ma anche misurarla. In questa ottica nel corso degli anni il Servizio ha elaborato strumenti in grado di verificare la soddisfazione dei genitori degli Asili Nido e Centri Gioco Educativi, la qualità erogata dai servizi e la soddisfazione professionale del personale comunale che opera nei servizi stessi. Tutte le rilevazioni effettuate hanno dato indicazioni per elaborare progetti di miglioramento, orientare percorsi di formazione, individuare nuove proposte e nuovi interventi per i bambini, le bambine e le famiglie.

I risultati sulla soddisfazione del personale comunale operante nei servizi effettuati nel periodo 2007/2008 sono stati oggetto di analisi e di progetti di miglioramento in relazione alle criticità individuate. In particolare sono stati avviati progetti per una più efficace gestione del personale, anche avvalendosi di procedure informatizzate, sono state predisposte schede di monitoraggio per l'applicazione delle Linee Guida, è stata ridefinita l'articolazione del monte-ore del personale dei servizi.

Il programma 2009 i seguenti interventi:

- attuazione dei progetti/percorsi predisposti dal personale dell'ufficio centrale nell'ambito della formazione "Il comportamento organizzativo funzionale e la comunicazione interna" finalizzata a favorire la comunicazione fra le aree e l'ottimizzazione delle risorse;
- definizione di nuove schede di monitoraggio delle Linee Guida e loro verifica;
- rilevazione dei fabbisogni formativi del personale dei servizi, anche in relazione al significativo ricambio dell'organico dei servizi verificatosi negli ultimi anni.

Nell'area della rilevazione delle Qualità entra nella fase attuativa il **Progetto IQUEL** – Innovazione e Qualità per Enti Locali. Il progetto promosso dal Dipartimento Affari Regionali vede coinvolti

comuni della Toscana e dell'Emilia su cinque aree (Dia Edilizia, Cambio di indirizzo, Manutenzione stradale, Servizi di Comunicazione, Iscrizione ai nidi) finalizzato a rilevare, tramite la messa a punto di indicatori condivisi, qualità progettata/erogata sui principali canali di erogazione (front office, servizio telefonico, servizi web).

La metodologia prevede confronti tra i comuni partners, focus group con soggetti interessati, coinvolgendo associazione di cittadini, formazione del personale.

MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI EDUCATIVI – ISCRIZIONI ON-LINE

Il progetto per le iscrizioni ai servizi educativi on-line, ha comportato la ridefinizione complessiva delle modalità di accesso. E' stata rivista l'intera procedura eliminando completamente l'iscrizione tramite moduli cartacei. Pertanto la nuova modalità sperimentata e testata nel corso del 2008, prende avvio con le iscrizioni al nuovo anno educativo 2009/2010, a partire dal mese di febbraio. Prevede sia l'iscrizione on-line accedendo all'area **servizi on-line** della rete civica, sia l'iscrizione presso il Servizio, previo appuntamento telefonico. A tal fine il call-center di Linea Comune provvede al rilascio degli appuntamenti tramite agenda elettronica.

La nuova procedura, finalizzata ad una più efficiente gestione del sistema delle iscrizioni nonché a favorire un accesso più diretto e semplificato ai servizi da parte dei cittadini, è il risultato di una stretta e fattiva collaborazione tra il Servizio Asili nido, i Sistemi Informativi, l'Area Comunicazione e Sviluppo Organizzativo della Direzione Organizzazione.

La comunicazione relativa alle nuove modalità di iscrizione si avvale delle seguenti modalità:

- **cartolina informativa** contenente le modalità per il rilascio delle credenziali e i tempi per le iscrizioni ai servizi educativi 0-3 anni (inviata a tutte le famiglie con bambini/e potenzialmente interessati ai servizi 0-3);
- **rete civica del Comune;**
- **sito web** dei servizi educativi 0-3 anni

Per quanto riguarda la verifica sulle autocertificazioni saranno effettuati i **controlli** sulle dichiarazioni presentate, in sede di iscrizione, per la valutazione della situazione familiare ai fini dell'attribuzione del punteggio, nonché sulle DSU presentate per la determinazione dell'ISEE, necessario sia ai fini dell'iscrizione (criterio di preferenza a parità di punteggio) sia per la determinazione della tariffa o del buono di servizio spettante. Questi ultimi controlli già da tempo effettuati dal servizio secondo le percentuali previste dal Regolamento Comunale e dalla normativa vigente, si avvalgono anche della collaborazione con la Guardia di Finanza, collaborazione recentemente formalizzata con una specifica convenzione.

Inoltre il sito web dei servizi all'infanzia attivato dallo scorso anno permette di realizzare una comunicazione più efficace con l'utenza anche ai fini della conoscenza delle tipologie dei servizi e delle loro caratteristiche

LA GESTIONE DIRETTA DEI SERVIZI

Per garantire il funzionamento dei servizi a gestione diretta si procederà alla gestione del personale di ruolo, nonché alla gestione del personale non di ruolo con le modalità stabilite con Delibera n. 325 del 2008 della Direzione Organizzazione, per la gestione delle graduatorie.

Il prolungamento orario nei servizi con orario flessibile potrà essere garantito in presenza di risorse finanziarie adeguate a poter effettuare l'appalto per la gestione del servizio tramite personale esterno.

Si provvederà alla gestione degli approvvigionamenti, alla definizione dei capitolati per le gare di appalto, alla gestione dei rapporti con i fornitori e alla verifica delle procedure previste dal sistema HACCP.

Si provvederà a programmare con le U.O.T. dei Quartieri, con i Servizi Tecnici e le Nuove Infrastrutture tempi e modalità per la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture, previsti nel Piano Triennale degli Investimenti.

COORDINAMENTO PEDAGOGICO

Il piano della formazione per il personale dei servizi, proposto dal coordinamento pedagogico per l'anno educativo 2008/2009 è articolato in 4 aree che prevedono:

- **seminari di studio** rivolti a tutto il personale su "Fabbisogni formativi" e "Bambini e natura";
- **progetti speciali:** "Clima e salute", "Oltre gli stereotipi" – verso il rispetto delle individualità nelle differenze di genere, "Ambientalismo Attivo", "Continuità nido/scuola dell'infanzia", "Sentiamoci in giardino", "Travaso dei saperi";
- **iniziative/occasioni formative:** proposte dello Spazio Libro, iniziative presenti sul territorio, progetti "le lingue dell'incontro", progetto Zahra;
- **ciclo di incontri a tema** (da gennaio a marzo su tematiche riguardanti la crescita del bambino in collaborazione con l'Università, Pediatri e Associazioni).

Continua il percorso di Approfondimento delle Linee Guida con l'individuazione di nuove Aree tematiche che saranno oggetto di approfondimento tramite il percorso metodologico già adottato per le altre Aree.

Sarà pubblicato nelle Edizioni Junior il Quaderno di Approfondimento riguardante la "Documentazione".

E' in programma la realizzazione di un nuovo numero della Rivista "Firenze per le bambine e per i bambini" che rappresenta un valido strumento di valorizzazione delle esperienze educative dei servizi e di comunicazione per le famiglie e gli operatori del settore.

RETE INTEGRATA DEI SERVIZI

Dall'entrata in vigore del **Regolamento per l'autorizzazione e l'accreditamento dei servizi privati**, approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 10 del 05/03/2007, che stabilisce i requisiti necessari per ottenere l'autorizzazione al funzionamento e per accedere all'accreditamento, ma anche le modalità di vigilanza sul funzionamento delle strutture autorizzate e accreditate, si è provveduto al rinnovo triennale di n. 16 autorizzazioni al funzionamento delle strutture private, verificando la sussistenza dei requisiti previsti dal Regolamento stesso.

Si è altresì provveduto al rilascio di n. 25 accreditamenti per i soggetti gestori che garantiscano determinate modalità di accesso, tariffe sostenibili ed eventuali agevolazioni tariffarie, prevedendo anche l'ammissione di bambini diversamente abili o in condizione di svantaggio sociale e/o economico.

Si provvederà alla gestione dei Buoni di Servizio, sulla base del Bando emanato dalla Regione Toscana per l'erogazione di **Voucher** per i servizi all'infanzia (fascia di età 3-36 mesi) accreditati destinati alle famiglie residenti nei comuni toscani dove è presente la lista di attesa per l'anno educativo 2008/2009. Il Bando prevede che i Voucher vengano erogati ai comuni e da questi alle famiglie previa verifica della effettiva frequenza e della documentazione contabile.

La regolazione del sistema integrato dei servizi prevede un'attività di verifica e monitoraggio, anche attraverso l'invio e relativo controllo dei dati richiesti dal Sistema Informativo della Regione Toscana per i soggetti privati.

Si procederà al rinnovo dei convenzionamenti sulla base delle modalità previste dal Regolamento, in presenza di risorse finanziarie adeguate.

SERVIZI INTEGRATIVI E DOMICILIARI

L'offerta educativa si è ampliata negli ultimi anni anche con servizi che coinvolgono maggiormente le famiglie nel percorso educativo quali i servizi domiciliari. Le tipologie attualmente attivate: **Famiglie Amiche, Educatori Domiciliari, Albo Baby sitter** rappresentano una risposta innovativa, ormai consolidata, caratterizzata da un flessibilità più rispondente ad una organizzazione dei tempi di vita delle famiglie, promuovendo nel contempo la creazione di una rete amicale tra le famiglie stesse. Nell'ultimo anno sono state effettuate 6 autorizzazioni di Nidi Domiciliari privati. All'Albo delle Baby sitter sono iscritti 266 educatori.

La sperimentazione di servizi integranti l'offerta educativa, proseguirà con il **Progetto Verde +** che prevede l'apertura dei giardini di alcuni asili nido a bambini fino a sei anni, nel periodo estivo, in presenza di risorse finanziarie adeguate.

Presso lo **Spazio Libro**, che si configura come una biblioteca per piccoli fino a sei anni, saranno realizzati incontri rivolti a genitori ed operatori del settore sulla lettura e la narrazione.

Il **Servizio Scuola dell'Infanzia** ha fatto della politica per l'infanzia una scelta di priorità considerando il *bambino* soggetto di diritti ed importante riferimento per la progettazione degli interventi ,volti a garantire l'uguaglianza delle opportunità formative.

Nel settore della Scuola dell'Infanzia si rileva che l'aumento della domanda è stato gradualmente soddisfatto pianificando l'accoglienza nelle varie istituzioni scolastiche: 45 scuole dell'infanzia statali, 32 comunali e 30 paritarie private convenzionate con il Comune.

Saranno mantenute tutte le sezioni comunali funzionanti a tempo pieno, che hanno consentito di coprire la richiesta dell'utenza esaurendo le liste di attesa anche attraverso la collaborazione con le istituzioni scolastiche statali e private paritarie.

Per la generalizzazione del servizio, che è obiettivo del Sistema Nazionale d'Istruzione delle scuole paritarie pubbliche/private nel quale si inserisce anche la scuola dell'infanzia gestita dal Comune, l'Amministrazione ha provveduto ad aprire negli ultimi anni nuove sezioni di scuola dell'infanzia comunale oltre a promuovere, nell'ambito delle proprie competenze, il potenziamento del servizio statale mediante una adeguata programmazione della Rete Scolastica.

Al fine di mantenere elevata la qualità del servizio offerto nelle Scuole dell'Infanzia Comunali saranno garantiti i seguenti progetti:

➤ **continuità educativa 0-6 anni** che si articolerà:

1. rafforzamento della struttura di coordinamento della scuola dell'infanzia mediante l'istituzione della figura dell'istruttore direttivo pedagogico;
2. nei Progetti di Continuità educativa 0-6 tra Asili Nido, Scuola dell'Infanzia e Istituti Scolastici Statali, armonizzando strategie e pratiche educative individuando ambiti privilegiati di intervento;
3. nella promozione di un progetto di continuità orizzontale e verticale finalizzato alla definizione di un curriculum verticale comune per le scuole comunali e statali.

A tal fine verranno costituiti gruppi di lavoro che analizzeranno gli aspetti essenziali che confluiscono nella progettazione curricolare da valutare per pianificare azioni di supporto da proporre a tutte le scuole del territorio nel corso del prossimo anno scolastico.

In tale ambito saranno sviluppate le tematiche dell'accoglienza della formazione comune, delle competenze curricolari disciplinari e trasversali, della innovazione didattica dell'utilizzo delle risorse, della documentazione delle attività e dei servizi e dei percorsi individuali di apprendimento;

- **riorganizzazione del personale ESE** finalizzato a privilegiare lo svolgimento dei servizi rivolti ai bambini e rispetto alla cura degli ambienti scolastici; a tal fine si prevede la partecipazione degli ESE agli Organi collegiali, la collaborazione ad attività educative programmate nell'ambito del POF, la formazione comune fra il personale docente e non docente per favorire una maggiore sinergia tra le varie figure e la condivisione del progetto educativo della scuola;
- **rinnovo del sistema di autocontrollo** secondo il metodo HACCP per la somministrazione dei pasti nelle scuole dell'infanzia comunali, con successivo programma di formazione del personale ESE
- espletamento del **concorso pubblico** per la copertura dei posti di docente scuola dell'infanzia, vacanti nella pianta organica
- l'inserimento dei bambini **disabili** per assicurare l'attuazione di precoci interventi formativi, utili alla realizzazione del Diritto allo Studio;
- l'insegnamento della **lingua straniera, l'educazione psicomotoria e musicale** con percorsi educativi che utilizzano codici espressivi sonoro musicali e psicomotori finalizzati allo sviluppo della comunicazione e della relazione, anche con il ricorso a professionalità esterne;
- il diritto all'istruzione per i **bambini stranieri** nel rispetto delle etnie di provenienza facendo ricorso a mediatori culturali per favorire una programmazione educativa adeguata, una comunicazione linguistica , per questo è stato attivato un servizio per facilitare l'accoglienza delle famiglie, attraverso una associazione specializzata nel settore della mediazione culturale;
- la **formazione** in servizio dei docenti, volta a potenziare la professionalità, adeguando la funzione docente alle nuove prospettive culturali e all'approfondimento delle competenze pedagogiche, organizzative e relazionali;
- il **sostegno alla genitorialità** tramite progetti educativi e convenzioni stipulate con Associazioni specialistiche, volti a favorire la continuità educativa tra scuola e famiglia attraverso incontri su argomenti pedagogico educativi attuati secondo i bisogni rilevati da ciascun plesso scolastico;
- la qualificazione delle condizioni ambientali degli spazi scolastici interni ed esterni con l'adeguamento di **arredi, attrezzature ludiche e varie**;
- la **documentazione** e la diffusione delle attività scolastiche attraverso convegni (Dire e Fare - Biennialina - Settembre Pedagogico – Progettando...tra le scuole), mostre e pubblicazioni oltre alla predisposizione nella Rete Civica di uno spazio dedicato al materiale didattico multimediale di ciascuna scuola. Proseguirà la mostra/convegno Progettando ...tra le scuole 2009 quale occasione cittadina da condividere con tutte le istituzioni scolastiche presenti sul territorio fiorentino statali, comunali e private paritarie;

➤ i **tirocini** formativi all'interno della Convenzione che l'Università di Firenze che ha stipulato con l'Amministrazione Comunale per offrire a tutti gli studenti la possibilità di effettuare tirocini in ogni disciplina. Altre scuole di specializzazione o scuole medie superiori hanno attivato convenzioni per avere la possibilità di inserire propri studenti nell'attività di tirocinio presso le nostre scuole per praticare osservazioni scientifiche e svolgere esperienze didattiche, per migliorare le proprie abilità e qualificare sempre più il proprio curriculum professionale. Il Servizio, in quanto struttura formativa, svolge la sua attività anche in campo europeo accogliendo studenti del progetto " **Erasmus**" e del progetto " **Leonardo**", che hanno la possibilità di svolgere l'attività prevista dal progetto medesimo, apprendendo le basi della lingua italiana.

Proseguirà inoltre il progetto, avviato da qualche anno, di alfabetizzazione informatica che ha consentito la pianificazione delle iscrizioni in raccordo con le scuole statali (Progetto P.I.A.F.).

Il conseguimento della Certificazione del Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001 per la Scuola dell'Infanzia comunale Marconi verrà consolidato con tutte le pratiche già avviate nell'anno precedente e sviluppando il tema del compostaggio e varie coltivazioni dell'orto oltre alla pittura vegetale su stoffa.

Nell'ambito del Sistema Formativo Integrato pubblico/privato per il Diritto allo Studio, la Scuola dell'Infanzia continua sostenere e curare la realizzazione della progettualità presentata dalle Scuole Paritarie Private, verificandone il possesso dei requisiti necessari alla sottoscrizione di convenzioni ed effettuando il monitoraggio dell'intervento.

Forte impegno professionale, organizzativo ed economico verrà dedicato anche per il 2009 al complesso dei **Servizi di supporto alla scuola** – refezione, trasporti, pre e post scuola – le cui richieste sono in progressivo costante aumento sia per l'aumentata natalità che per la forte presenza di alunni extracomunitari che hanno raggiunto per alcune fasce d'età oltre il 15% dei frequentanti le scuole fiorentine.

Ai servizi di supporto sono state destinate negli ultimi anni consistenti risorse finanziarie che hanno consentito la possibilità di garantire un elevato livello qualitativo e l'accoglimento della domanda di servizi da parte di tutti i residenti, elementi questi che potranno dover essere riconsiderati in relazione alle risorse finanziarie che verranno rese disponibili per la gestione.

Il modello organizzativo adottato ormai da alcuni anni per il servizio refezione, oltre a positivi risultati sotto il profilo qualitativo, assicura la fornitura di pasti corretti e bilanciati sotto il profilo nutrizionale oltre che giornalmente controllati da personale appositamente dedicato. Tutti i pasti, oltre 20.000 giornalieri, sono prodotti nei 19 Centri di cottura, tutti di proprietà comunale, situati in ambito cittadino comunque a breve distanza dalle scuole servite. Un quarto circa sono preparati in centri cottura a gestione interamente comunale, i tre quarti in centri gestiti da ditte specializzate nel settore della ristorazione collettiva, individuate con gare ad evidenza pubblica ed aggiudicati col sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa che garantisce la possibilità di valutazioni

e scelte che tengono conto non solo dell'elemento prezzo, ma soprattutto delle modalità di gestione e della maggior presenza di derrate biologiche, attualmente presenti nel menù in quantità rilevante.

Ai bambini delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado è offerto un menù differenziato per grammatura ed in alcuni casi per tipologia di alimenti, variato secondo le stagioni, per consentire l'utilizzo di derrate stagionali, possibilmente fresche e prevede una rotazione su quattro settimane. Ai ragazzi che lo richiedono ed in accordo con i genitori, la frutta, anziché a fine pranzo viene servita a metà giornata in sostituzione delle cosiddette "merende" che, se troppo abbondanti, determinano non pochi sprechi nella consumazione del pasto.

Gli iscritti al servizio di refezione sono stati per l'anno scolastico 2008/2009 n. 24.785 con una media di pasti prodotti pari a 21.500 circa distribuiti in n. 159 scuole pubbliche e n. 45 paritarie.

Nel corso del 2009 si concluderà il **progetto di verifica sulla qualità percepita** del servizio refezione effettuato in collaborazione con il Dipartimento di Statistica dell'Università di Firenze e rivolto, per la prima volta, direttamente ai bambini utenti del servizio senza l'intermediazione dell'adulto, docente o genitore.

Dopo la fase di somministrazione, agli alunni del II ciclo della scuola primaria, di un questionario per rilevare il livello di gradimento dei pasti serviti giornalmente nonché la percezione (positiva/negativa) dell'ambiente circostante, nel mese di gennaio la rilevazione si estenderà ai ragazzi di scuola secondaria di 1° grado che saranno coinvolti in un focus group con rilevatori ad hoc per evitare comportamenti di disinteresse o poco informativi che spesso si registrano in questa fascia d'età. Alla fase di rilevazione seguirà l'elaborazione dei dati e la pubblicazione del rapporto finale. I risultati dell'indagine saranno oggetto di analisi da parte di tutti gli operatori del servizio per una riflessione complessiva sul servizio e per elaborare, nel caso in cui emergano situazioni di gradimento non soddisfacenti, progetti di miglioramento che tengano conto delle criticità riscontrate.

Si mantiene elevata la problematicità del **servizio di trasporto** per il crescente aumento di alunni stranieri concentrati in alcune zone della città, che non possono essere accolti nelle scuole di competenza, e per i quali è necessario organizzare percorsi dedicati.

Il numero degli iscritti rimane stabile: circa 1.100 alunni distribuiti in 29 itinerari, di cui 16 gestiti direttamente e 13 tramite noleggio mezzi con conducente.

Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus continuerà ad essere svolto tramite cooperative sociali ed associazioni di volontariato con le quali è attivo da tempo un positivo rapporto di collaborazione.

Nel corso di tutto l'anno 2009 proseguirà il servizio di bus navetta per il trasporto degli alunni del II ciclo della scuola primaria S.Maria a Coverciano alla sede della Don Milani dove vengono ospitati per il periodo di realizzazione della nuova scuola.

Continua l'impegno per rinnovare e riqualificare, con sempre rinnovata energia e nuova progettualità organizzativa il servizio di **pre e post-scuola**, che proseguirà anche nel corso dell'anno 2009 con la realizzazione di progetti ispirati alla sostenibilità ambientale e al riciclo di materiali "umili" attraverso i quali si intende sensibilizzare i bambini ai temi del rispetto dell'ambiente e del riuso degli oggetti oltreché aiutarli a liberare e sviluppare in loro capacità creative e manipolative. I bambini che usufruiscono del servizio sono circa 3000 , numericamente stabili rispetto all'anno passato.

Notevoli risorse economiche ed organizzative vengono impiegate per assicurare il diritto allo studio agli **alunni diversamente abili** che frequentano le scuole fiorentine.

I due servizi a loro esclusivamente diretti - il **trasporto individuale** dall'abitazione alla scuola e viceversa, e l'**assistenza educativa** - sono finalizzati alla realizzazione di condizioni positive per il superamento delle difficoltà di apprendimento, autonomia e comunicazione.

I ragazzi per i quali è previsto il servizio trasporto sono 66, di questi 25 sono non deambulanti, quelli a cui è rivolto il servizio di assistenza educativa sono n. 413.

Dopo circa un biennio nel corso del quale si era assistito ad una complessiva stabilità numerica del servizio conseguente alle nuove modalità di certificazione che si rifanno quasi integralmente alle procedure stabilite dalla L.104/92, è di nuovo in progressivo aumento il numero di richieste di servizi, peraltro molto apprezzati per il loro livello qualitativo sia dalle scuole che dalle famiglie.

Analoga offerta viene assicurata anche nei confronti dei ragazzi ospiti del **Convitto per non vedenti o ipovedenti**, con interventi che vanno oltre l'accoglienza e l'ospitalità, e che sono caratterizzati da attività didattiche educative e formative, finalizzate al conseguimento dell'autonomia personale.

Concluso il programma di sostituzione di **arredi scolastici** per la scuola primaria e la scuola secondaria di I° grado, l'intervento proseguirà anche per il 2009 con un programma specifico rivolto alla scuola dell'infanzia statale in modo da offrire, per l'inizio del nuovo anno scolastico, una struttura completamente rinnovata a circa 500 piccoli nuovi alunni.

Una parte delle disponibilità assegnate, saranno inoltre destinate alla sostituzione dei mobili delle segreterie didattiche, per adeguarle alle norme di cui al Dlgs. 81/08, nonché alle dotazioni necessarie all'apertura di nuove sezioni di scuola dell'infanzia e dell'obbligo.

Essendo ormai sostanzialmente concluso il complessivo programma di **interventi per la messa in sicurezza** dei plessi scolastici ai fini del conseguimento del Certificato di Prevenzione Incendi, la quasi totalità delle risorse destinate dall'Amministrazione al miglioramento del patrimonio scolastico saranno destinate alla realizzazione del nuovo plesso scolastico di **S. Maria a Coverciano** che ospiterà, una volta completato, circa 800 bambini di asilo nido, scuola dell'infanzia e scuola primaria. L'intervento previsto, articolato su tre lotti, è certamente di enorme rilevanza tecnica, economica e organizzativa. Effettuate nel corso del 2008 la demolizione

dell'edificio di Via Salvi Cristiani, realizzato negli anni '60 con pannelli di cemento/amianto, inizieranno nei primi mesi del 2009 i lavori del primo lotto, che ospiterà la scuola primaria, la cui conclusione è prevista nell'arco di un triennio. Nel corso dell'intervento gli alunni della scuola verranno ospitati in parte nell'attiguo edificio scolastico di Via Martini, la cui demolizione sarà successiva alla conclusione del primo lotto, ed in parte presso la scuola media Don Milani che presenta parti sottoutilizzate in grado quindi di ospitare gli alunni di Coverciano. Per facilitare il trasferimento dei bambini è previsto uno specifico servizio di bus navette, analogamente a quanto già sperimentato in anni passati per interventi simili.

Conclusi gli interventi per l'eliminazione dell'amianto e la completa messa a norma dell'edificio, a settembre riaprirà anche la scuola secondaria di 1° grado Calamandrei, chiusa per un intero anno scolastico per consentire la completa realizzazione dei lavori e le cui classi sono state temporaneamente trasferite presso la Scuola Rosai di via dell'Arcovata di recente realizzazione e sufficientemente capiente per garantire una buona accoglienza dei ragazzi ospitati.

Per garantire la programmazione degli interventi ed evitare che l'effettuazione dei lavori determini disagi all'attività scolastica, viene svolta da parte degli uffici del Servizio un costante intervento di monitoraggio e coordinamento sugli Uffici Tecnici incaricati alle manutenzioni scolastiche, sia centrali che decentrate presso i Quartieri, anche al fine di assicurare le migliori condizioni di accoglienza agli alunni dopo la conclusione degli interventi garantendo altresì l'effettuazione di pulizie straordinarie, trasferimenti di arredi e smaltimento di materiali in disuso.

In tutte le sedi scolastiche sono stati assicurati, tramite una ditta specializzata, interventi di **derattizzazione e disinfestazione** indispensabili per garantire la salvaguardia delle condizioni igieniche.

L'attività per l'erogazione dei **contributi individuali per il diritto allo studio** agli studenti delle scuole primarie e secondarie di I° e II° grado, per i quali si registra un progressivo aumento delle richieste, anche a seguito della diffusa pubblicizzazione degli interventi, proseguirà anche per il 2009, sulla base del nuovo Piano di Indirizzo formulato dalla Regione Toscana che prevede sostanziali novità rispetto al passato.

Prosegue con reciproca soddisfazione sia delle scuole che degli Uffici Comunali, il progetto **PIAF** relativo alla gestione di tutta la popolazione scolastica fiorentina, tramite un'unica banca dati, che mette in rete Direzioni Scolastiche, Istituti paritari, Scuole dell'Infanzia Comunale ed Uffici centrali. Tale programma, attraverso la comune disponibilità dell'archivio completo di tutta l'utenza scolastica della scuola dell'infanzia e dell'obbligo, consente la gestione delle varie competenze dell'Ente locale in materia di istruzione, dai servizi di supporto alla scuola, alla vigilanza sull'obbligo scolastico, dall'emissione delle cedole librarie all'elaborazione delle graduatorie per l'erogazione dei contributi per il Diritto allo Studio, e permette di tenere sotto controllo, anche in corso d'anno, le

iscrizioni ed i trasferimenti degli alunni con possibilità di verifica, in tempo reale, anche dei flussi della popolazione scolastica extracomunitaria.

Si consoliderà in occasione delle iscrizioni alla scuola dell'infanzia e primaria che verranno effettuate nel corso del mese di febbraio 2009 il **progetto di iscrizione on line** nell'ambito del **progetto People**. I genitori potranno, direttamente da casa, iscrivere i bambini alle scuole statali e comunali situate sul territorio cittadino. Firenze è infatti il primo comune a livello nazionale in cui si realizza questa importante iniziativa d'eccellenza sia sotto il profilo dell'innovazione tecnologica che sotto quello della collaborazione e integrazione fra le due Istituzioni – Stato e Comune – che operano nell'ambito dell'istruzione pubblica.

Le modalità di calcolo del reddito introdotte a seguito dell'adozione dell'**ISEE** e la nuova articolazione in fasce stabilita nell'anno 2005 ai fini tariffari per tutti i servizi di supporto - refezione, trasporto, pre e post scuola – verrà confermata anche per l'anno 2009 non essendo state rilevate, dopo i primi anni di adozione, problematiche di alcun genere.

Lo svolgimento da parte del servizio di supporto anche delle funzioni inerenti l'erogazione dei contributi per il diritto allo studio, consente di adottare un **sistema di controllo unico** sulle attestazioni ISEE presentate, utilizzando le banche dati dell'anagrafe comunale, dell'anagrafe tributaria e del catasto, nonché attraverso l'effettuazione di una serie di controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, da parte della Guardia di Finanza, con la quale è in corso già da qualche anno un proficuo rapporto di collaborazione.

La forte attenzione dell'Assessorato al fenomeno della **dispersione scolastica** è testimoniata da una serie di servizi e progetti, attivati da anni, finalizzati a garantire a tutti i bambini e ragazzi il diritto allo studio. Le segnalazioni di irregolare o mancata frequenza provenienti dalle scuole primarie e secondarie di primo grado vengono recepite ed analizzate al fine di attivare tempestivamente gli interventi più idonei rispetto a ciascun caso da parte di un ufficio appositamente istituito. Ciò è reso possibile grazie all'ottima collaborazione consolidata negli anni con i Dirigenti Scolastici, la Polizia Municipale e i Servizi Sociali Territoriali nonché col Tribunale dei minorenni presso il quale è stato nominato un giudice referente per la Direzione. Queste sinergie hanno portato all'elaborazione di una procedura condivisa che consente di mettere in rete gli interventi e le azioni coordinate da parte dei soggetti istituzionali coinvolti, evitando sovrapposizioni o ritardi.

E' ormai a regime in tutte le scuole il progetto di raccolta differenziata dei rifiuti **"Raccogliamo diversamente"** a cui hanno aderito tutte le Istituzioni Scolastiche della città. Il progetto coinvolge circa 30.000 alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado pubbliche e paritarie con lo scopo di creare una coscienza ecologica nei bambini e negli adulti, che devono essere educati a gettare i rifiuti in maniera differenziata a scuola, a casa, al lavoro e nei luoghi pubblici, garantendo la sostenibilità dell'ambiente e di conseguenza la qualità della vita.

Prosegue inoltre nel corso del 2009, nell'ambito dello stesso progetto, l'installazione, presso le scuole che hanno dato l'adesione, di contenitori denominati Ecotappa, per il conferimento da parte delle famiglie degli alunni di materiali quali piccoli elettrodomestici, medicinali, oli esausti, pile che se gettati nei cassonetti indifferenziati determinano un elevato livello di inquinamento.

Proseguirà altresì l'attività di **coordinamento** assunta dall'Amministrazione nei confronti dei **Dirigenti Scolastici** e la concertazione, estesa anche agli organi collegiali ed ai Quartieri, per la definizione del **Piano di Dimensionamento della Rete scolastica**.

Si riconfermano gli indirizzi previsionali e programmatici dei progetti e servizi relativi agli **Interventi educativi**; in proposito sono in corso monitoraggi e verifiche sia interne alla Direzione che con la Regione e l'USR della Toscana per valorizzare tematiche trasversali a più aree e competenze comunemente affrontate anche in merito alla vigente normativa scolastica (DL.137/2008), favorendo un'ottica di pianificazione delle proposte rivolte alla scuola e alle famiglie, con il fine di migliorarne la fruizione in merito ai servizi nei settori di competenza di seguito enunciati:

Il Centro Risorse Educative Didattiche (CRED) Ausilioteca prosegue le attività e i servizi in favore degli utenti (genitori, insegnanti, studenti, associazioni, operatori scolastici) con una capillare informazione attraverso sportelli front office: per la scuola, per il supporto informatico, per il prestito di ausili didattici. L'inaugurazione della nuova sede di servizio con annessi laboratori informatici renderà il rapporto con gli utenti migliore e più efficace oltre a rappresentare una scelta che di per sé valorizza il servizio.

Saranno in erogazione attività in ambito scolastico, tra i quali il progetto TUTTINSIEME e i percorsi formativi rivolti a docenti ed operatori scolastici nell'ambito de "Le chiavi della città", volti a favorire l'acquisizione di metodologie d'intervento per le diverse disabilità e per gli alunni in situazione di disagio e svantaggio.

Potranno essere mantenute nell'ambito del diritto allo studio, i servizi per i non vedenti, mediante la trascrizione dei testi di studio in Braille, garantendo in misura assai più limitata rispetto al passato, gli ausili a sostegno dei ragazzi disabili, privilegiando il prestito piuttosto che l'acquisto mirato di ausili. Con il Piano Integrato di Area del diritto allo studio (L.R. 32/2002) potranno essere garantiti progetti, con la riproposta del progetto DIDA (**Disabilità Informatica Difficoltà di Apprendimento**) realizzato in collaborazione con tutti i quartieri e che si pone l'obiettivo della produzione ed editing di supporti multimediali per diffondere strumenti specializzati e testati sull'apprendimento delle diverse disabilità da mettere a disposizione delle scuole del territorio fiorentino: questa prospettiva di lavoro è subordinata alla verifica delle nuove disposizioni e indirizzi della Regione sulla erogazione dei fondi PIA 2009.

L'azione didattica dell'Ausilioteca è sostenuta e si esplica anche attraverso la rete di rapporti interistituzionali con l'ASL, l'USR della Toscana, l'USP di Firenze, il CLIC (organismo nazionale dei

centri ausili). Il servizio inoltre, in quanto facente parte dell' Agenzia Formativa comune di Firenze, accreditata dalla Regione Toscana, seguirà ad avvalersi dei fondi FSE con la partecipazione ai relativi Bandi Provinciali.

Vengono assicurati anche nel 2009, tra gli interventi del diritto allo studio e delle pari opportunità formative in ambito interculturale, i servizi che si sono consolidati con la "**Rete dei centri di alfabetizzazione in L2**" rivolti alle scuole primarie e secondarie di primo grado. Il 2009 è gestito in regime di proroga del bando di gara espletato nel 2005 con i fondi della ex L. 285/97 e del contributo della L.R 32/2002 sul diritto allo studio attraverso il Piano Integrato di Area, gestito insieme ai quartieri. I Centri si confermano come servizi territoriali permanenti e fortemente integrati con la programmazione dell'offerta formativa delle scuole (POF). Il Centro di alfabetizzazione Ulysse continua a svolgere la propria attività presso la sede del Villino Carrand (Q2) in attesa della conclusione dei lavori della scuola Agnesi (Q1), fornendo così un servizio sia alle scuole del Quartiere 1 che alle scuole del Q2, dove la presenza di alunni stranieri è in continua crescita. Sono mantenute le funzioni di servizio di ciascun Centro per tutte le scuole del Quartiere dove ha sede, relativamente ad attività didattiche di facilitazione dell'apprendimento dell'italiano (laboratori di italiano come lingua seconda), comprendendo anche servizi di mediazione linguistico-culturale e traduzione, per facilitare i rapporti fra le famiglie straniere e la scuola. I Centri realizzano anche percorsi interculturali per la conoscenza e la valorizzazione delle lingue d'origine delle comunità straniere più diffuse nelle scuole (L1). Il servizio dei Centri è supportato, anche per l'anno scolastico in corso (gennaio-giugno 2009), da iniziative di formazione, rivolte congiuntamente ad operatori ed insegnanti, sulla lingua Araba e Cinese, sulla glottodidattica, prosegue inoltre la seconda fase del corso "Un passo dopo l'altro/ Osservare i cammini d'integrazione degli alunni stranieri" con l'obiettivo di ampliare la sperimentazione del "Quaderno dell'integrazione" che verrà adottato dalle scuole come strumento di lavoro e di osservazione. Prosegue l'editing di strumenti e materiali di accoglienza rivolti a genitori e insegnanti e il loro monitoraggio per un loro migliore utilizzo e, ove necessaria, l'attività degli sportelli di mediazione linguistico culturale per le famiglie. La gestione dei Centri e delle iniziative correlate presuppone il ricorso a esperti e consulenti nell'ambito della comunicazione, pubblicizzazione e formazione. E' previsto per l'avvio dell'anno scolastico 2009-2010 il rinnovo del protocollo d'intesa con le scuole e con l'USP di Firenze.

Sono confermati gli obiettivi e le attività de "**Le Chiavi della Città**" orientato all'integrazione e al sostegno dei piani dell'offerta formativa delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado. Il progetto, trasversale ai diversi servizi della Direzione Istruzione e dell'Amministrazione, si avvale anche di una rete ampia di risorse territoriali: musei, fondazioni, enti, beni culturali, cooperative associazioni, università ed esperti nei vari ambiti culturali, un patrimonio di competenze che concorre a promuovere percorsi didattici per le classi e di formazione per i

docenti. Fanno parte della proposta tematiche interdisciplinari inerenti alla didattica museale, alla didattica musicale, ai linguaggi dello spettacolo, ai linguaggi multimediali, alla lettura, alla formazione del cittadino e all'educazione alla legalità, alla didattica eco-ambientale, all'educazione interculturale, alla conoscenza della storia del '900, alla didattica per gli alunni diversamente abili. Nella metodologia d'intervento è peculiare la valorizzazione del protagonismo educativo che vede i bambini e i ragazzi attivamente partecipi delle esperienze formative e culturali. Con l'anno scolastico in corso (gennaio- giugno 2009) proseguono le attività del progetto con oltre 100 proposte: concorsi, seminari, convegni, viaggi studio, celebrazioni, mostre ed eventi fanno parte dei percorsi de "Le chiavi della città" e tra questi "Le celebrazione della giornata della memoria", "la Guarda Firenze", i percorsi teatrali alla scoperta del Giardino di Boboli, la presentazione delle produzioni di teatro musicale al Maggio e alla Pegola, INFORUM cittadini crescono.

Per l'anno 2009 prosegue il rapporto con *il Museo dei Ragazzi*, *il MUDI Museo degli Innocenti*, con il quale dovrà essere aggiornato l'accordo del 2006 alla luce delle verifiche in corso, la *Fondazione del Maggio Musicale Fiorentino* con la quale è stato stipulato un protocollo d'intesa per il periodo 2008-2010, mentre con il giugno 2009 è in scadenza il protocollo d'intesa con l'ETI Pergola che ha fin qui sostenuto anche finanziariamente la realizzazione della *Rassegna Firenze Ragazzi a Teatro*. Inoltre la vigente normativa scolastica, per effetto del DL.137/2008, determinante per la definizione dei programmi del nuovo anno scolastico 2009-2010, richiede una attenta riflessione con i Dirigenti scolastici, riflessione che dovrà essere compatibile con la normativa e con le effettive risorse a disposizione del bilancio per trovare risposte positive ma più selettive e trasversali senza penalizzare il progetto e il suo valore pedagogico ed educativo.

Nel 2009 continua inoltre l'ampliamento della sperimentazione, da parte delle scuole, dell'iscrizione on line alle proposte de "Le Chiavi della città" attraverso il sito, con l'implementazione dell'area dinamica per procedure di comunicazione con le scuole.

L'attività degli **scambi culturali educativi si svolgerà** proseguendo rapporti con i comuni italiani con le città gemellate con paesi europei ed extra europei sulla base di tematiche di attualità, trasversali alle politiche scolastiche e culturali e interculturali orientate verso aspetti artistici, storici, culturali e interculturali,

Considerata la temporanea indisponibilità del Centro Scambi Internazionali Foresteria Pertini viene potenziata la modalità dello scambio in famiglia, soprattutto nella fascia della scuola secondaria di primo e secondo grado in quanto questa tipologia di rapporto tra ospiti e ospitanti favorisce l'obiettivo di conoscenza delle realtà e degli stili di vita dei partecipanti, rafforzando anche l'acquisizione dell'apprendimento linguistico; verrà garantito comunque, entro giugno 2009, la conclusione di scambi già programmati nel biennio precedente.

Nel 2009 si conclude un decennio di rapporti con l'Associazione COSPE ONLUS documentata attraverso una pubblicazione delle esperienze di scambio effettuate con le scuole cinesi e fiorentine.

Prosegue il coordinamento del **Piano Integrato di Area** per gli interventi educativi sul diritto allo studio della L.R 32/2002 (ex L.R.41/93). Tale piano ha consentito fino ad oggi di consolidare, rispetto alle indicazioni del Piano Regionale di Indirizzo, le azioni relative ai laboratori e alla documentazione di supporto alla didattica interculturale e della disabilità secondo logiche di programmazione territoriale sistemiche e quindi maggiormente integrate, sviluppando una progettualità su tematica di comune interesse tra Assessorato, Quartieri, Istituti, Istituzioni. Le prospettive delle azioni future dovranno essere confrontate con le nuove disposizioni e indirizzi della Regione sulla erogazione dei fondi PIA 2009-2010.

Un aspetto significativo rispetto ai PIA è il finanziamento dei fondi provinciali per l'**Educazione Ambientale**, considerati nella percentuale del 10% dell'intero contributo, in base agli Indirizzi Provinciali per le azioni locali di EA di cui alla DG Provinciale di Firenze 41/2008; gli indirizzi cambiano radicalmente il sistema di programmazione degli interventi e, già a partire dal 2009, richiedono *Azioni di Sistema*, coordinate dalla Direzione Istruzione, da attuarsi con la formazione di referenti dell'Amministrazione comunale, a seguire l'organizzazione di un *Forum cittadino* e la costituzione di un Gruppo di Lavoro Locale di EA per la progettazione di rete di interventi di EA per l'anno scolastico 2009-2010; parallelamente alle Azioni di Sistema la Direzione ha proposto il progetto rispetto ai finanziamenti PIA 2007-2008 "Le scuole in rete per la città bambina", approvato dalla Provincia e che idealmente si ricollega e prosegue il progetto "Le bambine e i bambini cambiano la città. Laboratori scolastici di progettazione partecipata dello spazio urbano", finanziato inizialmente con la L 285/97 e poi con i Bandi INFEA.

Le proposte di EA fanno ricorso ad esperti e consulenti nell'ambito della formazione, ricerca, comunicazione, divulgazione dei risultati.

Proseguirà per l'Assessorato la funzione di coordinamento del piano territoriale finalizzato alla realizzazione degli interventi rivolti all'infanzia e adolescenza finanziati dalla **Legge 28/8/1997 n.285** che individua Firenze come "città riservataria".

Il Piano, approvato annualmente dal relativo Accordo di Programma, si articola in 18 progetti dei quali 10 promossi dalla Direzione Istruzione , 2 dalla Direzione Sicurezza Sociale, e 6 dai Quartieri. Gli interventi assicurati grazie ai finanziamenti della Legge 285, dopo una fase iniziale di sperimentazione, hanno nel tempo assunto il ruolo di veri e propri servizi permanenti. Si tratta di servizi che rappresentano risorse di peculiare importanza, all'interno del tessuto cittadino, per garantire i diritti dei bambini e degli adolescenti, per promuoverne il benessere e prevenirne il disagio ma anche per la presa in carico delle situazioni di rischio, emarginazione e deprivazione sociale attraverso adeguati percorsi di accoglienza, protezione e tutela.

Il corretto impiego dei finanziamenti ex L.285 sarà curato da un referente qualificato – così come previsto nello specifico Progetto denominato "Sostegno alla gestione amministrativa e contabile del piano di intervento L. 285/97" per svolgere l'attività di gestione delle complesse procedure amministrativo - contabili, per assicurare il coordinamento tra i molteplici soggetti istituzionali partecipanti all'accordo di programma e per la costante attività di monitoraggio e verifica dei singoli progetti e dell'intero Piano, in raccordo con il Centro Nazionale di Documentazione Infanzia e Adolescenza (Istituto degli Innocenti) e con il Ministero del Lavoro, della Sanità e delle Politiche Sociali.

Il **Centro di Formazione Professionale** proseguirà e promuoverà la sua attività formativa attraverso lo svolgimento di corsi di formazione professionale a vari livelli.

- Corsi per obbligo formativo su FSE sia per il Settore Ristorazione e Turismo sia per il Settore Industria e Artigianato
- Corsi su FSE per la dispersione scolastica, per il sostegno scolastico e l'integrazione dei ragazzi in situazione di disagio.
- Corsi rivolti all'apprendistato.
- Corsi di qualifica, aggiornamento e perfezionamento per adulti.
- Corsi di informatica di vario livello.

Per il prossimo triennio si prevede:

- L'ottimizzazione e razionalizzazione dei vari processi burocratici inerenti il sistema di qualità che verrà snellito e riorganizzato in base alle nuove esigenze del Centro che tende all'ottimizzazione e razionalizzazione dei vari processi burocratici.
- Il conseguimento dell'accreditamento come agenzia unica del Comune di Firenze e ottenimento della certificazione di qualità, con la conseguente riorganizzazione delle attività formative del comune;
- L'attuazione del percorso già iniziato dell'utilizzo di un nuovo I DB che permetterà al Centro di creare una banca dati interattiva tra le sedi utile al monitoraggio dei corsi in essere, alla rendicontazione, al rilevamento dei dati statistici, e contenitore storico al quale attingere nel futuro.
- Il trasferimento del settore Ristorazione e Turismo nella nuova sede dei locali di via Assisi, i cui lavori di ristrutturazione sono in corso;
- la creazione di forme di gestione integrata delle attività formative tra il Comune di Firenze e la Scuola di Formazione e Lavoro Don Facibeni;
- La chiusura delle rendicontazioni ad oggi ancora aperte dei progetti finanziati su FSE.

Relativamente all'**Istituto di Istruzione Superiore Leonardo da Vinci** dovrà essere sollecitata alla Provincia la sottoscrizione della Convenzione che, a seguito dell'avvenuta statalizzazione della Scuola, trasferirà a tale Ente le competenze di cui alla Legge 23/96.

Proseguirà comunque la gestione della fase transitoria, con l'espletamento di tutti gli adempimenti derivanti dalla permanenza, presso l'Istituto, di personale comunale.

Le **Politiche Giovanili**, intese come politiche di crescita delle migliori risorse umane, sono al centro dell'azione amministrativa fiorentina ormai da più di 10 anni: i servizi per l'informazione, i centri giovani, i progetti per la formazione, le iniziative di promozione culturale e per il tempo libero sono soltanto alcuni esempi di come l'offerta di proposte e di iniziative si sia nel tempo diversificata e qualificata rispetto ai bisogni e alle istanze della popolazione giovanile cittadina.

La nascita di un Ufficio Politiche Giovanili ha segnato un importante punto di svolta per la strutturazione e lo sviluppo di un vero e proprio **sistema di interventi** rivolti a adolescenti e giovani in quanto ha permesso una più efficace programmazione dei servizi e una migliore ottimizzazione delle risorse.

Esso oggi si configura come una realtà istituzionale capace di cogliere (direttamente ed indirettamente) tendenze, potenzialità, fenomeni critici e di progettare/organizzare risposte innovative e flessibili ai bisogni individuati ponendosi in maniera poliedrica e dinamica sui diversi piani dell'agire amministrativo.

La creazione di un **Ufficio Politiche Giovanili** ha permesso:

- di progettare e realizzare interventi congiunti fra soggetti diversi, in modo "globale" pur nel rispetto delle diverse competenze;
- valorizzare non solo le risorse istituzionali, ma anche le energie informali presenti sul territorio;
- sperimentare azioni e percorsi innovativi individuando nuove risorse a livello locale, regionale, nazionale ed europeo;
- razionalizzare risorse, condividere competenze e sviluppare percorsi comuni di intervento;
- valorizzare e sviluppare una costante e sistematica attività di osservazione, analisi (anche statistica), monitoraggio della vita giovanile nei territori di riferimento, in termini di consumi culturali e interessi.

Nel corso del 2009 l'attività dell'Ufficio Politiche Giovanili sarà indirizzata in primo luogo verso l'**innovazione** di progetti e servizi per i giovani con l'obiettivo di promuovere politiche per i giovani fortemente orientate **allo sviluppo locale** nel suo complesso e all'aumento della partecipazione dei giovani ai processi decisionali locali.

Su questa esigenza di fare sistema attorno ad alcuni bisogni conclamati della condizione giovanile (occupazione stabile , accesso alla casa) verranno realizzati progetti e interventi finanziati e approvati dal **Ministero della Gioventù** e nello specifico :

1. Progetto **Governance Giovani** all'interno della sperimentazione "Piani locali giovani delle Città Metropolitane" che prevede lo sviluppo di un sistema di servizi nell'ambito dell'autoimprenditoria , della creatività , della mobilità sostenibile, della educazione alla cittadinanza attiva
2. Progetto **Universicittà**, finanziato da Anci nazionale su bando specifico, per la creazione di opportunità per gli studenti universitari e nello specifico un'Agenzia per l'intermediazione immobiliare
3. **Proposta per un Centro Integrato Residenza Giovani e Servizi** con l'obiettivo di realizzare un intervento di nuova edificazione nell'area delle Piagge in cui sperimentare il modello abitativo del Cohousing (in attesa di essere finanziato sul Bando per la città metropolitane per l'autonomia abitativa dei giovani -ministero della Gioventù)
4. Progetto **Wake up 2** all'interno della sperimentazione "**Piani locali giovani**" proposta e cofinanziata dal Ministero per la Gioventù, in collaborazione con Anci nazionale con l'obiettivo di rafforzare e implementare l'esperienza realizzata nel 2008 (favorire l'accesso al lavoro attraverso percorsi di accompagnamento e di inserimento al lavoro di giovani dai 18 ai 35 anni in possesso di lauree deboli e di adolescenti provenienti da situazioni di svantaggio sociale) .

Questa attività richiederà da parte dell'Ufficio non solo una particolare attenzione per il coordinamento delle iniziative, ma anche un **impegno rilevante dal punto di vista del monitoraggio, della valutazione e del rendiconto amministrativo.**

In questo senso si prevede di attivare , anche su precisa richiesta dei bandi in questione, **1 incarico professionale esterno** in grado di apportare l'adeguato contributo .

Relativamente ai Piani Locali, l'esperienza realizzata finora dall'Ufficio rappresenta un riferimento per le Amministrazioni che, a livello nazionale, sono impegnate nell'attivazione di progetti sulle tematiche del lavoro e della casa. Firenze partecipa anche al direttivo della rete ITER (Innovation territory energy & resources for a new welfare) che collabora alla realizzazione dei piani Locali e che ha un ruolo propositivo, progettuale e di coordinamento per quanto riguarda le linee di indirizzo sui temi della formazione, della mobilità, dell'autoimprenditoria.

La progettazione dell'Ufficio proseguirà anche negli ambiti già consolidati negli anni precedenti.

Relativamente alla **comunicazione**, il **Portalegiovani** che rappresenta il più efficace strumento di diffusione e di comunicazione per le iniziative programmate dall'Ufficio e che ha aumentato ogni anno il numero di visitatori, proseguirà le collaborazioni già avviate con le realtà culturali cittadine (teatri, associazioni, cinema, librerie).

Verrà mantenuto il rapporto di continuo scambio e collaborazione con lo sportello Informagiovani attraverso l'informatizzazione e la diffusione telematica delle informazioni elaborate nel back office, risultata molto più funzionale alle richieste degli utenti.

Sul Portalegiovani rimarrà attivo il Forum telematico per consentire la massima diffusione delle informazioni e la comunicazione tra i partecipanti del **Forum dei giovani**, nato con lo scopo di coinvolgere le nuove generazioni nei processi democratici della città e nella definizione di progetti che le riguardano direttamente. Il Forum infatti, continuerà la sua collaborazione per la realizzazione di alcuni progetti di particolare rilevanza quali i Piani Locali giovani e per l'elaborazione di "idee progettuali" innovative.

Proseguirà la pubblicazione della rivista mensile **Mg Giovani**, a cura della redazione del Portale che viene inviata a Biblioteche, Centri Giovani, Consigli di Quartiere e Istituti scolastici. Il magazine svilupperà la collaborazione con le scuole e avrà una nuova veste grafica progettata da alcuni allievi dell'Istituto Statale d'Arte

Le attività e i progetti relativi all'**informazione e all'orientamento** trasferiti **durante il 2008** nel *Palazzo dei Giovani* di Vicolo Santa Maria Maggiore, potranno essere sviluppati in modo più ampio in modo da offrire maggiori opportunità formative/informative.

I servizi che verranno consolidati nel corso del 2009 sono:

- Sportello di informazione e orientamento sulle tematiche di interesse giovanile: scuola e formazione professionale, lavoro; tempo libero; sport; turismo e mobilità internazionale; volontariato e cooperazione internazionale
- Sportello Eurodesk di consulenze personalizzate sui programmi che l'U.E., sulle opportunità di studio, formazione e lavoro nei Paesi europei
- Sportelli di informazione e orientamento decentrato all'interno degli istituti scolastici di secondo grado
- Incontri di orientamento rivolti ai giovani, realizzati presso la sede PuntoInformagiovani o presso le sedi degli Istituti scolastici di secondo grado
- Laboratori e workshop su temi di interesse giovanile

Tutte le attività di informazione e di orientamento sono certificate all'interno del sistema qualità della Direzione Istruzione in base alla norma **UNI EN ISO 9001:2000**

Nell'ambito della **promozione delle culture giovanili** per il 2009 verranno ancora sostenuti i progetti che valorizzano le diverse forme creatività giovanile intesa sia come **volano di innovazione economica e culturale**, sia come strumento di **promozione del protagonismo giovanile**.

Promuovere la creatività giovanile, significa nel concreto lavorare per:

- qualificare il tempo libero dei giovani;
- creare le condizioni per lo sviluppo autonomo della loro creatività;
- diffondere le opportunità culturali dirette ai giovani o prodotte dai giovani;

- sostenere processi di riqualificazione territoriale grazie all'apporto culturale e creativo dei giovani stessi.

In questo senso si promuoveranno una serie di concorsi ed eventi finalizzati a premiare il merito e a riconoscere la qualità delle produzioni culturali nei suoi diversi ambiti:

- **Q Barnum band**, eventi, concerti e mostre per giovani artisti (a partire dal mese di giugno)
- **Rock Contest**, concorso ventennale a carattere nazionale per gruppi musicali emergenti (fase di progettazione)
- Quinta edizione di **"Matite per la pace"**, Concorso nazionale per giovani autori di fumetti,
- Seconda edizione di **"Trova l'idea!"** concorso per la presentazione di progetti innovativi per lo sviluppo della città in collaborazione con l'Assessorato al lavoro e la Camera di Commercio

Un fronte su cui l'Assessorato continuerà a investire molto è quello delle **strutture** per lo sviluppo della socializzazione e del protagonismo delle nuove generazioni.

In questi anni si è dotata la città di nuovi spazi a disposizione dei giovani e non solo dei giovani: il Palazzo dei Giovani in pieno centro cittadino, al cui interno è compresa la Casa della Creatività, Stazione di Confine alla periferia del Quartiere 4, l'EX FILA alla periferia del Quartiere 2, il Centro Giovanile di via Mannelli. Si favorirà così la comunicazione tra i giovani, e tra i giovani e il territorio, si è promossa l'integrazione tra realtà, modelli e competenze diverse, tra il pubblico e il privato.

Nell'ambito di progetti a **carattere educativo** (prevenzione del disagio e di promozione del benessere) si prevede di consolidare e implementare gli indirizzi del precedente biennio incentrati su :

- prevenzione della dispersione e dell'insuccesso scolastico
- percorsi per l'educazione alla legalità e, più in generale, ai valori della convivenza civile democratica e della pace, alla cultura della difesa dei diritti umani e delle donne, della multiculturalità e dello sviluppo sostenibile.
- progetti di aggregazione e animazione territoriale nelle periferie
- percorsi per la promozione della cittadinanza attiva
- laboratori per lo sviluppo di competenze trasversali e sociali nelle classi

Di pari passo verranno utilizzati i finanziamenti del **Fondo Sociale Europeo** per sostenere i giovani nel raggiungimento dei propri **obiettivi formativi e professionali** con l'attivazione di percorsi e progetti rivolti a ragazzi a rischio di dispersione dell'obbligo scolastico all'interno di scuole secondarie di primo grado e percorsi propedeutici al reinserimento nel mercato del lavoro e nel sistema della formazione per giovani in situazioni di disagio.

Nello specifico per il 2009 al momento sono previsti i seguenti corsi approvati dalla Provincia di Fi:

- PILA 2 (tirocini professionali per giovani in uscita dal circuito penale minorile)
- DE LIGNEO (corso di formazione professionale per falegname)
- MeF

Parallelamente l'Ufficio Politiche Giovanili, come agenzia formativa "Comune di Firenze", parteciperà ai nuovi bandi del Por 2007-2013 in uscita nel corso del 2009

In quest'ambito di attività formative si prevede l'impiego di **1 figura professionale esterna** per mansioni di pianificazione finanziaria e rendicontazione amministrativa

I progetti volti all'integrazione sociale di adolescenti e giovani a rischio di devianza e marginalizzazione avranno un ulteriore sviluppo progettuale con il 2009 attraverso azioni di formazione, mediazione sociale, socializzazione, orientamento.

Lo sviluppo della collaborazione interistituzionale con **Regione Toscana e Provincia di Firenze e Ministero di Giustizia** permetterà di integrare competenze, risorse umane e finanziarie per la promozione del benessere dei giovani e degli adolescenti attraverso progetti ideati, condivisi e realizzati in collaborazione con **l'Istituto degli Innocenti** e il Dipartimento di Psicologia dell'Università di Firenze

In questa direzione si darà continuità e sviluppo al modello progettuale di **ICARO** che realizzerà percorsi formativi e di accompagnamento all'inserimento lavorativo, tramite moduli fortemente individualizzati.

La promozione di un'autentica inclusione sociale per i giovani si attua anche attraverso il Progetto **Come**, centro di ascolto, informazione, orientamento e accompagnamento per minori e giovani stranieri gestito da mediatori culturali.

L'Ufficio si è indirizzato verso una più ampia **promozione della mobilità giovanile** già con la firma, nel gennaio 2007, del *protocollo tra la rete nazionale Eurodesk* e i punti locali decentrati della Toscana per offrire ai giovani maggiori opportunità e strumenti formativi. Durante il 2009, verrà diffusa presso le scuole di tutta la regione la guida sui programmi di studio, lavoro e formazione in Europa realizzata durante il 2008 con un "lavoro in rete" che è stato condiviso e incentivato, anche finanziariamente, dall'Amministrazione Regionale

Il progetto **Cartone** continuerà ad ampliare le offerte di opportunità culturali e commerciali nell'ambito del territorio dei Comuni aderenti al circuito; durante il 2009 è previsto inoltre lo sviluppo della rete istituzionale su base regionale

In materia di **Tempi e Spazi** gli interventi proseguono completamente col ricorso a finanziamenti esterni (FSE, L.R. 38/01, specifici bandi ministeriali) attraverso una forte attività di progettazione e di concertazione con soggetti diversi.

Proseguiranno il servizio di linee scolastiche dedicate, con il costante adeguamento, in accordo con ATAF, dei percorsi e degli orari alle reali esigenze dell'utenza e l'esperienza del progetto Pedibus (percorsi a piedi casa-scuola e viceversa), con interventi di sensibilizzazione dei genitori in prospettiva dell'attivazione di esperienze autogestite.

Si realizzeranno attività di formazione e informazione ai cittadini sugli strumenti e competenze utili ad un più agevole accesso ai servizi (ad esempio attraverso l'utilizzo di strumenti informatici) e si procederà alla revisione del sito di Tempi e Spazi nella Rete Civica per renderlo di più agevole e utile consultazione.

Riguardo al Settore della **Formazione** e dell'**Educazione degli Adulti**, le nuove procedure di accreditamento per l'accesso ai bandi del Fondo Sociale Europeo hanno determinato la ristrutturazione delle agenzie attive all'interno dell'Amministrazione in un'unica agenzia formativa del Comune di Firenze; si procederà alla razionalizzazione e al miglioramento del coordinamento interno della struttura accreditata, per garantire il più possibile la continuità nell'accesso a fonti di finanziamento nel settore. Per quanto riguarda le procedure di gestione, proseguirà nel monitoraggio dei progetti avviati, mediante una procedura standardizzata di tipo *web service*, apportando tutti quei miglioramenti e snellimenti procedurali che rendano questi strumenti sempre più adeguati alle necessità della agenzia formativa. Allo scopo di razionalizzare la progettazione, si lavorerà per un sempre più adeguato inserimento delle proposte all'interno di un sistema di rete. Si parteciperà ad iniziative di riflessione e promozione sulle tematiche del lifelong learning.. Sempre per quanto concerne l'Educazione degli Adulti, si proseguiranno le attività dell'**Università dell'Età Libera**. Oltre alla gestione delle convenzioni attive con i più importanti partner (Università di Firenze, Liceo Artistico, Istituto d'Arte) si procederà alla ricerca di ulteriori collaborazioni anche istituzionali per l'elaborazione di una offerta formativa di qualità e di sedi che presentino caratteristiche funzionali e strutturali sempre più adeguate alle esigenze degli utenti.

Proseguirà il processo di razionalizzazione dei **corsi serali** comunali, lavorando sulla modularizzazione dell'offerta per un sempre più adeguato inserimento nel sistema integrato di istruzione e formazione.

Per i **corsi di lingue Format**, rivolti ad un target più professionale, è in atto un costante monitoraggio dei bisogni formativi, che si cerca di soddisfare attraverso un servizio flessibile nei contenuti, ma sempre più strutturato e qualificato nelle modalità di erogazione.

Si prevede comunque, allo scopo di coinvolgere un numero maggiore di utenti e di soddisfare comunque criteri di efficacia/efficienza, di lanciare un progetto per trasformare i **FORMAT** stessi in un servizio di rete in cui vengano coinvolti, in base ad una omogeneizzazione dei criteri di erogazione e di certificazione finale anche altri centri, enti ed agenzie che si occupano di corsi di lingue per adulti.

Nel settore delle **pari opportunità** proseguono gli interventi portati avanti attraverso **Progetto Donna**, anche con il supporto ad iniziative promosse dall'Associazione femminile. Ci si è inoltre attivati per acquisire risorse per interventi sui temi delle pari opportunità e della promozione delle donne attraverso la partecipazione a bandi FSE e comunitari; gli interventi finanziati inerenti la formazione per operatori dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia sulle tematiche degli stereotipi di genere si realizzeranno nel corso dell'anno scolastico 2009/2010.

Continuerà inoltre ad essere curato l'aggiornamento del *sito web* del Progetto Donna, nel quale sono riportate le attività promosse e l'elenco delle Associazioni, Gruppi femminili, Centri e Istituzioni che si occupano di tematiche di genere e pari opportunità. Le diverse informazioni sulle iniziative promosse da Associazioni, Gruppi femminili, Enti e Istituzioni, sono diffuse attraverso apposita sezione del sito che viene costantemente aggiornata. Si procederà ad una revisione del sito per rendere le informazioni di sempre più facile accesso.

E' inoltre consultabile sul sito la Mappa dei Servizi presenti sul territorio, offerti da soggetti pubblici o del privato sociale, e rivolti alle donne su specifiche tematiche – lavoro, attività culturali, salute, sociale, famiglia. Tale Servizio è collegato al *Call Center* del Comune.

3. Politiche per lo sport e il tempo libero

Nell'ambito delle linee programmatiche del Sindaco, per il 2009, riguardo le politiche dello sport e del tempo libero, previste nell'AREA "coesione e inclusione Sociale" verrà consolidato il ruolo dello "sport" quale strumento di forte socializzazione e accrescimento della qualità della vita, dell'aggregazione fra i giovani anche di origine multietnica, si da costituire un autentico servizio sociale.

Per realizzare tali obiettivi in favore della popolazione l'Amm. Comunale, si impegnerà a potenziare e rendere sempre più confortevole l'impiantistica sportiva esistente, continuando a prestare particolare attenzione al rinnovo tecnologico sul fronte del risparmio energetico e dell'abbattimento dell'inquinamento ambientale in considerazione dell'attività sportiva per tutti, da espletarsi nell'ambito del verde attrezzato. Inoltre proseguirà anche il processo già avviato, volto all'affermazione di una filosofia gestionale degli impianti sportivi relativamente ai servizi offerti, che pone il cittadino utente nel ruolo di protagonista attivo.

In questa direttrice le linee portanti dell'Amministrazione Comunale si indirizzano verso:

- Costruzione di nuovi impianti sportivi, completamento di importanti progetti già avviati, adeguamento normativo funzionale degli impianti di grande rilevanza con un costante intervento di manutenzione per garantire l'efficienza delle strutture esistenti.

Nell'anno 2009 sono previsti una serie di progetti relativi ad interventi volti al potenziamento di impianti sportivi esistenti, al fine di renderli completamente funzionali e rispondenti ad esigenze sia per le pratiche di base sia per l'agonismo, nonché alla realizzazione di nuovi impianti sportivi.

A tal fine è prevista l'approvazione dei progetti relativi alla ristrutturazione ed adeguamento funzionale del complesso sportivo Africo; alla ristrutturazione degli spogliatoi del campo di calcio Olmatello, al completamento della realizzazione della nuova palazzina spogliatoi e servizi della società Canottieri Firenze, alla manutenzione straordinaria dei locali dei Canottieri Comunali, del piano vasca e degli spogliatoi della piscina Costoli, dei campi di gioco del bocciodromo Reims e della palestra Fois.

Saranno altresì in corso i lavori relativi alla realizzazione del 2° lotto della manutenzione straordinaria del campo di San Marcellino, di manutenzione straordinaria della Piscina Nannini, di realizzazione dell'impianto di illuminazione del campo sportivo di atletica "Betti", di realizzazione dell'impianto per il pattinaggio alle Torri di Cintola; Inoltre saranno eseguite le opere di adeguamento normativo-funzionale allo stadio di baseball "Cerreti" al fine di ospitarvi alcuni incontri dei mondiali di baseball 2009.

Inizieranno altresì le lavorazioni per la realizzazione del nuovo campo per il football americano e del nuovo deposito imbarcazioni, spogliatoi e servizi per i Canottieri Fiorentini.

➤ Adeguamento dell'attività sportiva alla crescente domanda di servizi rivolti sia all'utenza (corsi di attività motorio-sportiva), sia alle società sportive (concessione spazi) anche mediante forme di collaborazione con soggetti privati.

Nell'anno 2009 proseguirà il procedimento per l'assegnazione degli impianti sportivi nel rispetto di quanto stabilito dal nuovo Regolamento per la concessione degli impianti sportivi comunali.

Oltreché alla verifica della documentazione relativa ai soggetti assegnatari, si dovrà procedere all'applicazione della nuova convenzione tipo, ed alla stipula dei conseguenti contratti.

Il procedimento, che riguarderà l'aggiudicazione di n.32 impianti sportivi, di cui 13 cittadini e 19 di quartiere, comporterà un totale coinvolgimento del personale della Direzione Servizi Sportivi, che dovrà garantire un adeguato supporto amministrativo, giuridico e contabile nel corso delle varie fasi del procedimento stesso.

Gli adempimenti in attuazione dei contenuti del nuovo regolamento riguarderanno anche l'applicazione della nuova convenzione tipo agli impianti esclusi dalla selezione pubblica e rientranti nella fattispecie di cui all'art.19 "norme transitorie" del Regolamento.

Un altro importante obiettivo del 2009 sarà quello finalizzato alla stipula della nuova convenzione con l'ACF Fiorentina, secondo gli indirizzi approvati dal Consiglio Comunale.

Contestualmente continuerà l'attività inerente i rapporti con le società esterne sportive e non in relazione sia alla concessione dei contributi, sia al controllo delle situazioni debitorie, per le quali

saranno avviate le procedure per la riscossione coattiva attraverso l'iscrizione a ruolo, avvalendosi dello sportello unico delle riscossioni.

A tal fine si procederà alla fase di test dell'apposito programma informatico, in via di perfezionamento, finalizzato a semplificare una parte degli adempimenti relativi al controllo dei pagamenti relativi ai corrispettivi per l'uso degli spazi sportivi.

➤ Sostegno sia organizzativo all'attività sportiva in ogni sua forma (agonistica, dilettantistica ed amatoriale) nell'ambito delle molte realtà dell'associazionismo sportivo, sia finanziario alle iniziative ed alle attività finalizzate allo sport, al tempo libero ed alla valorizzazione delle feste tradizionali fiorentine, nonché all'organizzazione diretta di manifestazioni di livello nazionale ed internazionale.

Il sostegno alla promozione dello sport, nell'anno 2009, avrà particolare attenzione ai cosiddetti "sport minori", attraverso la collaborazione delle società sportive concessionarie, quale segno di riconoscimento della loro funzione sociale nella formazione e nell'educazione dei giovani, l'avviamento degli stessi all'agonismo e, sempre con maggior frequenza al professionismo. Continuerà come negli anni precedenti l'organizzazione dei corsi di attività motorio-sportiva per le varie fasce d'età. Per lo svolgimento della specifica attività mirata ai detenuti dell'Istituto "M.Gozzini" e della Casa Circondariale di Sollicciano, sarà necessario avvalersi della collaborazione di esperti altamente qualificati da individuarsi con idonea procedura.

Il programma delle varie iniziative, visto anche il largo consenso avuto già negli ultimi anni, prevederà una serie di eventi finalizzati alla promozione dello sport di richiamo nazionale ed internazionale, quali: la Firenze Marathon, che con oltre 10.000 partecipanti, si consolida nel ruolo di 2^ maratona più importante nel panorama delle grandi maratone Italiane; Il giro d'Italia, proprio nell'anno del suo centenario, vedrà la città di Firenze ospitare l'arrivo di una tappa in linea, nel ricordo dell'indimenticato Gino Bartali. Altro appuntamento di assoluto rilievo, saranno i campionati mondiali di baseball, che vedranno la disputa di alcuni incontri presso lo stadio Cerreti. Nel campo del podismo sono previste le classiche "Guarda Firenze", "Passatore" e Firenze-Fiesole. Nel 2009 oltre al programma delle feste tradizionali popolari fiorentine, fra le quali una delle più importanti è quella di Sant'Anna, ci sarà il classico torneo di San Giovanni del Calcio Storico Fiorentino. Per lo svolgimento della predetta attività, sarà indispensabile avvalersi della collaborazione di due esperti, uno relativo alle tradizioni popolari fiorentine, arti e mestieri, l'altro con competenze specifiche di storico dell'arte fiorentina. Infine è prevista l'organizzazione di un test-match di rugby tra la nazionale italiana ed i campioni del mondo del Sudafrica da tenersi alla fine del 2009 presso lo stadio Artemio Franchi.

4. *Partecipazione democratica, stili di vita e consumo critico*

Il programma prosegue il percorso di affermazione della partecipazione democratica quale modalità dei processi decisionali pubblici, allo scopo di consolidare un metodo di governo più trasparente ed efficace, e di promuovere e sostenere iniziative di cittadinanza attiva e di consumo critico, finalizzate anche all'adozione di stili di vita più sostenibili sotto il profilo sociale e ambientale.

Per ciò che riguarda il settore della partecipazione democratica, nel dicembre 2008 sono stati ammessi al finanziamento della L.R. 69/07 i progetti "Insieme per una nuova piazza de' Ciampi" e "Voglio contare: percorso di partecipazione per il Regolamento comunale per la partecipazione".

Il percorso partecipativo riguardante P.zza de' Ciampi sarà realizzato in collaborazione con la Fondazione Michelucci e oltre a consentire la partecipazione al percorso a chiunque sia interessato, prevede anche il sorteggio di un campione casuale rappresentativo di residenti della zona, allo scopo di garantirne un'adeguata rappresentatività. Il percorso sul Regolamento giunge invece alla fase cruciale di sintesi delle "Linee guida" emerse durante gli incontri realizzati negli scorsi mesi. Allo scopo di garantire un'adeguata rappresentazione di tali linee guida in uno schema di articolato del Regolamento, il gruppo di lavoro interdirezionale diretto dal Direttore dell'Ufficio Area Metropolitana e Decentramento, costituito lo scorso anno, si avvarrà di un Comitato Scientifico di docenti universitari esperti nelle materie riguardanti il tema della partecipazione (giuridico, sociologico, urbanistico) appositamente incaricati.

A conclusione del progetto partecipativo "Tre piazze per Firenze" dopo l'inaugurazione delle piazze avvenuta lo scorso anno, è prevista la presentazione di una pubblicazione per la valorizzazione e la disseminazione del progetto realizzato.

Proseguono i progetti della Facoltà di Architettura dell'Università di Firenze – Dipartimento Progettazione – riguardanti proposte progettuali di riqualificazione urbana sulle aree interessate dall'attraversamento della tranvia, cofinanziati con contributo comunale. Il primo, denominato "la Tramvia di Firenze da infrastruttura a città. Progetti di luoghi urbani per il benessere", è realizzato sulla base delle indicazioni provenienti dai Quartieri 4 e 5. Il secondo, denominato: "Tramvia di Firenze. Linea 2 e Linea 3. Approfondimento delle criticità e nuovi scenari del percorso progettuale", consiste nell'approfondimento puntuale delle criticità emerse dai laboratori per la tramvia tenuti con i soggetti sociali ed economici del territorio nonché dai cittadini che si sono rivolti agli infopoint, con lo scopo più specifico di ricomporre in maniera condivisa il quadro informativo, per alternative praticabili nel passaggio tra il progetto

definitivo (esistente) e quello esecutivo (da predisporre). Proseguiranno nel 2009 gli Infopoint e i Laboratori che non è stato possibile realizzare nell'anno precedente.

Sarà richiesto il finanziamento della Regione anche per il progetto dei "Laboratori di mediazione della conflittualità urbana", peraltro già progettato nel corso del 2008.

Infine è prevista, in collaborazione con la Regione Toscana, la partecipazione alle celebrazioni per il 150° dell'Unità d'Italia, con la realizzazione a Firenze in contemporanea con Torino, di un Town Meeting sulle tematiche del testamento biologico.

Per quanto riguarda l'E-Democracy, sarà dato avvio all'applicazione dei prototipi sperimentati nell'ambito del progetto E-DEMPS.

Per quanto riguarda la Società della Salute, sarà effettuata una valutazione dell'esperienza di questi anni e, come previsto dalla normativa introdotta con la legge regionale 10 novembre 2008 n. 60, saranno svolte le elezioni dei nuovi organismi di partecipazione. Inoltre proseguirà la collaborazione avviata con il Laboratorio sugli stili di vita, con la valorizzazione e disseminazione dei progetti realizzati dall'amministrazione comunale, tra i quali "Ridiamoci una mossa", in collaborazione con UISP, con il coinvolgimento delle scuole e che prevede anche la realizzazione di un convegno per la fine di marzo e "La forza dell'anziano" con la collaborazione della Facoltà di Psicologia dell'Università di Firenze, sugli stili di vita nella terza età, oltre al progetto "Ricomincio da me! Percorsi per il cambiamento degli stili di vita", sulla sostenibilità socio-ambientale.

Relativamente a questo progetto, cofinanziato dal Centro Servizi Volontariato Toscana (Cesvot) e da Legambiente Toscana, e svolto con la collaborazione delle associazioni in A.T.S. (Mani Tese Firenze, Cooperativa Villaggio dei Popoli, Associazione Villaggio dei Popoli, AIAB Toscana e Legambiente Toscana ONLUS), sarà completata la fase operativa e sarà quindi realizzata la successiva fase di monitoraggio "*follow up*". Per la chiusura del progetto è prevista un'iniziativa ad aprile.

Con l'Ufficio Europe Direct sarà quindi avviato il progetto (che terminerà nel 2011), cofinanziato per il 53% dal Programma della Commissione Europea "Life+" denominato: "R.A.C.E.S. - Raising Awareness on Climate and Energy Saving - for teachers, families, and stakeholders", riguardante il cambiamento degli stili di vita. In particolare, l'Ufficio Consumo Critico e Nuovi stili di vita coordinerà l'azione 3, riguardante il monitoraggio della produzione di CO2 di un campione di famiglie, mediante azioni di tutoraggio, sotto la supervisione di un esperto esterno.

Prosegue l'attività formativo/informativa al pubblico dello Sportello EcoEquo e sarà reso operativo il progetto di valorizzazione scientifica e comunicativa del sistema energetico installato presso la sede di Via dell'Agnolo, attraverso il monitoraggio della resa energetica degli impianti innovativi realizzati con tecnologie che utilizzano fonti rinnovabili. Tale progetto,

sarà oggetto di sponsorizzazione e si avvarrà del contributo tecnico-scientifico dell'Università di Firenze, rappresentata dalla Fondazione per la ricerca e l'innovazione.

Proseguiranno le iniziative di informazione e comunicazione in materia di risparmio energetico e idrico e più in generale sulle tematiche dello Sportello EcoEquo.

Prosegue anche il ciclo di eventi "Se non ora quando?" con la collaborazione delle associazioni aderenti allo Sportello EcoEquo e cofinanziato dalle associazioni aderenti e dal Cesvot, così come le iniziative a carattere informativo sul risparmio energetico e idrico, anche attraverso apposite pubblicazioni.

Prosegue, in base alla convenzione stipulata con la Water Right Foundation dopo la costituzione del Fondo Fiduciario avvenuta nello scorso anno, la collaborazione per la progettazione di iniziative multipartenariato per il diritto all'acqua (IMADA). In particolare, si segnala il progetto FES, cofinanziato dalla Banca Monte dei Paschi di Siena, che promuove il risanamento della rete fognaria del quartiere insalubre di Medina, nella città di Fès (Marocco), nel quadro del programma promosso dal PNUD (Programma delle Nazioni Unite per lo Sviluppo Umano), attraverso l'attività del Segretariato Operativo del Comitato Internazionale ART/GOLD Maghreb, ART-Toscana, istituito a Firenze con il compito di fornire supporto all'attività di tutti i soggetti internazionali della cooperazione decentrata.

Prosegue anche l'attività di collaborazione con le scuole, che attraverso brevi periodi di stage di studenti presso lo Sportello EcoEquo, potranno approfondire alcune tematiche, come il turismo responsabile ed il consumo sostenibile.

Saranno infine finanziate e coordinate le migliori iniziative presentate in conformità dell'avviso pubblico dello scorso novembre, riguardanti progetti inerenti la sostenibilità socio ambientale degli stili di vita e i progetti inerenti la partecipazione e la progettazione partecipata.

5. Sicurezza

Polizia Municipale

L'attività della Polizia Municipale nell'anno 2008 vede la totale realizzazione degli obiettivi organizzativi pluriennali definiti negli ultimi anni. Nel prossimo triennio si consolideranno le linee guida già intraprese nella Direzione mediante l'introduzione sistematica all'interno dei servizi del Corpo delle attività mirate a contrastare il degrado urbano attraverso l'incremento di servizi volti alla tutela del decoro, della vivibilità e alla sicurezza stradale.

Permane centrale lo sforzo organizzativo che ha permesso e permetterà, di far fronte alle problematiche cittadine emergenti come la trasformazione urbanistica dovuta alla realizzazione della tramvia, con le modifiche alla viabilità, nonché il mantenimento e il miglioramento dei livelli

raggiunti circa la tutela dei cittadini dalle inciviltà urbane, di andare verso una sempre maggiore percezione di sicurezza, soprattutto da parte delle categorie più deboli.

Un grosso impulso in tal senso si è ottenuto con l'entrata in vigore del Regolamento di Polizia Urbana che, essendo più rispondente alle situazioni attuali, ha dato agli interventi una maggior incisività. Con il progetto Amo Firenze, adottato fin dal 2006 al fine di realizzare un servizio che risponda alle esigenze di tutela del decoro urbano, la Polizia Municipale, svolge interventi con modalità mirate a contrapporsi ai fenomeni di inciviltà attivando controlli relativi alla condotta degli animali, all'abusivismo commerciale, ai bivacchi, ai lavavetri, ai mendicanti, ai punkabbestia e graffitari, agli episodi di delinquenza e atti vandalici in genere oltre che ai servizi di pulizia stradale diurna con una particolare attenzione verso la presenza di veicoli abbandonati, rifiuti ingombranti, scritte murali e per il contrasto di atti contrari alla pubblica decenza. La Polizia Municipale, nel tempo ha saputo perfezionare le proprie modalità di intervento per rispondere prontamente ai problemi di salvaguardia della sicurezza adottando provvedimenti volti al loro contenimento, grazie a una forte collaborazione e coordinamento sia all'interno fra le diverse aree che con le altre forze di polizia.

Tra gli obiettivi principali dell'attività della Polizia Municipale emergono le azioni di tutela della sicurezza stradale che sono affrontate con gran parte delle risorse disponibili soprattutto per contrastare l'incidentalità e la mortalità che in primo luogo coinvolge gli utenti deboli della strada quali i veicoli a due ruote e i pedoni. Dall'analisi effettuata sugli incidenti rilevati, risulta che la causa principale è la velocità elevata; pertanto, è indispensabile l'uso della tecnologia, con nuovi sistemi di rilevazione dei passaggi con semaforo rosso e di postazioni autovelox che vengono costantemente implementate con nuove strumentazioni. Notevole importanza rivestono anche gli interventi mirati a contrastare i più gravi comportamenti illeciti dei conducenti dei veicoli, tra cui lo svolgimento di posti di controllo con alcooltest e etilometri, che sono svolti sistematicamente nei diversi turni di servizio. Nel tempo si è consolidato il servizio effettuato con scooter di media cilindrata dedicato alla salvaguardia della sicurezza stradale che permette di perseguire prevalentemente quelle violazioni che presentano particolare rischio sociale quali i comportamenti e le manovre irregolari e pericolose. L'uso di scooter, che agevola gli spostamenti delle pattuglie, consente di effettuare, in maniera dinamica, controlli sulle soste selvagge specie quelle effettuate in seconda fila, in modo da rompere il circolo vizioso della sosta illecita per recuperare spazio e fluidità di traffico.

Le metodologie applicate alla polizia di prossimità e portate avanti dalla Polizia di Quartiere costituiscono il perno centrale e la spinta propulsiva alla risoluzione dei piccoli problemi quotidiani e consentono il miglioramento della qualità della vita e del decoro nei quartieri. Dal 1 dicembre 2008 ha avuto inizio il nuovo progetto di Polizia di prossimità, che si svilupperà in futuro, anche creando "appuntamento" con i cittadini sul territorio.

Proseguono le attività di repressione dell'illegalità, incoraggiate anche dagli ottimi risultati ottenuti negli ultimi anni, con l'attivazione di progetti di vivibilità notturna nelle piazze, nei giardini e nelle aree verdi sia del centro storico che della periferia, con l'obiettivo di arginare i reclami per atti osceni in luogo pubblico, rumori e schiamazzi. Tali problematiche si fanno più pressanti nel periodo estivo e, la proposta avanzata dalla Polizia Municipale di un piano per l'ampliamento territoriale e temporale della ZTL notturna e delle aree pedonali notturne, accolta dall'amministrazione, ha consentito una sorveglianza più capillare così da rendere migliore la qualità nella vita del centro storico.

Per tutelare anche dal punto di vista ambientale il territorio verranno attivati, da parte della polizia edilizia, controlli mirati in applicazione al Regolamento di Polizia Urbana in relazione al decoro dei palazzi ed edifici, mentre la polizia ambientale sarà impegnata a contrastare il fenomeno dei rumori provenienti dai locali notturni e dai veicoli, effettuando misurazioni con l'utilizzo di fonometri.

Rimane strategica l'importanza del controllo e della tutela del territorio perseguita con la presenza costante dei nuclei specializzati della Polizia Municipale attraverso controlli capillari ai venditori abusivi. In particolare saranno organizzati servizi mirati ai così detti "venditori con il sacco in spalla", pianificando appostamenti mirati sul percorso residenza venditori-luogo di vendita della merce.

In ambito amministrativo e annonario, i nuclei specializzati operano costantemente a tutela del consumatore, espletando verifiche alle attività ricettive, agli esercizi di ristorazione e in genere agli esercizi commerciali per la vendita a peso netto, all'esposizione dei prezzi e al marchio CE soprattutto per i prodotti pericolosi. Inoltre, al fine di contrastare il disturbo alla quiete pubblica, vengono eseguiti controlli alle occupazioni esterne alle attività produttive, ai mercati rionali e agli ambulanti in postazioni isolate, ai locali notturni e agli artisti di strada.

Al proprio interno la Polizia Municipale sarà impegnata nel corso dei prossimi anni ad attivare i programmi comuni a tutta l'Amministrazione Comunale, primo fra tutti l'uso del Sistema di Gestione Documentale (SI.GE.DO) che andrà progressivamente ad integrare a sostituire l'attuale struttura del protocollo in uso alla Polizia Municipale.

Dal punto di vista dell'informatizzazione interna del Corpo vengono implementati sistemi di raccolta dati e studiate le possibilità di interfacciare i vari programmi in uso, al fine di rendere più organica la gestione dei dati della Polizia Municipale, in particolar modo verrà studiata la realizzazione di un programma che offra la possibilità di rendicontazione statistica dei progetti e delle attività messe in campo dai vari reparti in tempo reale. Grazie a questa impostazione si otterrà un'appropriata ed efficace gestione dei dati integrando i vari database in uso eliminando i vari archivi e programmi usati in precedenza, semplificando lo svolgimento del lavoro e diminuendo drasticamente i margini di errori.

Nel corso del prossimo periodo verranno analizzati i flussi d'attività dell'Ufficio Servizi al fine di realizzare uno specifico manuale; mentre l'ufficio del Personale sarà impegnato nello studio per la realizzazione di un sistema informatizzato per un archivio anagrafico completo (contenente tutte le condizioni particolari che possono legarsi al servizio come esoneri temporanei/condizioni particolari ecc.), quale unico archivio per la completa gestione del personale e dei relativi servizi.

L'impiego dei principi e delle linee guida previste dal sistema di gestione della qualità sono ormai interiorizzate dal personale divenendo così il modus operandi nell'erogazione dei servizi con particolare riguardo all'esigenza di migliorare i rapporti con gli stakeholder.

Sono da considerarsi ormai consolidate le modalità di riscossione dei verbali on line e di quelli intestati a cittadini stranieri, e, sulla scorta degli ottimi risultati ottenuti, è stato attivato anche un servizio che permette l'acquisizione dei dati personali dei locatari dei veicoli intestati alle società di noleggio. Nei prossimi anni si prevede di utilizzare maggiormente questi sistemi fruttando le potenzialità offerte dall'archiviazione ottica, informatica e cartacea delle pratiche che consentono di avere a disposizione degli uffici del Corpo il materiale scannerizzato su server e consultabile on-line.

Anche nel prossimo triennio dovrà rimanere prioritaria la tutela della sicurezza dei luoghi di lavoro sia attraverso il continuo adeguamento delle sedi di servizio, con l'acquisto delle attrezzature e del mobilio per la messa a norma, sia di sostegno psicologico del personale che mostri disagi a seguito di eventi traumatici e di situazioni critiche di servizio, attraverso il gruppo di sostegno denominato "Cerchio Blu". In ogni caso il miglioramento del clima organizzativo interno resta un obiettivo della Direzione, che dopo una fase di raccolta di dati e sperimentazioni, attraverso anche questionari e interviste del personale, si ritiene debba essere perseguito prioritariamente attraverso il coinvolgimento, la motivazione e la comunicazione interna, che, a causa del notevole numero di persone e le numerose sedi in cui è articolato il Corpo, resta al momento l'anello più debole dal punto di vista comunicativo.

Rimane fondamentale la formazione del personale, che proseguirà secondo il piano formativo predisposto a seguito del rilevamento dei bisogni e, tramite la predisposizione ed organizzazione di un gruppo di formatori, verrà ancor più curata la formazione generale del Corpo per garantire qualità ed omogeneità.

Più in generale, dopo alcuni anni in cui la Direzione ha pesantemente investito nell'innovazione, sia tecnologica di hardware e software, sia nella cultura e formazione del personale, come nella riproceduralizzazione degli iter all'interno del Sistema di Gestione della Qualità, cominciano ad essere visibili i miglioramenti apportati; indubbiamente l'organizzazione risulta più efficace e il rapporto con il cittadino migliore. Non a caso le ricerche di customer satisfaction effettuate negli ultimi tre anni sull'efficienza del Corpo, hanno costantemente stabilito che per il 70% dei residenti fiorentini la Polizia Municipale svolge un ruolo assai positivo.

La Direzione ha cercato di svolgere un lavoro di maggiore trasversalità con le altre Direzioni dell'Ente ovvero con organi dello Stato o della Regione, ovvero con le aziende partecipate del Comune. Questa funzione, fondamentale per il Comune proprio se svolta dalla Polizia Municipale, è iniziata con lo sviluppo del progetto di Polizia di Quartiere che ha portato a veri e propri protocolli di intesa con altri soggetti, a procedure interdirezionali, a riunioni con cadenze fisse su temi specifici. Inoltre è stata intrapresa e conclusa un'indagine da noi condotta, volta a verificare il gradimento dei clienti interni attraverso una rilevazione su alcuni aspetti che caratterizzano i rapporti di lavoro, aspetti che vanno dalla conoscenza delle attività della P.M., ai bisogni in termini di collaborazione lavorativa per finire alle aspettative sui servizi la cui realizzazione è frutto di una co-gestione. I risultati dell'indagine hanno evidenziato alcuni elementi che possono costituire la spina dorsale nel percorso di una impostazione nuova nel modo in cui la P.M. si dovrebbe interfacciare con le altre Direzioni dell'Amministrazione. In particolare è risultata molto importante la dimensione della collaborazione per tutti gli intervistati e più debole l'aspetto relativo alla comunicazione. I risultati dell'indagine sono stati trasmessi a tutti gli intervistati.

Negli ultimi tempi la struttura organizzativa ha trovato un suo assetto stabile, anche per lo stabilizzarsi degli obiettivi assegnati. Si è tuttavia cercato di dotare la medesima di quella flessibilità che ha consentito e consentirà anche in futuro, l'adeguamento continuo degli uffici alle mutate esigenze. In particolare, tale flessibilità consente ora più agevolmente di intervenire non solo al variare della programmazione del lavoro, ma soprattutto per far fronte all'emergenza, che negli ultimi tempi ha costituito gran parte del lavoro svolto, non programmato e non programmabile, ma affrontabile senza rinunciare al piano degli obiettivi concordato.

Ufficio Città Sicura

L'ufficio proseguirà le proprie attività essenzialmente secondo i seguenti filoni:

- Servizi al cittadino
- Attività integrate con altri uffici dell'Amministrazione
- Attività di ricerca

Servizi al cittadino

Nel campo della prevenzione dei reati: proseguirà il servizio di accompagnamento degli anziani per il ritiro della pensione o i prelievi bancomat e l'assistenza ai cittadini vittime di reati, modellando l'intervento sia rispetto agli strumenti a disposizione, sia rispetto al reato. L'attività di sostegno e ausilio sarà curata da personale appartenente ad Associazioni di Volontariato presenti sul territorio; inoltre proseguirà il servizio denominato "Telefono antitruffa" svolto in convenzione con l'ANVUP (Associazione Nazionale Vigili Urbani in Pensione), e l'Associazione Psicologi per i Popoli,

anche con funzione di prevenzione della vittimizzazione, oltre che di sostegno alle vittime. Coloro i quali vorranno usufruire del sostegno psicologico potranno farne richiesta all'Associazione di Volontariato.

Nel campo delle iniziative a favore delle vittime di reati predatori continuerà l'erogazione di contributi finalizzati dai fondi rimborsi, contributi di entità diversa a seconda dei reati subiti, il cui range va ampliandosi di anno in anno.

L'Ufficio assumerà infine un progetto di razionalizzazione ed estensione del servizio di mediazione sociale, che è attualmente in funzione solo in alcuni Quartieri (1 e 3). Ciò comporta che residenti di altri Quartieri, o anche Comuni, chiedano di poter usufruire di servizi non a loro destinati. Per indirizzo dell'Amministrazione, l'Ufficio studierà quindi un unico servizio, coordinato da Città Sicura e svolto auspicabilmente sempre presso i quartieri e in collaborazione con essi, in modo tale che ogni cittadino possa propriamente usufruire del servizio.

Attività integrate con altri uffici dell'Amministrazione

Continuerà l'attività di progettazione integrata, in particolare con la Direzione Servizi Tecnici e con SilFi, per la quale è prevista la prosecuzione secondo gli indirizzi dell'Amministrazione.

In particolare, con la Direzione Servizi Tecnici, l'Ufficio collaborerà per lo studio e la realizzazione di opere infrastrutturali a salvaguardia delle categorie più deboli di utenti della strada. Si manterranno rapporti operativi con Silfi per lo studio di progetti al fine di incrementare l'illuminazione pubblica nelle zone segnalate come insicure, anche accogliendo esposti e/o segnalazione pervenute all'ufficio. Ulteriori collaborazioni con altre Direzioni, si svilupperanno in relazione ai problemi emergenti di maggior interesse per l'Assessorato.

Si proseguirà inoltre anche l'attività di sostegno alla complessiva organizzazione delle Manutenzioni della Città, in particolare attraverso il consolidamento, insieme alla Direzione Sistemi Informativi, dell'Operazione Piccole Cose.

Tale Operazione consiste in un sistema di monitoraggio/comunicazione/informazione delle attività svolte sia da interfaccia tecniche del Comune di Firenze, sia dai servizi prestati da Aziende dell'Ente. Il sistema definitivo integrato permette di disporre di un'interfaccia web per il dialogo diretto con gli esponenti informatizzati. Si sottolinea il positivo impatto sull'organizzazione del lavoro che il sistema ha avuto, ottimizzando tempi e attività, secondo le linee strategiche in materia di e-government indicate dalla Direzione Generale. In tal senso, affiancandosi al *Proget*, il sistema si porrà come standard in termine di comunicazione/informazione/documentazione nella materia, secondo l'impostazione già determinatasi con *Ode*, quale strumento unico ed obbligatorio nell'ambito della gestione delle manutenzioni dello spazio pubblico.

L'Ufficio proseguirà inoltre, per quanto possibile in relazione alle risorse umane specializzate disponibili, nell'attività di consulenza e supporto decisionale in merito a problemi di sicurezza sul

territorio, oltre alla precipua e prioritaria attività legata alle necessità del proprio Assessorato. Si svilupperà in tal senso un'indagine sugli strumenti per la lotta al graffitismo selvaggio, coinvolgendo all'uopo le aziende dell'Ente interessate.

Attività di ricerca

L'Ufficio sarà impegnato in quest'ambito in una ricerca-intervento in materia di uso di sostanze psicotrope ed età giovanile, studio da sviluppare in sinergia con l'Università degli Studi di Firenze e, auspicabilmente, con la Direzione Sicurezza Sociale e la Società della Salute.

Tale modalità consiste non nell'indagare meramente i fenomeni, ma nell'accompagnare all'azione di studio (portando via dati) un'azione di intervento sul campione di giovani indagato (dando cioè informazioni, realizzando interventi educativi, realizzando focus-groups, eccetera).

Anche per l'anno 2009 si manterrà l'adesione alla sezione italiana del F.E.S.U. , sia per le attività associative che per le iniziative formative e progettuali.

Protezione Civile

La Protezione Civile perseguirà anche nel triennio 2009-2011 gli obiettivi di sviluppo nell'adeguamento tecnologico e di analisi del Sistema Informativo Territoriale (SIT), attualmente in una fase di dettaglio delle attività che si rendono indispensabili per garantire la massima efficacia nella gestione delle attività operative in emergenza.

Saranno garantite con il massimo impegno tutte le attività ordinarie e straordinarie del Centro comunale di P.C. con presidio H24, (pianificazione, formazione, gestione di tutti gli eventi di massa programmati e gestione delle piccole e grandi emergenze che si verificano sul territorio comunale).

Nel 2009 saranno mantenute tutte le convenzioni in atto con le associazioni di volontariato di Protezione Civile e ci auspichiamo che si possano attivare anche altre nuove convenzioni.

Sarà effettuato nel corso dell'anno, con scadenze periodiche semestrali, il consueto monitoraggio dei corsi d'acqua minori e del fiume Arno e le verifiche programmate delle zone a rischio in caso di condizioni meteorologiche avverse.

Nell'anno 2009 è auspicabile che si possa attivare l'attività afferente alle competenze in materia di incendi boschivi sul territorio comunale, attività per la quale abbiamo provveduto a stipulare opportuna convenzione con associazioni di volontariato con comprovata esperienza nel settore specifico dell'antincendio.

A tal proposito è auspicabile che possa essere assegnato a questo ufficio altro personale, indispensabile a costituire uno specifico settore necessario a seguire tutti gli aspetti peculiari afferenti alla nuova attività. (acquisizione delle banche dati afferenti al patrimonio

arboreo, elaborazione di cartografia tematica, pianificazione riferita al rischio incendio boschivo).

Si procederà alla formazione del personale che curerà anche gli aspetti logistico-operativi e di monitoraggio per quanto attiene il rischio incendio boschivo sul territorio comunale; la formazione sarà effettuata a cura del Corpo Forestale dello Stato.

L'ufficio sarà costantemente impegnato nello sviluppo e aggiornamento delle attività di condivisione delle procedure e dei relativi flussi di comunicazione tra le varie sale operative istituzionali, che con le loro specifiche competenze costituiscono il Sistema di Protezione Civile.

Anche nell'anno 2009 si procederà alla divulgazione e condivisione, ai vari livelli istituzionali, del Piano Comunale per il Rischio Idraulico del Fiume Arno.

Si prevede di avviare lo studio di fattibilità per individuare ed aggiornare il sistema di informazione capillare rivolto alla popolazione in caso di emergenza, attività questa slittata temporalmente in quanto strettamente legata alle fasi di aggiornamento del Piano di Emergenza.

Nel 2008 si è avviata, come previsto, la fase di rilevamento del patrimonio culturale comunale di Palazzo Vecchio, individuati i rilevatori e stabilito i criteri e le modalità di rilevamento nonché le procedure applicative e la georeferenziazione in ambito SIT.

Nel 2009 si continuerà ad applicare in ambito SIT il rilevamento del patrimonio culturale contenuto in Palazzo Vecchio quale modello per il censimento, la salvaguardia e la tutela del patrimonio culturale contenuto nei siti museali comunali e prenderà avvio la elaborazione del Piano di Emergenza di Palazzo Vecchio corredato delle relative elaborazioni grafiche, in applicazione della Circolare n. 132 del 8.10.2004 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali.

Come già evidenziato nella precedente Relazione Previsionale e Programmatica, le fasi programmate afferenti alle attività del progetto per il censimento la salvaguardia e la tutela del patrimonio culturale contenuto nei siti museali comunali hanno subito uno slittamento di alcuni mesi rispetto a quanto inizialmente previsto.

Si conferma che tutte le attività programmate all'interno del Centro comunale di Protezione Civile sono finalizzate a mantenere alto il livello tecnologico ed operativo, garantendo in tal senso una corretta ed efficace gestione delle emergenze, eventi che per loro natura non sono prevedibili e quindi spesso condizionano e stravolgono purtroppo le attività altresì programmate.

AREA 1 - COESIONE E INCLUSIONE SOCIALE				
	Previsione Iniziale 2009	Previsione Iniziale 2010	Previsione Iniziale 2011	
ENTRATE				
<i>Titolo 1° Tributarie</i>	300.000,00	-	-	-
<i>Titolo 2° Contributi, Trasferimenti pubblici</i>	20.750.167,43	20.750.167,43	20.750.167,43	20.750.167,43
<i>Titolo 3° Extratributarie</i>	26.024.753,00	26.005.653,00	26.096.953,00	26.096.953,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	47.074.920,43	46.755.820,43	46.847.120,43	46.847.120,43
USCITE				
Personale	59.367.637,31	59.367.637,31	59.367.637,31	59.367.637,31
Acquisto beni di consumo	3.416.264,05	3.312.649,05	3.058.649,05	3.058.649,05
Prestazioni di Servizi	88.372.959,72	85.084.381,38	83.251.080,53	83.251.080,53
Utilizzo di beni di terzi	463.692,00	383.792,00	492.192,00	492.192,00
Trasferimenti	11.255.435,02	10.763.664,91	9.595.914,91	9.595.914,91
Interessi passivi e oneri finanziari	-	-	-	-
Imposte e tasse	99.575,60	99.575,60	99.575,60	99.575,60
Oneri straordinari della gestione corrente	-	-	-	-
Ammortamenti di esercizio	-	-	-	-
Fondo di riserva	-	-	-	-
TOTALE TITOLO 1° USCITE CORRENTI	162.975.563,70	159.011.700,25	155.865.049,40	155.865.049,40

Programma 05 - Politiche sociali

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore	Graziano Cioni; Daniela Lastri; Lucia De Siero
	Direzione	Sicurezza Sociale
	Servizio	Supporto amministrativo/contabile; Minori e Famiglie; Marginalità e Inclusione sociale; Integrazione/Socio Sanitaria; Azioni positive erogazione prestazioni sociali.
PROGRAMMA N.°	05	
N°	PROGETTI NEL PROGRAMMA	
RESPONSABILE SIG.	Lucetta Tre Re	
3.4.1	Descrizione del programma	
	Vedi la versione del Piano Integrato di Salute di Firenze adottato il 4 novembre 2005 dalla Giunta della Società della Salute di Firenze di cui è in corso la procedura per la programmazione 2008-2010. Servizi necroscopici e cimiteriali, vigilanza A.S.P., autorizzazioni sanitarie, ufficio invalidi civili. Incarichi anno 2009: 1) Consulenza per redazione testo informativo sulla normativa in materia di immigrazione – riconoscimento status di rifugiato nonché in materia di discriminazione (etnica, razziale, religiosa e di nazionalità): importo stimato € 10.000,00. 2) Eventuale incarico per analisi dei dati relativi agli ospiti di strutture residenziali e semiresidenziali per disabili (l'incarico verrà attivato solo laddove il corrispondente progetto regionale subisse delle variazioni sostanziali): importo stimato € 18.000,00.	
3.4.2	Motivazione delle scelte	
	Vedi la versione del Piano Integrato di Salute di Firenze adottato il 4 novembre 2005 dalla Giunta della Società della Salute di Firenze di cui è in corso la procedura per la programmazione 2008-2010.	
3.4.3	Finalità da conseguire	
	3.4.3.1 - Investimento	Attivazione degli investimenti previsti nel P.T.I 2009-2011
	3.4.3.2 - Erogazione servizi di consumo	
	Vedi la versione del Piano Integrato di Salute di Firenze adottato il 4 novembre 2005 dalla Giunta della Società della Salute di Firenze di cui è in corso la procedura per la programmazione 2008-2010.	
3.4.4	Risorse umane da impiegare	
	Dirigenti: 3; Categoria D: 41; Categoria B: 170; Categoria C: 48; Categoria A: 4; N.D.R.: 1	
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare	
	Normale dotazione di ufficio, Aule didattiche e informatiche; sportelli al pubblico; posti letto; materiale pulizia, manutenzione e riparazione.	
3.4.6	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore	
	SI. Vedi la versione del Piano Integrato di Salute di Firenze adottato il 4 novembre 2005 dalla Giunta della Società della Salute di Firenze di cui è in corso la procedura per la programmazione 2008-2010.	

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamento
070223	Acquisto attrezzature per asili nido	90.000,00	2	2009
080468	Trasferimento all'Associazione Trisomia 21 per ristrutturazione dependance ex villini OGIER	30.000,00	6	2009
080300	Villa Bracci - Centro Autismo realizzato da ASP S. Ambrogio (ex 070201-070200) imp.07/3113-04/4606-04/9091-05/3738	1.338.138,25	6	2009
080461	Trasferimento ASP Montedomini per realizzazione alloggi anziani c/o Demidoff (imp.00/7651/1-07/3106/01)	708.000,00	6	2009
080467	Recupero urbano ex complesso ospedaliero Mayer per residenze integrate per anziani (imp.08/7438-7439-7440-7441)	997.570,17	6	2009
070152	Manutenzione straordinaria immobili sedi di strutture sociali (manutenzioni 2009)	106.000,00	4	2009
080462	Immobile comunale via bolognese - centro socio-sanitario PAMAPI - Manutenzione straordinaria (q.p. vedi 080463-080464)	94.000,00	4	2009
080464	Immobile comunale via bolognese - centro socio-sanitario PAMAPI - Manutenzione straordinaria (q.p. contrib. Reg.le - vedi 080462-080463)	64.000,00	5	2009
080463	Immobile comunale via bolognese - centro socio-sanitario PAMAPI - Manutenzione straordinaria (q.p. vedi 080462-080464) (imp.04/4605 -ACC. 04/1661/7)	30.000,00	6	2009
070217	Acquisto arredi, attrezzature e mezzi da lavoro per Cimiteri comunali	100.000,00	2	2009
090186	Cappelle del Commiato - Opere di manutenzione straordinaria	350.000,00	14	2009
090033	Cimiteri Comunali - interventi relativi a costruzioni di ossarini	339.153,00	14	2009
090187	Cimitero di Trespiano - costruzione di ossarini	300.000,00	14	2009
070167	Cimiteri Comunali - Opere di manutenzione straordinaria	250.000,00	2	2009
090188	Cimitero del Pino - costruzione di loculi	200.000,00	14	2009
080264	Acquisto attrezzature per asili nido	100.000,00	2	2010
080211	Manutenzione straordinaria immobili sedi di strutture sociali (manutenzioni 2010)	350.000,00	2	2010
080269	Acquisto arredi,attrezzature mezzi da lavoro per Cimiteri comunali	120.000,00	2	2010
080212	Cimiteri Comunali Lavori di manutenzione straordinaria (manutenzioni 2010)	750.000,00	2	2010
090215	Acquisto attrezzature per asili nido	100.000,00	2	2011
090142	Manutenzione straordinaria immobili sedi di strutture sociali (manutenzioni 2011)	250.000,00	2	2011
090219	Acquisto arredi,attrezzature mezzi da lavoro per Cimiteri comunali	120.000,00	2	2011
090143	Cimiteri Comunali Lavori di manutenzione straordinaria (manutenzioni 2011)	650.000,00	2	2011

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 05 - ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	Legge di finanziamento e articolo
Stato	523.160,00	523.160,00	523.160,00	
Regione	1.497.000,00	1.433.000,00	1.433.000,00	
Provincia	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
Unione Europea	195.462,00	195.462,00	195.462,00	
Altri indebitamenti				
Altre Entrate	8.676.461,26	8.376.461,26	8.376.461,26	
	10.897.083,26	10.533.083,26	10.533.083,26	
TOTALE (A)				
Proventi dei servizi	2.943.000,00	2.943.000,00	2.943.000,00	
	2.943.000,00	2.943.000,00	2.943.000,00	
TOTALE (B)				
Quote di risorse generali	38.164.175,76	36.112.158,34	35.544.472,40	
	38.164.175,76	36.112.158,34	35.544.472,40	
TOTALE (C)				
TOTALE GENERALE (A+B+C)	52.004.259,02	49.588.241,60	49.020.555,66	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 05 - IMPIEGHI			
	Previsione Iniziale 2009	Previsione Iniziale 2010	Previsione Iniziale 2011
ENTRATE			
<i>Titolo 1° Tributarie</i>	300.000,00	-	-
<i>Titolo 2° Contributi, Trasferimenti pubblici</i>	8.141.728,26	8.141.728,26	8.141.728,26
<i>Titolo 3° Extratributarie</i>	5.334.355,00	5.334.355,00	5.334.355,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	13.776.083,26	13.476.083,26	13.476.083,26
USCITE			
Personale	6.749.354,58	6.749.354,58	6.749.354,58
Acquisto beni di consumo	112.500,00	102.500,00	84.500,00
Prestazioni di Servizi	40.991.951,43	39.310.270,02	38.972.384,08
Utilizzo di beni di terzi	83.700,00	86.800,00	89.700,00
Trasferimenti	2.173.600,01	2.019.317,00	2.004.617,00
Interessi passivi e oneri finanziari	-	-	-
Imposte e tasse	-	-	-
Oneri straordinari della gestione corrente	-	-	-
Ammortamenti di esercizio	-	-	-
Fondo di riserva	-	-	-
TOTALE TITOLO 1° USCITE CORRENTI	50.111.106,02	48.268.241,60	47.900.555,66

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

05

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente			Spesa per investimento			V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		Di sviluppo	investimento		Totale (a+b+c)	
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot	
50.111.106,02	96,36%	0,00		1.893.153,00	3,64%	52.004.259,02
						7,62%

Anno 2010

Spesa Corrente			Spesa per investimento			V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		Di sviluppo	investimento		Totale (a+b+c)	
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot	
48.268.241,60	97,34%	0,00		1.320.000,00	2,66%	49.588.241,60
						7,80%

Anno 2011

Spesa Corrente			Spesa per investimento			V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		Di sviluppo	investimento		Totale (a+b+c)	
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot	
47.900.555,66	97,72%	0,00		1.120.000,00	2,28%	49.020.555,66
						7,79%

Programma 06 – Decentramento politiche sociali

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore/i	Cristina Bevilacqua
	Direzione	Area Metropolitana e Decentramento
	Servizi	Consiglio Quartiere 1, Consiglio Quartiere 2, Consiglio Quartiere 3, Consiglio Quartiere 4, Consiglio Quartiere 5
3.4	PROGRAMMA N.°	06
	N° 5 PROGETTI NEL PROGRAMMA	
	RESPONSABILE SIG.	Simone Chiarelli; Anna Bini; Danilo Branduzzi; Luana Nencioni; Giovanni Bonifazi
	Descrizione del Programma	Il Programma si estrinseca nei 5 Progetti che lo compongono, di seguito descritti.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 06 - ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	Legge di finanziamento e articolo
Stato				
Regione	70.544,30	60.544,30	60.544,30	
Provincia				
Unione Europea				
Altri indebitamenti				
Altre Entrate	1.062.281,78	1.062.281,78	1.062.281,78	
TOTALE (A)	1.132.826,08	1.122.826,08	1.122.826,08	
Proventi dei servizi	2.898,00	2.898,00	2.898,00	
TOTALE (B)	2.898,00	2.898,00	2.898,00	
Quote di risorse generali	12.150.763,84	11.540.106,76	10.878.229,02	
TOTALE (C)	12.150.763,84	11.540.106,76	10.878.229,02	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	13.286.487,92	12.665.830,84	12.003.953,10	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 06 - IMPIEGHI				
	Previsione Iniziale 2009	Previsione Iniziale 2010	Previsione Iniziale 2011	
ENTRATE				
<i>Titolo 1° Tributarie</i>	-	-	-	-
<i>Titolo 2° Contributi, Trasferimenti pubblici</i>	1.084.826,08	1.084.826,08	1.084.826,08	
<i>Titolo 3° Extratributarie</i>	40.898,00	40.898,00	40.898,00	
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.125.724,08	1.125.724,08	1.125.724,08	
USCITE				
Personale	3.581.228,85	3.581.228,85	3.581.228,85	
Acquisto beni di consumo	20.250,00	20.250,00	20.250,00	
Prestazioni di Servizi	3.802.249,56	3.674.276,98	3.575.399,24	
Utilizzo di beni di terzi	2.592,00	2.592,00	2.592,00	
Trasferimenti	5.510.167,51	5.267.483,01	4.604.483,01	
Interessi passivi e oneri finanziari	-	-	-	
Imposte e tasse	-	-	-	
Oneri straordinari della gestione corrente	-	-	-	
Ammortamenti di esercizio	-	-	-	
Fondo di riserva	-	-	-	
TOTALE TITOLO 1° USCITE CORRENTI	12.916.467,92	12.545.830,84	11.783.953,10	

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

06

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	
entità (a)			entità (c)	
12.916.487,92	97,22%	0,00	370.000,00	13.286.487,92
				2,78%
				1,95%

Anno 2010

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	
entità (a)			entità (c)	
12.545.830,84	99,05%	0,00	120.000,00	12.665.830,84
				0,95%
				1,99%

Anno 2011

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	
entità (a)			entità (c)	
11.783.953,10	98,17%	0,00	220.000,00	12.003.953,10
				1,83%
				1,91%

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 06.01 DI CUI AL PROGRAMMA N° 06 RESPONSABILE SIMONE CHIARELLI

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore	Cristina Bevilacqua
	Direzione	Area Metropolitana e decentramento
	Servizio	Amministrativo Quartiere 1 - Centro storico
	Descrizione del progetto	
<p>Efficace attività di assistenza sociale e di servizio sociale professionale ,coerentemente agli indirizzi e alle priorità indicate dalla Società della Salute e intesa come tutela del benessere della Comunità che si realizza in base agli indirizzi indicati nel Piano Integrato di Salute, rivolto a cittadini anziani, adulti , adulti disabili,nonché minori e famiglie, nuove povertà che presentano condizioni di disagio sociale, socio- sanitario,con l'intento di riconduri alla condizione di agio e di salute anche con il coinvolgimento del Terzo Settore. Sia l'erogazione dei servizi che prestazioni monetarie avviene nel rispetto del Regolamento e dei Disciplinari avendo sempre come obiettivi gli indirizzi del P.I.S. e previa valutazione socio-sanitaria integrata.</p> <p>Per quanto riguarda l'area specifica del "Sociale di Comunità" il progetto prevede il sostegno delle esigenze ed delle necessità espresse dalla popolazione anziana mediante la realizzazione di servizi ed interventi finalizzati al miglioramento della qualità della loro vita , in collaborazione con la rete di solidarietà e le associazioni di volontariato e di promozione sociale che operano sul territorio.</p>		
3.7.1	Finalità da conseguire	
	3.7.1.1 - Investimento	
	3.7.1.2 - Erogazione servizi di consumo	
<p>Miglioramento della qualità professionale degli Assistenti Sociali attraverso la formazione, l'aggiornamento e la supervisione con particolare riguardo alle tematiche dei punti unici di accesso e di orientamento, proseguendo e sviluppando il Segretariato Sociale che consente una rapida lettura del bisogno del cittadino, attraverso la decodificazione professionale, a cui segue la presa in carico con la formulazione di un progetto individualizzato e l'erogazione di prestazioni e servizi. Si attiva così un monitoraggio dei risultati rispetto agli obiettivi, tra cui uno dei prioritari è la riduzione dei tempi di attesa per la presa in carico. Per quanto riguarda l'area del "Sociale di Comunità" la finalità da conseguire è rappresentata dal miglioramento della qualità della vita della popolazione anziana attraverso l'organizzazione e gestione di servizi e attività tra le quali i centri anziani, i soggiorni estivi per anziani autosufficienti, centri estivi in città, gli orti sociali (coordinamento del funzionario di staff). Coordinamento e monitoraggio del servizio Bagni Pubblici Via S. Agostino (funzionario di staff).</p>		
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare	
3.7.3	Risorse umane da impiegare	
<p>PO (dipendente ASL): 1; Categoria D: IDAS: 22 di cui 3 part-time e 3 N.D.R – IDA: 3; A.S. (dipendenti ASL): 6 di cui 2 part-time; Categoria C IA: 4; Categoria B AA: 2;</p> <p>Sociale di Comunità: Coordinamento del funzionario di staff: Categoria D: 2 di cui al 50% (part-time 83,33%); Categoria C IA: 1</p>		
3.7.4	Motivazione delle scelte	
<p>Le scelte trovano fondamento nelle indicazioni e negli indirizzi espressi dagli organi politici, sinteticamente così riassumibili: sperimentazione della Società della Salute, rispettando le azioni proposte dal P.I.S. dando priorità alle aree anziani ed adulti disabili; miglioramento delle funzioni di accoglienza e di orientamento dei cittadini nei centri sociali con il proseguimento e lo sviluppo del Segretariato Sociale, nell'ottica dei punti unici di accesso ("Punto Insieme") consentendo l'immediato incontro tra il bisogno espresso e la valutazione del professionista e mirando a ridurre i tempi di presa in carico nel rispetto dei principi di cittadinanza. Per quanto riguarda l'area del "Sociale di comunità" le scelte sono motivate dalla necessità di offrire alla popolazione anziana servizi ed attività che favoriscano la socializzazione, l'aggregazione, la partecipazione attiva e l'aiuto - specie nel periodo estivo - allo scopo di contrastare lo stato di isolamento e/o disagio, anche con la preziosa collaborazione dell'associazionismo e del volontariato.</p>		

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 06 06.01

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot	
entità (a)						
1.780.255,48	100,00 %	0,00		0,00		0,26%
Totale (a+b+c)						1.780.255,48

Anno 2010

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot	
entità (a)						
1.695.863,14	100,00 %	0,00		0,00		0,27%
Totale (a+b+c)						1.695.863,14

Anno 2011

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot	
entità (a)						
1.229.985,40	100,00 %	0,00		0,00		0,20%
Totale (a+b+c)						1.229.985,40

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 06.02 DI CUI AL PROGRAMMA N° 06 RESPONSABILE ANNA BINI

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore Direzione Servizio	Cristina Bevilacqua Ufficio Area Metropolitana e Decentramento Amministrativo Quartiere 2 - Campo di Marte
Descrizione del progetto		
<p>Espletamento dell'attività professionale nel rispetto della L. 328/00 e della L. 41/05 e successive modifiche tramite l'elaborazione di progetti individuali con l'utenza affluenti a tutte le aree del servizio (Aree anziani, adulti, adulti disabili, nuove povertà, minori), in condizione di svantaggio sociale, sia esso economico, psicologico o fisico (come indicato dall'azione di programma della SdS). A tal proposito particolare rilievo assume l'organizzazione dell'area anziani che verrà potenziato con il fondo per la non autosufficienza erogato alla SdS dalla Regione Toscana e che vede l'operatività sociale e sanitaria cogestire i progetti; si rafforza e si supera così il concetto di integrazione tanto che i centri di erogazione delle prestazioni socio sanitarie vengono definiti "Punto Insieme". Il progetto in generale ha come obiettivo il mantenimento o il recupero dell'autonomia attraverso un processo di aiuto. Nella realizzazione di tali progetti si deve tener conto non solo dell'obiettivo, ma anche dell'ottimizzazione delle risorse, del lavoro di rete facendo riferimento al terzo settore e interagendosi con le opportunità del sociale allargato. Iniziative ed opportunità di supporto delle necessità espresse dalle fasce deboli mediante interventi nell'area del " sociale allargato" coinvolgendo le componenti del volontariato del territorio, mirando insieme agli altri quartieri, alla formazione di un sistema cittadino in grado di dialogare, scambiarsi esperienze ed arrivare ad una crescita comune.</p>		
3.7.1	Finalità da conseguire	
	3.7.1.1 - Investimento	
	3.7.1.2 - Erogazione servizi di consumo	
	<p>Potenziamento delle attività professionale sia tecnica che amministrativa, attraverso corsi di formazione e, per gli Assistenti Sociali, di supervisione. Questo si rende indispensabile in quanto la lettura del bisogno del territorio ci pone di fronte a "scenari" sempre più complessi. Miglioramento dell'accoglienza ai cittadini facilitando l'accesso ai servizi secondo le linee di indirizzo della vigente normativa. Ridefinizione dei Regolamenti e Disciplinari, collaborando tra Direzione Decentramento, Direzione Sicurezza Sociale e Società della Salute, in quanto il concetto di salute si è spostato da individuo a comunità e quindi gli operatori necessitano di linee guida aggiornate rispetto ai nuovi bisogni. Inoltre, poiché raramente il bisogno sociale è isolato, ma sempre più si collega al sanitario, occorre condivisione degli obiettivi e delle risorse sia a livello di programmi che di territorio, attraverso un attento utilizzo e monitoraggio delle medesime. A tale scopo un miglioramento di queste attività si avrà con l'entrata in vigore del nuovo SINSS.</p> <p>Organizzazione e gestione di iniziative rivolte agli anziani (vacane, centri, servizio agosto anziani, orti sociali ecc.) e, più in generale, alle fasce deboli della cittadinanza, con il coinvolgimento della Rete di Solidarietà e del Volontariato, valorizzando ruoli, funzioni, struttura formazione e pubblicizzazione.</p>	
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare	Normali attrezzature di ufficio; 1 autovettura
3.7.3	Risorse umane da impiegare	Sociale: Categoria D: 22 di cui 5 part-time all'83,3%, 1 part-time al 50% e 3 N.D.R.; Categoria C: 4 part-time al 91,6%; Categoria B: 4 di cui 1 part-time all'83,3%; Categoria A: 1; Sociale allargato: PO: 1 al 30%; Categoria D: 1; Categoria C: 3; Categoria B: 1

3.7.4	Motivazione delle scelte
<p>Le stesse trovano fondamento nelle indicazioni e negli indirizzi espressi dagli organi politici, sinteticamente così riassunti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione integrata dei servizi socio-sanitari secondo i contenuti del Piano Integrato di Salute della Società della Salute, - Miglioramento dell'efficienza, efficacia e qualità dei servizi con accrescimento delle professionalità degli operatori e delle dotazioni informatiche; - Miglioramento delle funzioni di accoglienza e di orientamento dei cittadini nei centri sociali, con lo sviluppo del Segretariato Sociale, nell'ottica dei punti unici di accesso, consentendo l'immediato incontro tra il bisogno espresso e la valutazione del professionista, mirando a ridurre i tempi di presa in carico nel rispetto dei principi di universalità (pur selettiva, intesa cioè come tutela dei bisogni prioritari in termini di essenzialità ed esigibilità) appropriatezza ed equità. - Sostegno e rafforzamento della Rete di solidarietà, favorendone il contatto con quelle presenti negli altri Quartieri con reciproco scambio di esperienze; accrescere il livello di qualità della vita della popolazione anziana con iniziative di socializzazione, aggregazione , partecipazione attiva ed aiuto che contrastino lo stato di isolamento o disagio, anche con la preziosa collaborazione dell'associazionismo e del volontariato 	

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamenti
080105	Manutenzione straordinaria asili nido quart.2	160.000,00	2	2009
080561	Villa Bracci Q.2 - ristruttur.e messa a norma - trasferimento al "Centro Anziani Villa Bracci"	85.000,00	6	2009
080154	associaz. di promoz.sociale (contributo reg.le delib. 692/08) (IMP.08/9102)	120.000,00	2	2010
090075	Interventi manutenzione straordinaria asili nido del quart. 2	120.000,00	2	2011
	Interventi manutenzione straordinaria asili nido del quart. 2			

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 06 06.02
IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
		entità (b)	% su tot				
consolidata							
entità (a)	% su tot						
1.434.767,50	89,97%	0,00		160.000,00	10,03%	1.594.767,50	0,23%

Anno 2010

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
		entità (b)	% su tot				
consolidata							
entità (a)	% su tot						
1.361.067,50	91,90%	0,00		120.000,00	8,10%	1.481.067,50	0,23%

Anno 2011

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
		entità (b)	% su tot				
consolidata							
entità (a)	% su tot						
1.216.067,50	91,02%	0,00		120.000,00	8,98%	1.336.067,50	0,21%

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 06.03 DI CUI AL PROGRAMMA N° 06 RESPONSABILE DANILLO BRANDUZZI

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	Assessore Direzione Servizio	Cristina Bevilacqua Area Metropolitana e Decentrato Amministrativo Quartiere 3 – Gavinana - Galluzzo
2009 - 2011	Descrizione del progetto	
	<p>Efficace attività sociale e professionale, nel rispetto della L.328/00 e della L.41/05 e successive modifiche, coerentemente agli indirizzi e alle priorità indicate dalla Direzione Decentrato, dalla Direzione Sicurezza e dalla Società della Salute a garanzia della elaborazione di progetti individuali di aiuto condivisi con l'utenza e affluenti a tutte le aree del servizio (minori, disabili, adulti, anziani e loro famiglie, nuove povertà), in condizioni di bisogno, disagio, svantaggio sociale e marginalità, per il mantenimento o il recupero dell'autonomia attraverso un processo di aiuto. Si evidenzia, per quanto riguarda l'area anziani, il potenziamento del Fondo per la non autosufficienza erogato alla Sds dalla Regione Toscana che consentirà sempre più l'integrazione socio-sanitaria per cogestire progetti per la creazione di centri di erogazione delle prestazioni socio-sanitarie, definiti "Punti Insieme". Nella realizzazione di tali progetti si dovrà tener conto della ottimizzazione delle risorse disponibili e del lavoro di rete. Sostegno alle esigenze e necessità espresse dalle fasce deboli e fragili della popolazione tramite iniziative ed offerte di opportunità che attengono anche all'area del cosiddetto "sociale allargato o di comunità", coinvolgendo e valorizzando la rete di solidarietà, il volontariato e il terzo settore presenti nel territorio, mirando a consolidare la struttura e a porli in relazione con le realtà degli altri Quartieri si da formare un sistema cittadino (o "rete delle reti") in grado di dialogare, scambiarsi le reciproche esperienze e crescere per meglio realizzare le comuni finalità.</p>	
3.7.1	Finalità da conseguire	
	3.7.1.1 - Investimento	
	3.7.1.2 - Erogazione servizi di consumo	
	<p>Potenziamento della attività professionali sia tecnica che amministrativa, tramite l'aggiornamento e la supervisione professionale. Miglioramento dell'accoglienza ai cittadini secondo l'indirizzo della vigente normativa. Ridefinizione dei Regolamenti e dei Disciplinari, collaborando con le Direzioni interessate e con la SdS per rispondere meglio ai nuovi bisogni espressi dal cittadino che sempre più si collegano al sanitario, tramite la condivisione degli obiettivi e delle risorse sia a livello di programmi che di territorio, monitorandone costantemente l'utilizzo e i risultati ottenuti. A tale scopo si otterrà un miglioramento con l'utilizzo a breve del nuovo SINNS.</p> <p>Organizzazione e gestione di iniziative rivolte agli anziani (vacanze, centri, servizio agosto anziani, in collaborazione con Coop.Sociale attivazione di esperienze cosiddette di "orti sociali", corsi di attività motoria rivolti anche ai disabili, ecc...) e più in generale alle fasce deboli e fragili della popolazione in stretta collaborazione con gli altri uffici del Q., gestione del Centro Polivalente Il Porto dove ha sede la Rete di Solidarietà del Q3 che vede il coinvolgimento del Volontariato di cui viene valorizzata, anche tramite stretti rapporti, formazione e pubblicizzazione, struttura, ruolo e funzioni; apertura di sportelli di mediazione sociale, familiare, di condominio;</p>	
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare	Normale attrezzatura da ufficio e autovetture
3.7.3	Risorse umane da impiegare	PO: 1; Assistenti sociali categoria D: 15 di cui 3 part-time e 2 N.D.R.; Amministrativi categoria D: 2 di cui 1 part-time; Categoria B: 3 di cui 1 part time; Categoria A: 1 Sociale allargato e Centro Polivalente "Il Porto": PO: 1; Categoria C: 1; Categoria B: 2

3.7.4	<p>Motivazione delle scelte</p> <p>Le scelte trovano fondamento nelle indicazioni e negli indirizzi contenuti nel PIS della Società della Salute così come espressi dagli organi di indirizzo, sinteticamente così riassumibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - miglioramento della efficienza, efficacia e qualità dei servizi con accrescimento delle professionalità degli operatori e delle dotazioni informatiche; - miglioramento delle funzioni di accoglienza dei cittadini; - razionalizzare, in stretto raccordo con la Direzione Decentramento e Sicurezza Sociale le procedure e le modalità di erogazione delle prestazioni ottimizzando l'uso delle risorse in relazione ad obiettivi generali e progetti specifici; - garantire l'accompagnamento delle persone nel complesso sistema di offerta pubblica, privata, solidaristica e di aiuto - aiuto; - sostenere e rafforzare la Rete di solidarietà favorendo il contatto con quelle presenti negli altri Quartieri ed il reciproco scambio di esperienze; - accrescere il livello di qualità della vita della popolazione anziana con iniziative di socializzazione, aggregazione, partecipazione attiva ed aiuto che contrastino lo stato di isolamento o disagio, anche con la preziosa collaborazione dell'associazionismo e del volontariato <p>Prevenire l'isolamento. Promuovere il benessere sociale. Prevenire i fenomeni di esclusione sociale e di marginalità nelle varie fasce di età. Contrastare le spinte alla disgregazione sociale. Offrire opportunità che, integrandosi e mettendosi in rete, mirino ad una cultura della solidarietà e alla valorizzazione della persona e della comunità.</p>
--------------	---

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamento
090241	Interventi di somma urgenza per impermeabilizzazione copertura scuola Botticelli (imp.07/9329/6-9334/8- ecc.)	25.620,00	6	2009
070003	Manutenzione straordinaria asili nido quart.3	100.000,00	2	2009
090202	Acquisto beni necessari alla realizzazione di interventi nella ludoteca 3 Centro giovani da finanz.con contributo regionale L.R. 32	10.000,00	5	2009
090002	Manutenzione straordinaria per la realizzazione nuova sede servizi sociali Sorgane	100.000,00	2	2009
090077	Manutenzione straordinaria asili nido quart.3	100.000,00	2	2011

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 06 06.03

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata						
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot	Totale (a+b+c)
960.798,56	82,06%	0,00		210.000,00	17,94%	1.170.798,56
						0,17%

Anno 2010

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata						
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot	Totale (a+b+c)
939.985,92	100,00%	0,00		0,00		939.985,92
						0,15%

Anno 2011

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata						
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot	Totale (a+b+c)
899.985,92	90,00%	0,00		100.000,00	10,00%	999.985,92
						0,16%

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°06.04 DI CUI AL PROGRAMMA N° 06 RESPONSABILE LUANA NENCIONI

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA		Assessore Cristina Bevilacqua
2009 - 2011		Direzione Area Metropolitana e Decentramento
Descrizione del progetto		Servizio Amministrativo Quartiere 4 - Isolotto - Legnala
<p>Attivazione di un'efficace sistema di interventi e servizi sociali ai sensi della L. 328/2000 e della L.R. 41/2005 in favore di cittadini che, accanto alle tradizionali forme di disagio, esprimono nuove povertà e bisogni diversificati. Le attività dovranno essere realizzate nel rispetto dei contenuti del Piano Integrato di Salute (PIS) ed in particolare del concetto di "produrre salute piuttosto che consumare assistenza" e in stretto raccordo con la Direzione Sicurezza Sociale e con la Società della Salute. In particolare per quanto attiene alla popolazione anziana si evidenzia l'attivazione del percorso per la non autosufficienza previsto dalla normativa regionale, attraverso la costituzione della rete dei servizi di assistenza per le persone non autosufficienti: è attraverso questo percorso che viene predisposto il progetto assistenziale personalizzato con gli interventi appropriati alla condizione di bisogno della persona non autosufficiente. Mantenimento delle attività della "Rete di Solidarietà" in risposta alle necessità espresse dalle fasce deboli della popolazione, in particolare dagli anziani. Coordinamento del gruppo "Salute è benessere" e attivazione e implementazione di progetti rivolti alla promozione della salute in stretta integrazione con la Società della Salute.</p> <p>Incarico esterno per l'attività raccordo, diffusione e promozione delle iniziative presso i presidi medici ambulatoriali.</p> <p>Gestione delle concessioni in uso degli alloggi dei villaggi Poderaccio 1 e 2 alle famiglie rom, provenienti dai campi rom preesistenti al Poderaccio.</p>		
3.7.1	Finalità da conseguire	
3.7.1.1	Investimento	
3.7.1.2	Erogazione servizi di consumo	
	Favorire l'accoglienza e l'orientamento del cittadino per garantire una corretta risposta all'utente che sia connotata da tempestività ed efficacia anche attraverso l'utilizzazione del "Puntoinsieme", porta d'ingresso ai servizi e alle prestazioni assistenziali per le persone anziane non autosufficienti e per i loro familiari. Migliorare il livello di appropriatezza e di qualità della risposta al cittadino utente attraverso corsi di formazione e di supervisione diretta a tutto il personale di ruolo in servizio. Ottimizzare la rilevazione dell'intero volume di attività svolta dal SIASST attraverso l'utilizzo del nuovo sistema informativo SINSS. Mantenimento degli specifici progetti del Quartiere rivolti ai cittadini disabili: Centro di socializzazione Il Giaggiolo, Progetto per l'inserimento socio - terapeutico, laboratorio teatrale, laboratorio di musicoterapia all'interno del Centro Diurno Albero Vivo. Proseguimento del servizio "Rete di solidarietà Q4" attraverso un centralino telefonico e il coordinamento dei servizi di assistenza e compagnia svolti da volontari appartenenti anche ad altre Associazioni presenti sul territorio. Collaborazione a progetti di promozione della salute sul fumo, il consumo consapevole di alimenti e farmaci, lo sport come stile di vita, l'approccio alla malattia oncologica. Attività di integrazione e sostegno, a cura dell'Ufficio Immigrati, per l'inserimento scolastico di ragazzi Rom e per l'inserimento lavorativo di giovani e donne Rom. Attività di mediazione culturale per le famiglie rom nei confronti dei servizi socio-sanitari e scolastici.	
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare	Auto e motocicli per il Servizio di Assistenza Domiciliare, 2 veicoli per il trasporto di disabili e anziani. In ogni centro sociale è attiva una stanza per l'accoglienza e l'orientamento dotata di computer e stampante e un'anticamera per il portiere che si occupa dell'accoglienza ai cittadini parimenti, dotata di strumentazione informatica. Ogni assistente sociale dispone di sufficiente supporto informatico.
3.7.3	Risorse umane da impiegare	PO: 1; Categoria D: 23 di cui 1 assistente sociale NDR; Categoria C: 4; Categoria B: 6; Categoria A: 1

3.7.4	<p data-bbox="167 1697 193 1962">Motivazione delle scelte</p> <p data-bbox="201 600 226 1962">Le stesse trovano fondamento nelle indicazioni e negli indirizzi espressi dagli Organi Politici, sinteticamente così riassumibili:</p> <ul data-bbox="234 159 459 1962" style="list-style-type: none"> - garantire l'accompagnamento delle persone nel complesso sistema di offerta pubblica, privata, solidaristica e di auto – aiuto; - realizzazione dei Livelli Essenziali di cittadinanza a partire dal Fondo unico per la non autosufficienza per aumentare l'appropriatezza delle risposte ai bisogni delle persone non autosufficienti e delle loro famiglie, assicurando certezza su tempi, qualità e quantità dei servizi. - sostenere la Rete di Solidarietà favorendone il contatto con quelle presenti negli altri Quartieri ed il reciproco scambio di esperienze; - accrescere il livello di qualità della vita della popolazione anziana con iniziative di socializzazione, aggregazione, partecipazione attiva ed aiuto che contrastino lo stato di isolamento o disagio, anche con la preziosa collaborazione dell'associazionismo e del volontariato. - promuovere corretti stili di vita e realizzate attività/iniziative finalizzate all'educazione alla salute.
-------	--

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 06 06.04

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata				
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	
2.433.048,21	100,00 %	0,00	0,00	0,36%

Anno 2010

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata				
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	
2.378.501,11	100,00 %	0,00	0,00	0,37%

Anno 2011

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata				
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	
2.317.501,11	100,00 %	0,00	0,00	0,37%

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 06.05 DI CUI AL PROGRAMMA N° 06 RESPONSABILE GIOVANNI BONIFAZI

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore	Cristina Bevilacqua
	Direzione	Area Metropolitana e Decentramento
	Servizio	Amministrativo Quartiere 5 - Rifredi
Descrizione del progetto		
Assicurare adeguati livelli di assistenza socio-sanitaria alla popolazione residente nel territorio del Quartiere 5. Sostegno alle esigenze e necessità della popolazione anziana. Razionalizzazione delle politiche di accoglienza e superamento del Campo Rom Olmatello.		
3.7.1	Finalità da conseguire	
	3.7.1.1 - Investimento	
	3.7.1.2 - Erogazione servizi di consumo	
Consolidamento dei tre "Punto insieme". Erogazione dei contributi a minori, sostegno educativo con Charlie Brown, Prosecuzione ed implementazione del Progetto "Famiglie vicine". Consolidamento del progetto "Buon Fine". Sperimentazione del progetto di alfabetizzazione con Associazioni di volontariato. Implementazione delle attività con i centri dell'età libera e delle attività con l'associazionismo sociale		
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare	2 auto PANDA
3.7.3	Risorse umane da impiegare	PO: 2 di cui 1 al 30%; Categoria D: 24 di cui 1 al 50%, 1 al 90%, 1 all'83% e 1 al 69%; Categoria C: 4; Categoria B: 9 di cui 1 al 33%; Categoria A: 1; Risorse ASL: Categoria D: 4 di cui 1 all'83%
3.7.4	Motivazione delle scelte	
Razionalizzazione delle risorse per la gestione dei servizi del Campo Rom finalizzate al suo superamento. Promozione di attività di socializzazione della popolazione anziana finanziata con sponsorizzazioni.		

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamenti
070007	Manutenzione straordinaria asili nido quart.5 - Chicco di Grano ed altri	120.000,00	2	2009
080036	Realizzazione di un nuovo insediamento abitativo per famiglie in disagio sociale - Trasferimento di capitale a CASA S.p.A. (vedi cod.op. 080440)(IMP.08/9589)	900.000,00	6	2009
080440	Realizzazione di un nuovo insediamento abitativo per famiglie in disagio sociale - Trasferimento capitale a CASA S.p.A. -contrib. Reg.le (vedi cod.op. 080036)	899.861,75	6	2009

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 06 06.05

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	
entità (a)				
2.726.389,32	100,00 %	0,00	0,00	0,40%

Anno 2010

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	
entità (a)				
2.589.184,32	100,00 %	0,00	0,00	0,41%

Anno 2011

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	
entità (a)				
2.539.184,32	100,00 %	0,00	0,00	0,40%

Programma 08 - Politiche per l'istruzione e per i giovani

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore	Daniela Lastri
	Direzione	Istruzione
	Servizio	Scuola dell'Infanzia, Asili Nido e Servizi Complementari alla 1a Infanzia, Supporto alla Scuola, Scuola, Orientamento, Formazione professionale, Educazione permanente
	PROGRAMMA N.° 08	
3.4	N° PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG.	Bruna Macherelli
3.4.1	Descrizione del programma	<p>Nei limiti delle risorse disponibili, e nel rispetto degli indirizzi dell'Amministrazione: Offerta di servizi alla prima infanzia, anche con modalità diversificate ed in rapporto col privato sociale, esercitando il ruolo autorizzativo, di controllo e verifica nei confronti dei privati.</p> <p>Riorganizzazione e consolidamento del Servizio Scuola dell'infanzia, in rapporto di sinergia e continuità con le Istituzioni scolastiche statali e private parificate nell'ottica della generalizzazione e qualificazione del servizio e la formazione del personale.</p> <p>Programmazione della rete scolastica cittadina volta a realizzare la continuità didattica ed educativa.</p> <p>Vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico.</p> <p>Erogazione degli interventi per il diritto allo studio e dei servizi di supporto alla scuola – refezione, trasporto, pre post scuola, assistenza educativa ai disabili – anche con applicazione dell'ISEE.</p> <p>Gestione dei plessi scolastici ed educativi e gestione della sicurezza su tutte le sedi di competenza.</p> <p>Gestione dei Centri di Alfabetizzazione e interventi sull'Intercultura. Gestione del CRED Ausilioteca e offerta alle scuole di occasioni didattiche ed educative.</p> <p>Coordinamento degli interventi educativi promossi attraverso la Legge 285/97.</p> <p>Gestione e analisi dell'intervento nel settore della formazione professionale, con particolare attenzione alle modifiche normative in corso.</p> <p>Interventi di educazione degli adulti – Corsi serali, Corsi Format, Università dell'Età Libera. Piano territoriale degli orari e gestione dei progetti europei.</p> <p>Gestione stralcio dell'Istituto statalizzato Leonardo da Vinci e conseguenti rapporti con la Provincia.</p> <p>Valorizzazione delle pari opportunità e del protagonismo giovanile, anche attraverso l'utilizzo di strutture dedicate e la gestione di progetti finanziati con fondi provinciali, regionali, ministeriali e europei.</p> <p>Accreditamento e acquisizione della certificazione di qualità della nuova Agenzia Formativa del Comune, e promozione di progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo.</p> <p>Il raggiungimento degli obiettivi avviene anche con il ricorso ad incarichi esterni finalizzati, oltre che per attività di docenza, anche per la realizzazione di convegni o seminari nonché per la gestione degli stessi finanziamenti accordati dal F.S.E. o da altri Enti.</p>
3.4.2	Motivazione delle scelte	<p>Dare risposta, con le risorse disponibili, alle molteplici esigenze della vasta utenza, appartenente ad età e fasce sociali diversificate, tenendo presenti le modifiche normative e sociali in atto, ed assicurando a tutti servizi, interventi educativi e didattici un elevato livello qualitativo compatibilmente con le risorse disponibili.</p>

3.4.3	Finalità da conseguire
	3.4.3.1 - Investimento
	3.4.3.2 - Erogazione servizi di consumo
	Offerta servizi per la prima infanzia, gestione Scuole dell'infanzia comunali e Corsi serali; erogazione servizi refezione, trasporto, pre e post scuola, assistenza disabili; gestione Convitto non vedenti, Centri di alfabetizzazione, Informagiovani, strutture destinate ad attività educativo culturali. Offerta Interventi educativi, di prevenzione della dispersione scolastica, di promozione della cultura, della creatività giovanile e della partecipazione; attivazione progetti di educazione alla cittadinanza attiva e alla legalità. Gestione interventi per l'obbligo scolastico e obbligo formativo attraverso il Centro di Formazione Professionale. Interventi di educazione degli adulti – Corsi Format, Università dell'Età libera - Politiche dei tempi e per le pari opportunità. Progettazione, gestione, monitoraggio progetti comunitari, provinciali, regionali. Diffusione attività informativa e di orientamento attraverso vari strumenti di comunicazione.
3.4.4	Risorse umane da impiegare
	Dirigenti: 3; PO: 15; Categoria D: 309; Categoria C: 151; Categoria B: 413; Categoria A: 14; 258 Insegnanti scuola dell'infanzia; 39 Docenti Scuola superiore oltre a personale a tempo determinato e collaborazioni coordinate e continuative. Opereranno inoltre alle dipendenze funzionali dell'I.I.S. Leonardo da Vinci 248 docenti di Scuola superiore e 41 non docenti, parte dei quali rientreranno nei ruoli comunali al termine del corrente anno scolastico.
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare
	Risorse informatiche, materiale didattico educativo, attrezzature ed arredi per uffici, scuole, asili nido, cucine e laboratori, macchine, scuolabus, furgoni.
3.4.6	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore
	I programmi e le scelte individuate sono coerenti con l'orientamento e la normativa del piano regionale, e si vanno ad integrare con i piani normativi nazionali e locali. I riferimenti, in particolare, sono con: Piano regionale di indirizzo generale integrato 2006-2010 in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale, lavoro (D.C.R. n. 93/2006); L.R. 32/2003; L.R. 5/2005; L.R. 29/2000; L. 62/2000; L. 38/2000; L. 328/2000; L. 53/2000; L. 285/97; D.Lgs. 297/94; D.M. 133/96; D.Lgs. 112/98; L. 23/1997; L. 133/2008.

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamento
070210	Acquisto beni durevoli per scuola materna	150.000,00	14	2009
070162	Costruzione nuova scuola S. Maria Coverciano - 2° lotto Q.P. vedi cod.op.080352	4.100.000,00	2	2009
080139	Scuola Matteotti - Rifacimento copertura - II° Lotto (manutenzioni 2009)	700.000,00	2	2009
090032	Lavori di manutenzione straordinaria alle scuole comunali (manutenzioni 2009)	50.000,00	2	2009
070225	Acquisti di attrezzature per il Centro di Formazione Professionale	30.000,00	14	2009
070211	Acquisto attrezzature per la refezione scolastica e allestimento refettori	90.000,00	2	2009
070212	Acquisto di mobili e arredi per le scuole (1° tranche)	40.000,00	2	2009
090280	Acquisto di mobili e arredi per le scuole (2° tranche)	100.000,00	2	2009
090285	Nuovo nucleo scolastico di Via dell'Arcovata - Maggiori oneri a seguito risoluzione del contratto d'appalto	250.000,00	8	2009
080058	Area S.Lorenzo a Greve - Scuola Bechi/Piero della Francesca - Nuovo refettorio e spazio polivalente (contrib. Reg.le)	900.000,00	5	2009
080291	Realizzazione Centro Cottura Pescetti 2° lotto	900.000,00	14	2009
080263	Acquisto beni durevoli per scuola materna	170.000,00	2	2010
090063	Lavori di manutenzione straordinaria alle scuole comunali (manutenzioni 2010)	850.000,00	2	2010
080209	Costruzione nuova scuola S. Maria Coverciano - 3° lotto q.p. (vedi cod.op. 080353)	808.000,00	2	2010
080267	Acquisti di attrezzature per il Centro di Formazione Professionale	30.000,00	2	2010
080265	Acquisto attrezzature per la refezione scolastica e allestimento refettori	90.000,00	2	2010
080266	Acquisto di mobili e arredi per le scuole	100.000,00	2	2010
090051	Recupero urbano complesso ospedaliero Mayer - Palazzina B - spazi attrezzati per l'infanzia	2.400.000,00	5	2010
090214	Acquisto beni durevoli per scuola materna	170.000,00	14	2011
090141	Lavori di manutenzione straordinaria alle scuole comunali (manutenzioni 2011)	700.000,00	2	2011
090218	Acquisti di attrezzature per il Centro di Formazione Professionale	30.000,00	2	2011
090216	Acquisto attrezzature per la refezione scolastica e allestimento refettori	90.000,00	2	2011
090217	Acquisto di mobili e arredi per le scuole	100.000,00	2	2011

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 08 - ENTRATE

	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	4.425.000,00	6.179.010,00	4.425.000,00	
Regione	3.846.000,00	5.346.000,00	2.946.000,00	
Provincia	2.725.820,00	2.725.820,00	2.725.820,00	
Unione Europea	145.000,00	145.000,00	145.000,00	
Altri indebitamenti				
Altre Entrate	267.800,00	268.700,00	270.000,00	
TOTALE (A)	11.409.620,00	14.664.530,00	10.511.820,00	
Proventi dei servizi	15.980.000,00	15.980.000,00	16.220.000,00	
Quote di risorse generali	15.980.000,00	15.980.000,00	16.220.000,00	
	64.498.073,95	59.122.592,27	56.631.238,73	
TOTALE (C)	64.498.073,95	59.122.592,27	56.631.238,73	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	91.887.693,95	89.767.122,27	83.363.058,73	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 08 - IMPIEGHI				
	Previsione Iniziale 2009	Previsione Iniziale 2010	Previsione Iniziale 2011	
ENTRATE				
<i>Titolo 1° Tributarie</i>	-	-	-	-
<i>Titolo 2° Contributi, Trasferimenti pubblici</i>	10.241.820,00	10.241.820,00	10.241.820,00	10.241.820,00
<i>Titolo 3° Extratributarie</i>	16.247.800,00	16.248.700,00	16.490.000,00	16.490.000,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	26.489.620,00	26.490.520,00	26.731.820,00	26.731.820,00
USCITE				
Personale	44.629.035,25	44.629.035,25	44.629.035,25	44.629.035,25
Acquisto beni di consumo	2.828.650,00	2.758.650,00	2.522.650,00	2.522.650,00
Prestazioni di Servizi	34.214.833,10	33.366.151,42	32.400.297,88	32.400.297,88
Utilizzo di beni di terzi	330.600,00	245.800,00	349.300,00	349.300,00
Trasferimenti	2.475.000,00	2.465.900,00	2.272.200,00	2.272.200,00
Interessi passivi e oneri finanziari	-	-	-	-
Imposte e tasse	99.575,60	99.575,60	99.575,60	99.575,60
Oneri straordinari della gestione corrente	-	-	-	-
Ammortamenti di esercizio	-	-	-	-
Fondo di riserva	-	-	-	-
TOTALE TITOLO 1° USCITE CORRENTI	84.577.693,95	83.565.112,27	82.273.058,73	82.273.058,73

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

08

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot			
entità (a)				entità (c)		
84.577.693,95	92,04%	0,00		7.310.000,00	91.887.693,95	13,46%
				% su tot		
				7,96%		

Anno 2010

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot			
entità (a)				entità (c)		
83.565.112,27	93,09%	0,00		6.202.010,00	89.767.122,27	14,12%
				% su tot		
				6,91%		

Anno 2011

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot			
entità (a)				entità (c)		
82.273.058,73	98,69%	0,00		1.090.000,00	83.363.058,73	13,24%
				% su tot		
				1,31%		

Programma 09 – Decentramento politiche per l'istruzione e per i giovani

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore/i	Cristina Bevilacqua
	Direzione	Area Metropolitana e Decentramento
	Servizi	Consiglio Quartiere 1, Consiglio Quartiere 2, Consiglio Quartiere 3, Consiglio Quartiere 4, Consiglio Quartiere 5
3.4	PROGRAMMA N.°	09
	N° 5 PROGETTI NEL PROGRAMMA	
	RESPONSABILE SIG.	Simone Chiarelli; Anna Bini; Danilo Branduzzi; Luana Nencioni; Giovanni Bonifazi
	Descrizione del Programma	Il Programma si estrinseca nei 5 Progetti che lo compongono, di seguito descritti.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 09 - ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	Legge di finanziamento e articolo
Stato				
Regione	1.044.663,09	1.034.663,09	1.034.663,09	
Provincia	132.630,00	132.630,00	132.630,00	
Unione Europea				
Altri indebitamenti				
Altre Entrate	17.000,00	17.000,00	17.000,00	
TOTALE (A)	1.194.293,09	1.184.293,09	1.184.293,09	
Proventi dei servizi	795.100,00	795.100,00	795.100,00	
TOTALE (B)	795.100,00	795.100,00	795.100,00	
Quote di risorse generali	5.400.046,24	5.165.066,74	5.095.666,74	
TOTALE (C)	5.400.046,24	5.165.066,74	5.095.666,74	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	7.389.439,33	7.144.459,83	7.075.059,83	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 09 - IMPIEGHI				
	Previsione Iniziale 2009	Previsione Iniziale 2010	Previsione Iniziale 2011	
ENTRATE				
<i>Titolo 1° Tributarie</i>	-	-	-	-
<i>Titolo 2° Contributi, Trasferimenti pubblici</i>	1.167.293,09	1.167.293,09	1.167.293,09	
<i>Titolo 3° Extratributarie</i>	812.100,00	812.100,00	812.100,00	
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.979.393,09	1.979.393,09	1.979.393,09	
USCITE				
Personale	656.074,74	656.074,74	656.074,74	
Acquisto beni di consumo	320.279,05	319.664,05	319.664,05	
Prestazioni di Servizi	3.411.270,64	3.155.406,14	2.735.406,14	
Utilizzo di beni di terzi	38.200,00	39.700,00	41.300,00	
Trasferimenti	258.614,90	248.614,90	222.614,90	
Interessi passivi e oneri finanziari	-	-	-	
Imposte e tasse	-	-	-	
Oneri straordinari della gestione corrente	-	-	-	
Ammortamenti di esercizio	-	-	-	
Fondo di riserva	-	-	-	
TOTALE TITOLO 1° USCITE CORRENTI	4.684.439,33	4.419.459,83	3.975.059,83	

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

09

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata		entità (c)		7.389.439,33
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	
4.684.439,33	63,39%	0,00	2.705.000,00	36,61%

Anno 2010

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata		entità (c)		7.144.459,83
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	
4.419.459,83	61,86%	0,00	2.725.000,00	38,14%

Anno 2011

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata		entità (c)		7.075.059,83
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	
3.975.059,83	56,18%	0,00	3.100.000,00	43,82%

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 09.01 DI CUI AL PROGRAMMA N° 09 RESPONSABILE SIMONE CHIARELLI

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore	Cristina Bevilacqua
	Direzione	Ufficio Area Metropolitana e Decentramento
	Servizio	Amministrativo Quartiere 1 - Centro storico
	Descrizione del progetto	
Progettazione, coordinamento, organizzazione e gestione di interventi educativi, ludici, ricreativi ed interculturali nel territorio, e nell'ambito delle scuole, dei servizi ludotecari, dei servizi per i giovani e per i minori e le famiglie (in periodo scolastico ed estivo). Avvio nuovo Polo di via delle Carra (ludoteca, centro lettura, internet, ecc)		
3.7.1	Finalità da conseguire	
	3.7.1.1 - Investimento	
	3.7.1.2 - Erogazione servizi di consumo	
	Promuovere progetti territoriali in rete rivolti alle scuole prevenire ridurre situazioni di disagio e marginalità, offrire occasioni educative e di svago ai minori, sostenere l'attività delle scuole, offrire servizi ai minori e alle famiglie di carattere ludico educativo.	
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare	
3.7.3	Risorse umane da impiegare	Categoria D: 5 di cui 1 al 33% e 2 al 50%; Categoria A: 1
3.7.4	Motivazione delle scelte	
Consolidare e sviluppare i servizi educativi e didattici di base (strutture e attività per l'infanzia per i giovani, per le scuole, vacanze e centri estivi) in un ottica di "rete", attivando le sinergie possibili con tutte le Agenzie educative del territorio anche nell'ambito degli interventi di strada ai fini della prevenzione primaria e del superamento del disagio. Promuovere l'incontro ed il confronto intergenerazionale, interculturale, interetnico, favorendo i processi di partecipazione, di informazione, di comunicazione e di scambio a livello cittadino, regionale, nazionale, europeo ed internazionale. Favorire percorsi di alfabetizzazione e di conoscenza delle lingue, delle nuove tecnologie e dell'informatica, di orientamento alle professioni. Avvio di un nuovo Polo presso via delle Carra, con funzioni di invito e promozione della lettura, centro ludoteca, accessi internet, ecc)		

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamento
070090	Manutenzione straordinaria, opere di messa a norma e revisione tetti e coperture degli edifici adibiti ad uso scolastico	650.000,00	2	2009
090035	Scuola materna delle Casine - ristrutturazione realizzazione della copertura sul prefabbricato della scuola Pestalozzi	220.000,00	2	2010
080147	Manutenzione straordinaria scuole e revisione tetti e coperture quart.1	250.000,00	2	2010
090068	Manutenzione straordinaria scuole e revisione tetti e coperture quart.1	550.000,00	2	2011
090067	Manutenzione straordinaria delle aree esterne degli edifici adibiti ad uso scolastico	100.000,00	2	2011

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 09 09.01

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
entità (a)							
674.043,09	50,91%	0,00		650.000,00	49,09%	1.324.043,09	0,19%

Anno 2010

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
entità (a)							
655.543,09	58,24%	0,00		470.000,00	41,76%	1.125.543,09	0,18%

Anno 2011

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
entità (a)							
557.143,09	46,15%	0,00		650.000,00	53,85%	1.207.143,09	0,19%

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 09.02 DI CUI AL PROGRAMMA N° 09 RESPONSABILE ANNA BINI

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore	Cristina Bevilacqua
	Direzione	Ufficio Area Metropolitana e Decentramento
	Servizio	Amministrativo Quartiere 2 - Campo di Marte
	Descrizione del progetto	
	Gestione di servizi educativi e formativi di assistenza scolastica ed organizzazione iniziative per i giovani.	
3.7.1	Finalità da conseguire	
	3.7.1.1 - Investimento	
	3.7.1.2 - Erogazione servizi di consumo	
	Gestione del Centro Giovani "Cure"; organizzazione di attività musicali e di creatività giovanile; gestione della Ludoteca "La Tana dell'Orso", promozione attività genitori/figli; interventi formativi e ricreativi finalizzati all'inserimento dei giovani, tramite attività di orientamento scolastico e professionale ed iniziative per il tempo libero; servizio di educatori di strada; progetti speciali di attività educative e ricreative; organizzazione di centri estivi diurni; attivazione di proposte di iniziative didattiche nella scuola dell'obbligo e materna in orario scolastico ed extrascolastico; organizzazione di attività volte a superare il disagio scolastico (P.I.A.); contributi per acquisto di materiale per le scuole pubbliche e private.	
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare	
	Varie attrezzature multimediali per il centro giovani (impianti Hi-fi, videoregistratori, impianti di video proiezione ecc.); sala prove e sala di registrazione musicale nel centro giovani.	
3.7.3	Risorse umane da impiegare	PO: 1 al 50% con il progetto 14.02; Categoria D: 6; Categoria C: 2; Categoria B: 2; Categoria A: 1
3.7.4	Motivazione delle scelte	
	Scelte volte all'integrazione culturale, al miglioramento degli standard educativo-didattici ed al superamento dello svantaggio educativo, associato ad un orientamento scolastico e professionale; per il centro giovani sviluppo di un'offerta di una concreta proposta di aggregazione unita ad una serie di attività legate alla creatività giovanile ed ad un uso formativo del tempo libero, compresa un'efficiente sala prove di musica ed una sala di registrazione, legate anch'esse ad un progetto generale. L'organizzazione dei centri estivi diurni inoltre non vuole essere una semplice supplenza al tempo della scuola, ma una vera e propria proposta ludica e ricreativa.	

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamento
070095	Manutenzione straordinaria scuole quart.2	390.000,00	2	2009
080151	Manutenzione straordinaria scuole quart.2	540.000,00	2	2010
090037	Manutenzione straordinaria aree verdi scolastiche quart.2	200.000,00	2	2010
090072	Manutenzione straordinaria scuole quart.2	540.000,00	2	2011
090073	Manutenzione straordinaria aree verdi scolastiche quart.2	200.000,00	2	2011

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 09 09.02
IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		Di sviluppo				
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot	
595.120,00	60,41%	0,00		390.000,00	39,59%	0,14%
				985.120,00		

Anno 2010

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		Di sviluppo				
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot	
545.620,00	42,44%	0,00		740.000,00	57,56%	0,20%
				1.285.620,00		

Anno 2011

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		Di sviluppo				
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot	
468.620,00	38,77%	0,00		740.000,00	61,23%	0,19%
				1.208.620,00		

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 09.03 DI CUI AL PROGRAMMA N° 09 RESPONSABILE DANILLO BRANDUZZI

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 – 2011	Assessore	Cristina Bevilacqua
	Direzione	Area Metropolitana e Decentrato
	Servizio	Amministrativo Quartiere 3 - Gavinana - Galluzzo
Descrizione del progetto		
<p>Razionalizzazione del rapporto scuola/tempo libero, attraverso il sostegno alle famiglie con figli in età di obbligo scolastico e formativo, promuovendo interventi che sviluppino la conoscenza della propria personalità e delle proprie attitudini inserendo l'intercultura nella scuola elementare e media e integrando i servizi educativi con quelli culturali per una conoscenza del territorio, del patrimonio artistico e culturale. Promozione della partecipazione giovanile, in collaborazione con la Direzione Istruzione interventi per la diffusione del benessere giovanile: Prevenzione del disagio giovanile attraverso il monitoraggio del territorio, l'educazione alla legalità e alla cittadinanza attiva. Proseguimento del progetto "Tutta mia la città", laboratori educativi e ricreativi nella ludoteca. Integrazione e promozione di tutti i servizi attivi rivolti all'infanzia, all'adolescenza e ai giovani. Sostegno scolastico grazie al contributo del volontario del servizio civile.</p>		
3.7.1	Finalità da conseguire	
	3.7.1.1 - Investimento	
	3.7.1.2 - Erogazione servizi di consumo	
<p>Offerte formative nella scuola dell'obbligo. Gestione, affidata a cooperativa, della Ludoteca IL CASTORO, rinnovata con mobili e giocattoli biologici per una cultura del rispetto ambientale e comportamentale. Continuazione del progetto "Tutta mia la città" per il tempo post-scuola degli alunni della scuola media presso lo spazio L'ACCHIAPPASOGNI, gestione del Centro Giovani e del Laboratorio L'Artificio per corsi vari, prosecuzione della attività di promozione di scambi giovanili e interculturali. Apertura di uno spazio di ascolto per adolescenti. Sperimentazione di una scuola di teatro all'interno del Centro Giovani. Proseguimento del lavoro di rete con le associazioni presenti al centro Giovani nel campo del teatro, della musica e dello spettacolo Organizzazione di eventi musicali per favorire lo sviluppo della creatività giovanile. Razionalizzazione ed organizzazione dei centri estivi. Progetti per la scuola dell'obbligo e superiore finalizzati alla conoscenza di sé e degli altri.</p>		
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare	
3.7.3	Risorse umane da impiegare	PO: 1; Categoria D: 1; Categoria C: 2 di cui 1 part-time; Categoria B: 1; Categoria A: 1; Al Centro Giovani: Categoria B: 2

3.7.4	Motivazione delle scelte	<p>La programmazione intende offrire un sostegno alle famiglie che hanno figli in età della scuola dell'obbligo e dei primi anni delle superiori e che hanno a disposizione poco tempo, in quanto entrambi i genitori lavorano. Tale sostegno si esplica in più e diversi modi offrendo vari tipi di opportunità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opportunità di socializzazione e di impiego costruttivo del tempo libero, sia nel periodo scolastico che in quello estivo, sia attraverso interventi nel periodo post-scuola che integrino le visite sul territorio, con la partecipazione alle occasioni culturali che il Quartiere rivolge ai giovani, sia attraverso le opportunità offerte dal Centro Giovani, dalla Biblioteca e dagli altri servizi del Quartiere; - opportunità di informazione sul mondo del volontariato, anche europeo, sul mondo del lavoro, attraverso la promozione, della conoscenza delle lingue e degli scambi tra giovani; - opportunità di conoscere le culture diverse dalla propria con cui la scuola mette a contatto attraverso i laboratori di alfabetizzazione e di educazione interculturale attivati nelle scuole; - messa a regime dell'attività in Ludoteca, riaperta recentemente in altra sede e dei laboratori presenti nel territorio per lo sviluppo della personalità con attività espressive e teatrali e della creatività con laboratori di attività creative e manuali; - opportunità di garantire ulteriori servizi per la scuola, dall'orario anticipato e posticipato ai contributi per le scuole materne private e comunali; - opportunità di contrasto alla cultura della disgregazione sociale e promozione di interventi per favorire l'attività giovanile.
-------	--------------------------	--

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamento
090203	Acquisto beni necessari alla realizzazione di interventi nelle scuole del quart.3 da finanz.con contributo regionale L.R. 32	10.000,00	5	2009
070101	Manutenzione straordinaria edifici scolastici del quart.3	250.000,00	2	2009
070099	Ampliamento scuola Damiano Chiesa - quart.3	300.000,00	2	2010
080159	Manutenzione straordinaria edifici scolastici del quart.3	200.000,00	4	2010
050058	Scuola materna Fortini - copertura patio	150.000,00	2	2011
090080	Manutenzione straordinaria edifici scolastici del quart.3	300.000,00	4	2011
070100	Manutenzione straordinaria aree verdi scolastiche quart.3	100.000,00	4	2011

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 09 09.03
IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Spesa per investimento			
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot
entità (a)					
704.511,16	73,04%	0,00		260.000,00	26,96%
				964.511,16	0,14%

Anno 2010

Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Spesa per investimento			
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot
entità (a)					
670.350,00	57,28%	0,00		500.000,00	42,72%
				1.170.350,00	0,18%

Anno 2011

Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Spesa per investimento			
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot
entità (a)					
607.350,00	52,48%	0,00		550.000,00	47,52%
				1.157.350,00	0,18%

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 09.04 DI CUI AL PROGRAMMA N°09 RESPONSABILE LUANA NENCIONI

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore	Cristina Bevilacqua
	Direzione	Area Metropolitana e Decentramento
	Servizio	Amministrativo Quartiere 4 - Isolotto - Legnaia
Descrizione del progetto		
Progettazione, organizzazione e gestione dei servizi educativi, ludici e ricreativi in ambito territoriale e scolastico, dei servizi ludotecari, dei servizi per i giovani, per i minori e le famiglie in periodo scolastico ed estivo.		
3.7.1	Finalità da conseguire	
	3.7.1.1 - Investimento	
	3.7.1.2 - Erogazione servizi di consumo	
Implementare il rapporto con le scuole per la realizzazione di un sistema integrato scuola-territorio, anche al fine di prevenire la dispersione scolastica. Cooperazione con gli Istituti comprensivi territoriali di percorsi formativi e laboratoriali. Supportare le famiglie nella loro funzione genitoriale realizzando opportunità socio-educative e ludico-ricreative per bambini e ragazzi, con particolare attenzione alla dimensione interculturale, percorsi di confronto e crescita genitoriale. Realizzare attività aggregative ed educative nel periodo estivo per bambini e ragazzi. Ottimizzare la gestione della Fattoria dei Ragazzi sia come luogo di riferimento per l'educazione ambientale che come spazio da utilizzare con finalità remunerative. Offrire ai giovani opportunità aggregative, educative e di socializzazione formali e informali. Nuova sistemazione presso l'edificando Centro Civico di Via Canova della Ludoteca La Carrozza di Hans e dello spazio per giovani Sonoria - Nido.		
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare	Attrezzatura musicale del Progetto Sonoria - Nido.
3.7.3	Risorse umane da impiegare	PO: 1 al 50%; Categoria D: 6; Categoria C: 1; Categoria B: 4; Categoria A: 2
3.7.4	Motivazione delle scelte	
Le scelte operate intendono continuare ad offrire opportunità e sostegno alle famiglie che hanno figli in età scolare volti all'impiego costruttivo del tempo libero, sia nel periodo scolastico che in quello estivo. Opportunità di fruire di vari spazi quali le ludoteche ed i Centri Giovani presenti nel territorio al fine di accrescere le loro potenzialità per valorizzare le loro capacità e la consapevolezza della propria identità relazionata al gruppo di pari.		

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamento
090003	Scuola materna Viani - intervento pilota di manutenzione straordinaria e ristrutturazione con tecnologie eco-compatibili	100.000,00	2	2009
070106	Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione e miglioramento igienico e funzionale delle scuole del q. 4	400.000,00	2	2009
090160	Interventi di manutenzione straordinaria delle scuole del quart.4	58.899,65	6	2009
080162	Interventi di manutenzione straordinaria delle scuole del quart.4	615.000,00	2	2010
090084	Interventi di manutenzione straordinaria delle scuole del quart.4	460.000,00	2	2011

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 09 09.04

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
entità (a)							
792.540,34	61,32%	0,00		500.000,00	38,68%	1.292.540,34	0,19%

Anno 2010

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
entità (a)							
750.572,00	54,96%	0,00		615.000,00	45,04%	1.365.572,00	0,21%

Anno 2011

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
entità (a)							
680.572,00	59,67%	0,00		460.000,00	40,33%	1.140.572,00	0,18%

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 09.05 DI CUI AL PROGRAMMA N° 09 RESPONSABILE GIOVANNI BONIFAZI

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore Direzione Servizio	Cristina Bevilacqua Area Metropolitana e Decentramento Amministrativo Quartiere 5 - Rifredi
Descrizione del progetto		
Attività dirette ai bambini e ai giovani, con modalità integrate alla realtà del territorio e alle altre agenzie educative, anche mediante la razionalizzazione e la messa in rete dei servizi gestiti dal Quartiere.		
3.7.1	Finalità da conseguire	
	3.7.1.1 - Investimento	
	3.7.1.2 - Erogazione servizi di consumo	
	Attività di servizi e supporto alle scuole e di consulenza agli insegnanti nello sviluppo della sensibilità ambientale, delle tematiche relative allo stare bene a scuola, alla corretta alimentazione. Attività estive diurne. Attività interne ed esterne alla scuola di incentivazione della lettura. Razionalizzazione delle attività ludiche.	
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare	
3.7.3	Risorse umane da impiegare	PO: 1 al 33%; Categoria D: 5; Categoria B: 2; Categoria A: 3
3.7.4	Motivazione delle scelte	
	Sviluppo delle attività di supporto alla scuola, anche in collaborazione con soggetti pubblici e privati, di animazione del tempo libero e dell'offerta ludico-educativa verso l'infanzia con l'integrazione dei servizi esistenti.	

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamento
070115	Manutenzione straordinaria e adeguamento a norme scuole quart.5	485.000,00	2	2009
090006	Manutenzione straordinaria aree verdi scuole Don Minzoni, Paolo Uccello, Fanciulli, Matteotti ed altre	180.000,00	2	2009
090005	Scuola Mameli -Manutenzione straordinaria per la riqualificazione aree verdi ed abbattimento barriere architettoniche	120.000,00	2	2009
080168	Manutenzione straordinaria scuole quart.5	400.000,00	4	2010
090093	Manutenzione straordinaria scuole quart.5	500.000,00	4	2011
090094	Manutenzione straordinaria aree verdi scolastiche	200.000,00	4	2011

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 09 09.05
IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata							
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
1.262.150,00	58,24%	0,00		905.000,00	41,76%	2.167.150,00	0,32%

Anno 2010

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata							
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
1.141.300,00	74,05%	0,00		400.000,00	25,95%	1.541.300,00	0,24%

Anno 2011

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata							
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
1.005.300,00	58,95%	0,00		700.000,00	41,05%	1.705.300,00	0,27%

Programma 10 - Politiche per lo sport

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore	Eugenio Giani
	Direzione	Servizi Sportivi e Tempo Libero
	Servizio	
3.4 PROGRAMMA N.° 10	N° PROGETTI NEL PROGRAMMA	
	RESPONSABILE SIG.	
	Luigi Francalanci	
3.4.1	Descrizione del programma	
	<p>Concessione impianti sportivi, informatizzazione gestione contabile amministrativa della Direzione servizi sportivi, adeguamento dello Stadio del baseball Cerreti per i campionati mondiali, interventi di sostegno allo sport del remo, gestione spazi sportivi presso gli impianti, organizzazione manifestazioni sportive e valorizzazione tempo libero, organizzazione tappa del giro d'Italia di ciclismo, razionalizzazione spazi ed attività sportive nei principali impianti cittadini, corsi attività motoria mirata anche ai detenuti, riscoperta e valorizzazione delle manifestazioni storiche e feste popolari fiorentine con l'attività del torneo del Calcio Storico, mantenimento delle strutture mirando al confort ed alla qualità, oltreché ad interventi sempre più improntati al risparmio energetico ed all'utilizzo di fonti di energie alternative, attività inerenti ai rapporti con società esterne, sportive e non sportive, concessione dei contributi. Gestione Stadio Comunale.</p> <p>1) collaborazione con esperti altamente qualificati per le attività motorio-sportive finalizzate al reinserimento e socializzazione della popolazione carceraria;</p> <p>2) collaborazione con 2 esperti altamente qualificati, uno nel campo delle tradizioni popolari fiorentine, arti e mestieri, l'altro con competenze specifiche di storico dell'arte nella specifica materia oggetto del programma.</p>	
3.4.2	Motivazione delle scelte	
	<p>Applicazione delle nuove convenzioni alle società assegnatarie degli impianti a seguito delle procedure pubbliche previste dal nuovo Regolamento per la concessione degli impianti sportivi. Attivazione del nuovo sistema informatizzato per gestione convenzioni e gestione contabilità. Predisposizione convenzione con ACF Fiorentina in seguito alle direttive approvate dal Consiglio Comunale. Potenziamento e mantenimento della funzionalità e del grado di efficienza degli impianti esistenti, mirando, oltreché al confort ed alla qualità, ai risparmi energetici ed all'utilizzo di fonti alternative di energia. Gestione e recupero delle entrate patrimoniali derivanti dall'utilizzo degli impianti sportivi, attraverso la predisposizione di appositi ruoli, avvalendosi dello sportello unico delle riscossioni. Organizzazione diretta e sostegno ad iniziative e/o attività finalizzate alla promozione dello sport e del tempo libero, tappa del giro d'Italia e Mondiali di baseball. Valorizzazione e diffusione delle manifestazioni e feste culturali, popolari e spettacolari legate al passato della città, Torneo di San Giovanni del calcio storico</p>	
3.4.3	Finalità da conseguire	
	3.4.3.1 - Investimento	
	3.4.3.2 - Erogazione servizi di consumo	
	Gestione degli spazi destinati all'attività sportiva (balneazione-corsi di attività motorio - sportiva). Organizzazione di manifestazioni sportive e tempo libero.	
	Riscoperta delle manifestazioni e feste culturali/popolari fiorentine.	
3.4.4	Risorse umane da impiegare	
	PO:6; Categoria D: 20; Categoria C:15; Categoria B:63; Categoria A:5	
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare	
	Mezzi informatici; attrezzature degli uffici, dei magazzini e degli impianti sportivi; veicoli e macchine operatrici.	
3.4.6	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore	

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamento
070049	Piscina Costoli - manutenzione straordinaria piano vasca e spogliatoi	90.000,00	14	2009
060054	Impianto sportivo Affrico - Ristrutturazione e adeguamento funzionale	1.000.000,00	2	2009
060036	Campo di calcio Olmatello - ristrutturazione spogliatoi	370.000,00	14	2009
080249	Società canottieri Firenze - realizzazione nuova palazzina spogliatoi e servizi - 2° lotto	200.000,00	2	2009
040056	Palestra Fois - Manutenzione straordinaria	150.000,00	2	2009
070045	Bocciodromo Reims - rifacimento manto campi di gioco	50.000,00	14	2009
090239	Intervento di somma urgenza per messa in sicurezza impianto sportivo Po.Ha.Fi (imp.03/10094/11-03/10254/18 ecc.)	33.637,19	6	2009
080192	Locali carottieri comunali - Manutenzione straordinaria	300.000,00	2	2009
080128	Palestra atletica pesante di via Magellano - manutenzione straordinaria	350.000,00	2	2010
090049	Realizzazione della copertura della tribuna del campo di calcio "Nannotti"	500.000,00	2	2010
080191	Impianto sportivo Romagnoli- realizzazione copertura tribuna	430.000,00	2	2010
080129	Campo di calcio "Pucci" riorganizzazione area sportiva	410.000,00	2	2010
090048	Parco sportivo san Bartolo a Cintoia - realizzazione opere di urbanizzazione a servizio centro squash e palestra arrampicata	300.000,00	2	2010
090050	Stadio com.le "A. Franchi" intervento propedeutico alla verifica di idoneità statica	150.000,00	2	2010
090120	Ristrutturazione funzionale spogliatoi e servizi del campo di calcio "Peretola"	500.000,00	2	2011
070127	Realizzazione palazzina a servizio impianto sportivo Anconella - nell'area verde pp. del parco	470.000,00	2	2011
090119	Parco sportivo san Bartolo a Cintoia - realizzazione campo di rugby e football americano - 2° lotto	300.000,00	2	2011
090121	Stadio Ridolfi - manutenzione straordinaria strutturale e impiantistica	300.000,00	2	2011
090122	Stadio com.le "A. Franchi" manutenzione straordinaria componenti edilizie strutturali di rilevanza storica e architettonica	300.000,00	2	2011
080193	Impianto di calcio di Mantignano - realizzazione campo di allenamento	280.000,00	2	2011

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 10 - ENTRATE

	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
Regione				
Provincia	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
Unione Europea				
Altri indebitamenti				
Altre Entrate	82.000,00	82.000,00	82.000,00	
	86.500,00	86.500,00	86.500,00	
TOTALE (A)	3.251.000,00	3.231.000,00	3.081.000,00	
Proventi dei servizi	3.251.000,00	3.231.000,00	3.081.000,00	
	7.873.109,08	7.539.035,99	7.496.252,36	
Quote di risorse generali	7.873.109,08	7.539.035,99	7.496.252,36	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	11.210.609,08	10.856.535,99	10.663.752,36	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 10 - IMPIEGHI				
	Previsione Iniziale 2009	Previsione Iniziale 2010	Previsione Iniziale 2011	
ENTRATE				
<i>Titolo 1° Tributarie</i>	-	-	-	-
<i>Titolo 2° Contributi, Trasferimenti pubblici</i>	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
<i>Titolo 3° Extratributarie</i>	3.333.000,00	3.313.000,00	3.163.000,00	3.163.000,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.337.500,00	3.317.500,00	3.167.500,00	3.167.500,00
USCITE				
Personale	2.887.959,57	2.887.959,57	2.887.959,57	2.887.959,57
Acquisto beni di consumo	106.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00
Prestazioni di Servizi	5.363.049,51	5.071.676,42	5.068.492,79	5.068.492,79
Utilizzo di beni di terzi	8.600,00	8.900,00	9.300,00	9.300,00
Trasferimenti	685.000,00	665.000,00	465.000,00	465.000,00
Interessi passivi e oneri finanziari	-	-	-	-
Imposte e tasse	-	-	-	-
Oneri straordinari della gestione corrente	-	-	-	-
Ammortamenti di esercizio	-	-	-	-
Fondo di riserva	-	-	-	-
TOTALE TITOLO 1° USCITE CORRENTI	9.050.609,08	8.716.535,99	8.513.752,36	8.513.752,36

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

10

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		investimento			
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot
9.050.609,08	80,73%	0,00		2.160.000,00	19,27%
				11.210.609,08	1,64%

Anno 2010

Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		investimento			
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot
8.716.535,99	80,29%	0,00		2.140.000,00	19,71%
				10.856.535,99	1,71%

Anno 2011

Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		investimento			
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot
8.513.752,36	79,84%	0,00		2.150.000,00	20,16%
				10.663.752,36	1,69%

Programma 11 – Decentramento politiche per lo sport

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore/i Direzione Servizi	Cristina Bevilacqua Area Metropolitana e Decentramento Consiglio Quartiere 1, Consiglio Quartiere 2, Consiglio Quartiere 3, Consiglio Quartiere 4, Consiglio Quartiere 5
3.4 PROGRAMMA N.º	11	
Nº 5 PROGETTI NEL PROGRAMMA		
RESPONSABILE SIG.		Simone Chiarelli; Anna Bini; Danilo Branduzzi; Luana Nencioni; Giovanni Bonifazi
Descrizione del Programma		Il Programma si estrinseca nei 5 Progetti che lo compongono, di seguito descritti.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 11 - ENTRATE

	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato				
Regione				
Provincia	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
Unione Europea				
Altri indebitamenti				
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
Proventi dei servizi	256.600,00	256.600,00	256.600,00	
TOTALE (B)	256.600,00	256.600,00	256.600,00	
Quote di risorse generali	601.183,18	556.766,58	508.916,58	
	601.183,18	556.766,58	508.916,58	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	867.783,18	823.366,58	775.516,58	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 11 - IMPIEGHI				
	Previsione Iniziale 2009	Previsione Iniziale 2010	Previsione Iniziale 2011	
ENTRATE				
<i>Titolo 1° Tributarie</i>	-	-	-	-
<i>Titolo 2° Contributi, Trasferimenti pubblici</i>	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<i>Titolo 3° Extratributarie</i>	256.600,00	256.600,00	256.600,00	256.600,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	266.600,00	266.600,00	266.600,00	266.600,00
USCITE				
Personale	536.571,18	536.571,18	536.571,18	536.571,18
Acquisto beni di consumo	15.345,00	15.345,00	15.345,00	15.345,00
Prestazioni di Servizi	260.814,40	225.100,40	197.600,40	197.600,40
Utilizzo di beni di terzi	-	-	-	-
Trasferimenti	55.052,60	46.350,00	26.000,00	26.000,00
Interessi passivi e oneri finanziari	-	-	-	-
Imposte e tasse	-	-	-	-
Oneri straordinari della gestione corrente	-	-	-	-
Ammortamenti di esercizio	-	-	-	-
Fondo di riserva	-	-	-	-
TOTALE TITOLO 1° USCITE CORRENTI	867.783,18	823.366,58	775.516,58	775.516,58

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

11

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)	Totale (a+b+c)
% su tot	% su tot	% su tot	% su tot	
867.783,18	100,00 %	0,00	0,00	867.783,18
				0,13%

Anno 2010

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)	Totale (a+b+c)
% su tot	% su tot	% su tot	% su tot	
823.366,58	100,00 %	0,00	0,00	823.366,58
				0,13%

Anno 2011

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)	Totale (a+b+c)
% su tot	% su tot	% su tot	% su tot	
775.516,58	100,00 %	0,00	0,00	775.516,58
				0,12%

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 11.01 DI CUI AL PROGRAMMA N° 11 RESPONSABILE SIMONE CHIARELLI

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore	Cristina Bevilacqua
	Direzione	Ufficio Area Metropolitana e Decentramento
	Servizio	Amministrativo Quartiere 1 - Centro storico
	Descrizione del progetto	
Progettazione e realizzazione di attività e manifestazioni sportive e di educazione motoria anche in collaborazione con le risorse associative del territorio e gestione di impianti (anche attraverso concessione).		
3.7.1	Finalità da conseguire	
Divulgazione della conoscenza e avviamento alla pratica di discipline sportive varie. Promozione di sport poco conosciuti o praticati. Organizzazione di eventi specifici sportivi e realizzazione di corsi ed eventi specifici nel territorio.		
	3.7.1.1 - Investimento	
	3.7.1.2 - Erogazione servizi di consumo	
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare	
3.7.3	Risorse umane da impiegare	Categoria D: 1 al 33%; Categoria C: 1; Categoria B: 1
3.7.4	Motivazione delle scelte	
Offrire servizi continuativi e interventi sul territorio che rispondano alle esigenze dei cittadini, in particolare attraverso: l'avviamento agli sport di base e la conoscenza di discipline meno diffuse (per bambini e giovani); attività motorie utili al benessere fisico (per anziani); attività motorie mirate (per disabili).		

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Spesa per investimento			
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)		
	% su tot	% su tot	% su tot		
27.632,00	100,00 %	0,00	0,00	27.632,00	0,00%

Anno 2010

Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Spesa per investimento			
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)		
	% su tot	% su tot	% su tot		
25.132,00	100,00 %	0,00	0,00	25.132,00	0,00%

Anno 2011

Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Spesa per investimento			
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)		
	% su tot	% su tot	% su tot		
25.132,00	100,00 %	0,00	0,00	25.132,00	0,00%

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°11.02 DI CUI AL PROGRAMMA N° 11 RESPONSABILE ANNA BINI

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore	Cristina Bevilacqua
	Direzione	Ufficio Area Metropolitana e Decentramento
	Servizio	Amministrativo Quartiere 2 - Campo di Marte
Descrizione del progetto		
Gestione di impianti sportivi, organizzazione di corsi, attività sportive e del tempo libero e promozione dello sport di base.		
3.7.1	Finalità da conseguire	
	3.7.1.1 - Investimento	
	3.7.1.2 - Erogazione servizi di consumo	
	Gestione di corsi di attività motoria per disabili e per normodotati; diffusione e promozione di attività sportive anche in collaborazione con associazioni sportive del territorio.	
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare	
3.7.3	Risorse umane da impiegare	PO: 1 al 10%; Categoria D: 2; Categoria C: 1
3.7.4	Motivazione delle scelte	
	La scelta è rivolta ad offrire, a prezzi agevolati, come da provvedimento comunale sulle tariffe, spazi per attività sportive e sociali organizzate da associazioni che, in caso contrario, non potrebbero permettersi altre scelte. Gestione diretta di corsi di attività motoria per disabili e normodotati. Tendenza a porre, nella diffusione dell'attività sportiva di base, una attenzione particolare alle discipline sportive nuove o poco conosciute. Nell'ambito della valorizzazione delle aree verdi presenti in tutto il territorio del quartiere, verrà attuato un programma di animazione sportiva, verrà dato inoltre spazio ad un programma escursionistico.	

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

11 11.02

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)	Totale (a+b+c)
% su tot	% su tot	% su tot	% su tot	
74.000,00	100,00 %	0,00	0,00	74.000,00
				0,01%

Anno 2010

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)	Totale (a+b+c)
% su tot	% su tot	% su tot	% su tot	
64.480,40	100,00 %	0,00	0,00	64.480,40
				0,01%

Anno 2011

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)	Totale (a+b+c)
% su tot	% su tot	% su tot	% su tot	
50.480,40	100,00 %	0,00	0,00	50.480,40
				0,01%

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 11.03 DI CUI AL PROGRAMMA N° 11 RESPONSABILE DANILO BRANDUZZI

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore	Cristina Bevilacqua
	Direzione	Area Metropolitana e Decentramento
	Servizio	Amministrativo Quartiere 3 - Gavinana - Galluzzo
Descrizione del progetto		
Valorizzazione dell'aspetto socio-educativo e culturale della pratica sportiva. Sostegno attività rivolte ai giovani per lo sport per tutti. Promozione della partecipazione delle società e associazioni presenti sul territorio per concorrere al miglioramento degli stili di vita. Integrazione con interventi dell'area educativa, sociale e culturale. Gestione degli impianti sportivi assegnati al Quartiere.		
3.7.1	Finalità da conseguire	
	3.7.1.1 - Investimento	
	3.7.1.2 - Erogazione servizi di consumo	
Realizzazione di manifestazioni sportive in collaborazione con le scuole, società sportive e altri soggetti presenti sul territorio, al fine di promuovere lo sviluppo dello sport per tutti, organizzazione dei corsi di nuoto rivolti a soggetti svantaggiati, assegnazione in gestione di impianti sportivi comunali e assegnazione degli spazi nelle palestre scolastiche in orario extra-scolastico.		
Collaborazione con la Direzione Servizi Sportivi e Tempo Libero per contabilizzazione oraria dell'utilizzo delle palestre scolastiche e comunali da parte di soggetti esterni. Verifica e controllo dell'utilizzo degli impianti.		
Organizzazione della Festa dello Sport e di attività di promozione per ogni fascia di età.		
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare	
3.7.3	Risorse umane da impiegare	Categoria D: 1; Categoria C: 1
3.7.4	Motivazione delle scelte	
Il progetto intende promuovere lo sport per tutti come mezzo di educazione, rispetto delle regole, divertimento, integrazione e confronto nella vita sociale, prevenzione del disagio giovanile e di ogni forma di violenza. In collaborazione con le scuole, le società sportive, l'associazionismo e il volontariato presenti sul territorio. Coinvolgimento delle società sportive per promuovere lo sport come valore aggregativo e educativo, anche attraverso il servizio dei Centri Estivi, per contrastare le dinamiche sempre presenti di disgregazione sociale.		

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

11

11.03

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata							
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
27.850,00	100,00 %	0,00		0,00		27.850,00	0,00%

Anno 2010

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata							
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
23.000,00	100,00 %	0,00		0,00		23.000,00	0,00%

Anno 2011

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata							
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
21.000,00	100,00 %	0,00		0,00		21.000,00	0,00%

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 11.04 DI CUI AL PROGRAMMA N°11 RESPONSABILE LUANA NENCIONI

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore	Cristina Bevilacqua
	Direzione	Area Metropolitana e Decentramento
	Servizio	Amministrativo Quartiere 4 - Isolotto - Legnaia
	Descrizione del progetto	
	Offerta di occasioni per la pratica motoria sportiva, anche attraverso rapporti con le realtà associative sportive operanti nel territorio, con particolare attenzione all'integrazione di soggetti disabili e alla promozione dello sport come stile di vita.	
3.7.1	Finalità da conseguire	
	3.7.1.1 - Investimento	
	3.7.1.2 - Erogazione servizi di consumo	
	Promuovere la pratica sportiva anche come strumento di integrazione sociale e di educazione alla salute. Corsi di attività motoria per adulti, anziani e disabili, iniziative e manifestazioni in collaborazione con enti e società del territorio. Assegnazione e coordinamento delle Palestre scolastiche. Gestione Impianti Sportivi di Quartiere e coordinamento degli Impianti Sportivi in Concessione.	
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare	
	1 auto; attrezzature sportive in dotazione alle palestre.	
3.7.3	Risorse umane da impiegare	PO: 1 al 30%; Categoria D: 1; Categoria B: 2
3.7.4	Motivazione delle scelte	
	Soddisfare il maggior numero di utenti offrendo loro occasioni per la pratica ludico motoria sportiva e affermare il concetto di "sport per tutti per tutta la vita" creando sempre più opportunità per i cittadini di consolidare lo sport come stile di vita salutare, riconoscendo all'attività motoria una valenza importante per il mantenimento della salute e del benessere psico-fisico.	

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 11 11.04

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
entità (a)							
69.180,00	100,00 %	0,00		0,00		69.180,00	0,01%

Anno 2010

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
entità (a)							
62.263,00	100,00 %	0,00		0,00		62.263,00	0,01%

Anno 2011

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
entità (a)							
53.413,00	100,00 %	0,00		0,00		53.413,00	0,01%

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 11.05 DI CUI AL PROGRAMMA N° 11 RESPONSABILE GIOVANNI BONIFAZI

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore Direzione Servizio	Cristina Bevilacqua Area Metropolitana e Decentramento Amministrativo Quartiere 5 - Rifredi
	Descrizione del progetto	
	Continuazione dell'attività motoria di base della popolazione con affidamento della gestione del servizio a società e associazioni nelle varie discipline.	
3.7.1	Finalità da conseguire	
	3.7.1.1 - Investimento	1 macchina puliscifondo per igienizzazione piscine
	3.7.1.2 - Erogazione servizi di consumo	
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare	
	1 ape car; 2 micropiscine; 1 palazzetto polivalente; 6 campi di calcio, 1 palestra, 1 palestra geodetica, 14 palestre scolastiche	
3.7.3	Risorse umane da impiegare	
	PO: 1 al 20%; Categoria D: 2; Categoria B: 8	
3.7.4	Motivazione delle scelte	
	Diffusione della pratica sportiva mediante attività diretta e coordinamento di soggetti associativi, anche mediante la gestione di iniziative e di impianti in regime di concessione.	

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

11 11.05

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		%			
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)		
	% su tot	% su tot	% su tot		
132.550,00	100,00 %	0,00	0,00	132.550,00	0,02%

Anno 2010

Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		%			
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)		
	% su tot	% su tot	% su tot		
111.920,00	100,00 %	0,00	0,00	111.920,00	0,02%

Anno 2011

Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		%			
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)		
	% su tot	% su tot	% su tot		
88.920,00	100,00 %	0,00	0,00	88.920,00	0,01%

Programma 24 – Partecipazione, stili di vita e consumo critico

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore	Cristina Bevilacqua
	Direzione	Area Metropolitana e Decentramento
	Servizio	
3.4	PROGRAMMA N.° 24	
	N°	PROGETTI NEL PROGRAMMA
	RESPONSABILE SIG.	Sergio Goretti
3.4.1	Descrizione del programma	
	<p>Il programma prosegue il percorso di affermazione della partecipazione democratica quale modalità dei processi decisionali pubblici, allo scopo di consolidare un metodo di governo più trasparente ed efficace, che offra ai cittadini appropriati strumenti di conoscenza, espressione, discussione e confronto di idee. Il programma si articola in specifici interventi per il completamento di progetti già avviati e l'avvio di nuovi progetti finanziati con la legge regionale 69/07. In particolare, si segnalano il completamento del percorso che condurrà all'approvazione del nuovo Regolamento di Piazza de' Ciompi. Il programma si propone anche di sensibilizzare la cittadinanza sulle tematiche della sostenibilità socio-ambientale, attraverso la promozione e la diffusione di stili di vita più sobri, veicolati mediante servizi informativi, di documentazione e l'organizzazione di seminari e conferenze. Tali iniziative sono condotte dallo Sportello Eco Equo attraverso l'importante contributo delle associazioni partner, secondo modalità di sussidiarietà orizzontale. In particolare si segnala il completamento del progetto "Ricomincio da me!", in collaborazione con alcune associazioni, finalizzato alla diffusione, presso le famiglie, di stili di vita più sostenibili, e la sua ideale prosecuzione, attraverso il progetto RACES, cofinanziato dalla Commissione Europea.</p>	
3.4.2	Motivazione delle scelte	
	<p>Le scelte, di carattere innovativo, trovano fondamento nel programma elettorale, nonché piena conferma nel programma di mandato, ove la partecipazione democratica assume ad obiettivo prioritario quale strutturata e costante modalità dei processi decisionali pubblici, al fine di rinnovare le modalità di condivisione delle scelte politiche da parte dei cittadini, attraverso la progressiva attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, sancito dal nuovo art. 118 della Costituzione.</p> <p>Anche le iniziative di promozione della cittadinanza attiva, di consumo critico e di nuovi stili di vita traggono fondamento dal programma di mandato, attraverso il riconoscimento dell'importanza attribuita al problema della sostenibilità sociale ed ambientale, da attuare attraverso un utilizzo più sobrio e corretto delle risorse ambientali e attraverso forme innovative di solidarietà sociale come la finanza etica, il turismo responsabile ed il consumo critico.</p>	
3.4.3	Finalità da conseguire	
	3.4.3.1 - Investimento	
	3.4.3.2 - Erogazione servizi di consumo	
3.4.4	Risorse umane da impiegare PO: 1; Categoria D: 3 di cui 1 part - time; Categoria C: 1	
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare Normale dotazione d'ufficio	
3.4.6	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore	

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 24 - ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	Legge di finanziamento e articolo
Stato				
Regione	80.000,00	80.000,00	80.000,00	
Provincia				
Unione Europea				
Altri indebitamenti				
Altre Entrate				
TOTALE (A)	80.000,00	80.000,00	80.000,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	152.531,08	78.240,00	28.240,00	
	152.531,08	78.240,00	28.240,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	232.531,08	158.240,00	108.240,00	

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

24

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot			
entità (a)				entità (c)		
232.531,08	100,00 %	0,00		0,00	232.531,08	0,03%

141

Anno 2010

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot			
entità (a)				entità (c)		
158.240,00	100,00 %	0,00		0,00	158.240,00	0,02%

Anno 2011

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot			
entità (a)				entità (c)		
108.240,00	100,00 %	0,00		0,00	108.240,00	0,02%

Programma 01 - Sicurezza

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore	Graziano Cioni
	Direzione	Ufficio del Sindaco; Polizia Municipale
	Servizio	Protezione Civile; Ufficio Tematico Città Sicura
3.4	PROGRAMMA N.° 01	
	N°	PROGETTI NEL PROGRAMMA
	RESPONSABILE SIG.	Claudio Martini; Patrizia Verrusio
3.4.1	Descrizione del programma	<p>Protezione Civile: Espletamento delle funzioni relative alla Protezione Civile..</p> <p>Città Sicura: Sviluppo degli ambiti di sicurezza non afferenti all'attività di polizia locale, volti al miglioramento della vivibilità urbana.</p> <p>L'Ufficio Città Sicura prevede la prosecuzione nell'erogazione dei servizi alla persona (vittime e categorie a rischio) nonché il mantenimento della collaborazione nelle attività operative integrate con altri uffici dell'Amministrazione (Direzione Servizi Tecnici/Quartieri/Direzione Mobilità-Silfi). Allo studio anche un servizio di mediazione sociale per tutto il territorio fiorentino, in collaborazione con i Quartieri. Prevista anche un'attività di studio in collaborazione con l'Università di Firenze, nonché con Direzione Sicurezza Sociale e Società della Salute, incentrata su giovani e dipendenze. Sarà messo a regime il sistema definitivo di OPC4 permettendo il monitoraggio delle attività svolte sia dal Comune sia dei servizi prestati da Aziende all'Ente, integrandolo con PROGET in un portale delle manutenzioni, che in parte sarà reso accessibile anche al cittadino.</p>
3.4.2	Motivazione delle scelte	<p>Protezione Civile: Mantenere le attività fino ad oggi garantite, continuità nella realizzazione del modello e del relativo progetto per la salvaguardia e la tutela del patrimonio culturale comunale.</p> <p>Città Sicura: Le linee progettuali scelte sono necessarie per fornire risposte concrete sulla base di una puntuale analisi e valutazione dei bisogni della cittadinanza, considerando sia fattori oggettivi di insicurezza e degrado, sia fattori soggettivi espressi in vario modo dalla stessa.</p>
3.4.3	Finalità da conseguire	
	3.4.3.1 - Investimento	
	3.4.3.2 - Erogazione servizi di consumo	
	Protezione Civile: Funzionalità del centro comunale di Protezione Civile.	
	Città Sicura: Aumentare la percezione di sicurezza da parte dei cittadini ed innalzare gli standard di sicurezza degli stessi, contrastare indirettamente comportamenti devianti.	

3.4.4	Risorse umane da impiegare
	Protezione Civile: PO: 1; Categoria D: 5; Categoria C: 2; Categoria B: 4; Categoria A: 1
	Città Sicura: PO: 1; Categoria C: 3; Categoria B: 1
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare
	Protezione Civile: Land-Rover n.1, Autocaravan n.1, Toyota Land-Cruiser n.1, Fuoristrada Isuzu n.1, carrelli NBCR n.1, carrello logistico n.1, carrello trasporto attrezzature n.1, carrello gruppo fari n.1, quadriciclo n.1, ciclomotori n.2, bicicletta elettrica n.1, idrovoce carrellate, idrovoce barellate, elettropompe, motopompe, motoseghe, tramoggia, nastro trasportatore, gruppi elettrogeni, gruppi fari, ponte radio, basi radio fisse, radio portatili, gommone n.1, tenda pneumatica n.2, tensostruttura per mensa n.2, gazebo n.2, attrezzature per NBCR (bombole, maschere, filtri, etc.), tende autogonfiabili n.2, torre faro n.1
	Città Sicura: 1 Autoveicolo
3.4.6	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore
	Protezione Civile: In linea con Legge R.T. 67 del 29 dicembre 2003; L.R.T. 69/R del 2004 e successive modifiche; DPGR 44/R del 2006 Sistema regionale di allertamento.

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamenti
070227	Acquisti arredi e attrezzature per protezione civile (anno 2009)	50.000,00	14	2009
080259	Acquisti arredi e attrezzature per protezione civile (hardware e software per sviluppo SIT)	20.000,00	2	2010
080258	Acquisti arredi e attrezzature per protezione civile (anno 2010)	50.000,00	2	2010
090210	Acquisti arredi e attrezzature per protezione civile (anno 2010)	50.000,00	2	2011

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 01 - ENTRATE

	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato				
Regione	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
Provincia				
Unione Europea				
Altri indebitamenti				
Altre Entrate				
TOTALE (A)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
Proventi dei servizi				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	564.913,14	564.913,14	564.913,14	
TOTALE (C)	564.913,14	564.913,14	564.913,14	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	584.913,14	584.913,14	584.913,14	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 01 - IMPIEGHI				
	Previsione Iniziale 2009	Previsione Iniziale 2010	Previsione Iniziale 2011	
ENTRATE				
<i>Titolo 1° Tributarie</i>	-	-	-	-
<i>Titolo 2° Contributi, Trasferimenti pubblici</i>	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<i>Titolo 3° Extratributarie</i>	-	-	-	-
TOTALE ENTRATE CORRENTI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
USCITE				
Personale	327.413,14	327.413,14	327.413,14	327.413,14
Acquisto beni di consumo	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Prestazioni di Servizi	196.500,00	176.500,00	196.500,00	196.500,00
Utilizzo di beni di terzi	-	-	-	-
Trasferimenti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Interessi passivi e oneri finanziari	-	-	-	-
Imposte e tasse	-	-	-	-
Oneri straordinari della gestione corrente	-	-	-	-
Ammortamenti di esercizio	-	-	-	-
Fondo di riserva	-	-	-	-
TOTALE TITOLO 1° USCITE CORRENTI	534.913,14	514.913,14	534.913,14	534.913,14

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

01

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Spesa per investimento			
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot
entità (a)					
534.913,14	91,45%	0,00		50.000,00	8,55%
					0,09%

Anno 2010

Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Spesa per investimento			
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot
entità (a)					
514.913,14	88,03%	0,00		70.000,00	11,97%
					0,09%

Anno 2011

Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Spesa per investimento			
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot
entità (a)					
534.913,14	91,45%	0,00		50.000,00	8,55%
					0,09%

Area 2

***Trasformazioni urbanistiche,
infrastrutture e ambiente***

1. Traffico, trasporti e mobilità

La prima parte dell'anno 2008 è stata caratterizzata come previsto dall'avanzamento dei lavori per la realizzazione del sistema tranviario e ciò ha richiesto alla Direzione Mobilità una intensificazione degli sforzi volti al coordinamento della cantierizzazione delle tre linee.

Sempre nell'ambito della realizzazione del sistema tranviario, è stata attivata la sinergia con il Servizio Tramvia circa la progettazioni delle varianti al progetto tranviario e agli studi preliminari sui prolungamenti delle tre linee. Questa attività comporterà l'analisi da parte della Direzione Mobilità delle soluzioni progettuali proposte per la tramvia, per individuarne le compatibilità e le ottimizzazioni rispetto al sistema di trasporto privato, al trasporto pubblico su gomma, al sistema della sosta e a tutte le altre componenti della mobilità, nonché per avviare in cascata la progettazione dei parcheggi e dei nodi di interscambio.

L'impulso dato dalle cantierizzazioni ha reso e renderà necessaria una notevole attività di coordinamento e di pianificazione con i vari uffici della Direzione dell'Amministrazione Comunale e degli altri Enti e soggetti interessati, dalla Polizia Municipale, ad ATAF, ai tassisti, alle Associazioni di categoria. Inoltre nell'anno 2009 sarà necessario la prosecuzione del processo di coordinamento per le cantierizzazioni degli altri interventi previsti nel piano degli investimenti, oltre a quelli proposti dagli enti preposti alla erogazione dei servizi pubblici.

Nell'ambito del trasporto pubblico, il 2009 sarà caratterizzato dalla prosecuzione dell'intensa attività di pianificazione dell'assetto della rete su gomma, svolta in collaborazione con la Provincia di Firenze, volta alla definizione del nuovo assetto del sistema da mettere a gara nel 2010, in considerazione del fatto che lo scenario del 2009 vedrà l'entrata in esercizio della linea 1 e la contemporanea presenza dei cantieri per la realizzazione delle linee 2 e 3. Inoltre proseguirà la collaborazione con la Provincia nella gestione del contratto in essere del servizio di T.P.L., mediante incontri effettuati nell'ambito del Comitato di Gestione del contratto. La gestione del contratto di servizio sottintende, infatti, una collaborazione stretta con tale Ente che si esplica nella programmazione del servizio e che pertanto valuta il recepimento delle istanze dei cittadini sia per quanto concerne l'istituzione di nuove linee di trasporto pubblico che quanto riguarda le modifiche del servizio di linea esistente.

Sul piano delle infrastrutture per il trasporto pubblico su gomma, dopo gli interventi sulla linea 17, il 2009 vedrà un'impegnata attività progettuale di un considerevole numero di nuove busvie, poste sulle principali linee forti cittadine, nell'ambito del progetto finanziato dal Ministero dell'Ambiente.

La Direzione proseguirà, inoltre, la progettazione di un sistema di controllo telematico delle busvie esistenti, che consentirà di aumentare l'efficacia delle corsie preferenziali limitandone gli usi impropri.

Infine, sempre al fine dell'intensificazione trasporto pubblico su gomma, la Direzione Mobilità ha sviluppato con Ataf il progetto relativo all'acquisto di nuovi mezzi ecologici (14 bus a metano e 5 elettrici) che è stato finanziato dal Ministero dell'Ambiente e che sarà realizzato nei prossimi mesi.

Continuerà la sinergia fra la Direzione Mobilità e la Direzione Ambiente per quanto riguarda l'attuazione del Piano di Azione Comunale per il miglioramento della qualità dell'aria; in tale ambito è stata completata la stesura dei progetti esecutivi degli interventi previsti nel PAC e già finanziati con finanziamenti ministeriali o regionali (illuminazione pubblica, rete semaforica, colonnine di ricarica, car sharing) e si è dato corso a nuove richieste di finanziamenti su altri interventi previsti nel PAC.

Sempre nell'ambito delle misure per la qualità dell'aria, la Direzione Mobilità continua a svolgere, anche per gli altri Comuni dell'area omogenea, l'attività di liquidazione degli incentivi regionali ai cittadini che acquistano mezzi non inquinanti.

Per quanto attiene ai progetti di innovazione tecnologica nel settore della mobilità, la Direzione ha presentato domanda di finanziamento nell'ambito del FESR-POR 2008-2013 per la realizzazione della Centrale della Mobilità, ovvero di un sistema di applicazioni infotelematiche in grado di ottimizzare la gestione del traffico nell'area urbana e di garantire ai cittadini una adeguata informazione in tempo reale. Inoltre è stato siglato con la Provincia di Firenze un protocollo di intesa per sviluppare una progettualità congiunta nel settore della infomobilità, volta anche al reperimento di risorse sulle varie linee di finanziamento che saranno attivate a breve a livello regionale, nazionale e comunitario.

L'attività di controllo della ZTL è in stretta connessione con la realizzazione delle aree pedonali nel centro storico, che richiederà agli uffici della Direzione un'intensa attività di ricerca e mediazione per individuare soluzioni equilibrate e soddisfacenti per tutti gli stakeholders; nel 2009 dopo il completamento della pedonalizzazione della zona di Piazza della Passera, si proseguirà con altri importanti progetti (per esempio Via Gioberti, Via Ricasoli).

Nell'ambito della regolamentazione della sosta proseguirà il controllo su tutte le aree a sosta. La Direzione ha inoltre predisposto la nuova normativa per i parcheggi pertinenziali, per cui si potrà procedere alla pubblicazione del bando per la realizzazione dei medesimi.

Sono in previsione inoltre la progettazione e realizzazione di numerosi interventi infrastrutturali sulla viabilità che hanno lo scopo di riportare condizioni di maggiore vivibilità e di migliore fruizione degli spazi urbani da parte dei cittadini, migliorando nel contempo le condizioni di scorrevolezza del traffico veicolare; fra essi si ricordano i principali:

- Riqualficazione funzionale spazi pubblici e viabilità via Pratese – realizzazione di parcheggio di via Palagio degli Spini
- Rotatoria via Aretina e via Rocca Tedalda
- Sistemazione incrocio via R. Giuliani e via Panciatichi

- Progetto moderazione del traffico ed interscambio modale con incentivazione TPL in Piazza San Jacopino
- Progetto di sistemazione del Piazzale della Porta a Prato conseguente alla realizzazione della Linea 1 (secondo stralcio).

Alla luce della conclusa redazione del Piano Integrato della Mobilità, lo strumento di pianificazione strategica che detta le linee di azione generali per lo sviluppo delle politiche di mobilità dell'Amministrazione hanno preso avvio gli studi relativi al piano della sosta (sosta di scambio, sosta di corrispondenza, sosta pertinenziale) e allo sviluppo dell'intermodalità conseguente alla realizzazione del sistema tranviario, che continueranno per l'anno 2009.

Riguardo alla pubblica illuminazione, ai semafori, alle colonnine di rifornimento elettrici, ai pannelli a messaggio variabile e allo sviluppo del sistema di rilevamento del traffico, proseguirà l'adeguamento degli impianti semaforici e di illuminazione legati ai lavori di cantierizzazione della tramvia e l'ottimizzazione di detti servizi, per risolvere particolari situazioni di carenza e di necessità di interventi ai fini della sicurezza.

2. Urbanistica e gestione del territorio

A. Le infrastrutture della città

Con l'adozione del Piano Strutturale del 24 luglio 2007 la trasformazione della città ha trovato una cornice programmatica precisa, coerente rispetto al quadro della pianificazione regionale e provinciale ed agli accordi sottoscritti con il governo centrale in tema di grandi infrastrutture e di interventi sostenuti da contributi statali.

Si tratta adesso di sviluppare le iniziative strategiche che il Piano indica, allo scopo di dare concretezza alle misure in difesa della sostenibilità e ai numerosi spunti qualificanti in materia di evoluzione economica, sociale e della disciplina urbanistica, che caratterizzano il nuovo strumento territoriale.

Il Piano Strutturale dovrà essere definitivamente approvato entro il corrente mandato amministrativo, dopo aver dato risposta alle osservazioni pervenute, già istruite e proposte al vaglio della Giunta nella seduta dell'11 Agosto 2008.

Una ulteriore significativa iniziativa è maturata con l'approvazione del progetto per il Parco della Musica e della cultura, e con l'appalto delle relative opere che hanno visto la posa della prima pietra il 29 gennaio 2009 e che si prevede di completare entro la prima metà del 2011; la quota di finanziamento a carico del Comune, che si aggiunge a quelle della Regione e della Presidenza del Consiglio, sarà reperita attraverso la alienazione degli immobili dell'attuale teatro comunale, dopo

un processo di valorizzazione da condursi nel rispetto dei valori architettonici ed ambientali dell'area in cui sono inseriti.

Con deliberazione del Consiglio Comunale dell'11 Giugno 2007 è stato approvato il Progetto Unitario del Complesso della Fortezza da Basso, che Comune Provincia e Regione stanno acquisendo dal Demanio dello Stato; il Piano prevede significativi investimenti pubblici per dotare la città di un Centro Espositivo degno della tradizione e delle potenzialità che il settore artigianale e della moda esprimono a Firenze.

Il Regolamento Urbanistico sarà invece rimesso alla competenza della prossima amministrazione, in un'ottica di completamento del percorso avviato da questa Amministrazione nel 2001 con l'obiettivo di superare il Piano Vittorini per ricondurre la disciplina urbanistica della città alle posizioni avanzate cui tradizionalmente si era attestata fin dal Piano Detti del 1962.

Il recente Protocollo di Intesa siglato in data 27 Ottobre 2008 tra Regione Toscana, Provincia di Firenze, Comune di Firenze e Ferrovie dello Stato costituisce un passo avanti significativo per definire il volto di quelle aree della città che saranno più direttamente interessate dal tracciato dell'Alta Velocità, in un'ottica di riutilizzo delle aree ferroviarie, che pur nel rispetto dei necessari equilibri economici, tenga in primo piano la qualità urbanistica dell'intervento e la riqualificazione delle aree contermini.

In ultimo, e più di recente, ma non con minore significato urbanistico e più in generale socio-economico si è attivata una concreta fase di studio della delocalizzazione dello Stadio Franchi, o meglio della delocalizzazione della attività agonistica della A.C. Fiorentina, che consenta il recupero della vivibilità del quartiere anche nei giorni in cui si disputano le gare, ed al tempo stesso costituisca elemento di qualificazione di aree periferiche, servite dalle reti del trasporto pubblico e privato, siano esse all'interno dei confini comunali ovvero all'interno dell'area metropolitana.

Prosegue inoltre la normale gestione della trasformazione urbana in corso, nel rispetto, oltre che del vigente PRG, anche delle salvaguardie che il Piano Strutturale ha introdotto a tutela di quegli equilibri che nel recente passato si sono mostrati così importanti per il benessere dei cittadini e per la tutela dell'immagine della città.

B. La manutenzione della città

La gestione delle attività di manutenzione del patrimonio comunale ha, da diversi anni, subito mutamenti per adeguarsi al cambiamento delle tecnologie, delle esigenze dell'amministrazione e della cittadinanza, delle disponibilità finanziarie ecc.

Oggi, fare manutenzione, non significa più, ad esempio, sostituire solo parti di impianti usurati o danneggiati; occorre affiancare all'attività manutentiva vera e propria (di revisione, sostituzione,

riparazione ecc.) anche un'attività preventiva, di monitoraggio e di miglioramento delle prestazioni. Fare manutenzione significa anche garantire, sui luoghi di lavoro, le indispensabili condizioni di sicurezza per i lavoratori.

Sono stati attivati in tal senso gli strumenti del telecontrollo degli impianti speciali (elettrici, luci di sicurezza, antincendio ecc.) e della gestione degli impianti termici installati negli immobili com.li (scuole, uffici ecc.); tramite i programmi informatici "Proget" e "O.P.C.4" si è addivenuti ad una gestione informatizzata delle richieste di manutenzione. Molto è stato fatto, ma è necessario lavorare ancora perché questa tecnologia informatica acquisisca un ruolo indispensabile di supporto alla programmazione, di controllo delle attività e di verifica dei risultati.

Oltre a queste innovazioni tecnologiche, miglioramenti nel processo manutentivo si sono ottenuti anche attraverso una minuziosa programmazione degli interventi. Pertanto, accanto alla programmazione di legge degli interventi manutentivi straordinari (che trovano poi collocazione nel Piano Triennale degli Investimenti) viene pianificata per tempo anche parte dell'attività manutentiva ordinaria da svolgere nell'anno successivo, in modo da disporre di contratti in essere già dall'inizio di ciascun anno finanziario. Tuttavia, non sempre è possibile sviluppare e migliorare le attività di manutenzione come sarebbe effettivamente necessario. Entrano in gioco, sempre più spesso, limitazioni di natura finanziaria ed organizzativa.

La "manutenzione della città", intesa genericamente come conservazione organica e complessiva dell'ambiente urbano, continuerà ad essere, anche per i prossimi anni, un obiettivo primario dell'Amministrazione Comunale.

Obiettivo che, nonostante i limiti sopra detti, verrà portato avanti e sviluppato per migliorare ulteriormente le prestazioni, semplificare le procedure, standardizzare i metodi di lavoro, contenere i costi, migliorare la sicurezza sui luoghi di lavoro (finalità perseguite, in particolare, dai Servizi Tecnici in virtù del ruolo centrale che riveste nel campo manutentivo).

Per il raggiungimento dell'obiettivo e per sviluppare una nuova concezione della manutenzione, superando quindi il modello tradizionale degli interventi compiuti in modo isolato e non coordinati, è indispensabile la collaborazione fra i diversi soggetti del medesimo Ente che intervengono nel processo manutentivo (oltre che con i soggetti esterni quali ad esempio l'ASL., i VV.F., ecc.).

Questo obiettivo, concretizzandosi in attività che sulle prime si palesano poco attraenti (non si inaugura infatti niente di nuovo né si modifica radicalmente qualcosa di esistente) può produrre tuttavia dei grossi risultati se svolto correttamente e con ricorrenza: porta a far sì che tutto sia in "ordine", "funzionante" e "fruibile"; porta a conservare il valore del bene nel tempo. Va aggiunto, infine, che conservare e mantenere il patrimonio ha un effetto fondamentale per "l'immagine" e per "la sicurezza" della città.

3. Politiche per la casa e il patrimonio immobiliare

Continueranno le attività volte alla regolarizzazione del patrimonio, con il massimo coinvolgimento possibile di personale interno, attraverso progetto speciale, ed il ricorso a professionalità esterne, individuate con le procedure di evidenza pubblica stabilite dalla normativa vigente.

Sarà perseguita l'ottimizzazione della redditività degli immobili assegnati a terzi, mediante la revisione dei canoni sulla base degli attuali valori di mercato. Alle associazioni convenzionate con il Comune, operanti nei settori sociale, culturale, sportivo e del tempo libero, saranno riconosciuti ed attribuiti i contributi in conto canone stabiliti da atti di indirizzo dell'Amministrazione Comunale.

Si procederà poi con le ormai collaudate azioni di contrasto e di recupero della morosità, con l'obiettivo di mantenere gli attuali, elevati, standard di riscossione .

In relazione agli immobili con finalità strumentali, si avvierà la programmazione dell'utilizzo, per gli uffici comunali, degli immobili di proprietà comunale attualmente occupati dagli uffici giudiziari, in previsione del loro trasloco al nuovo Palazzo di Giustizia.

Attraverso le procedure espropriative, da avviare o da completare, saranno acquisite le aree necessarie alla realizzazione delle opere pubbliche previste negli strumenti di programmazione. Di particolare rilievo e complessità è la procedura finalizzata alla realizzazione della seconda linea della tranvia.

Proseguirà l'impegno per il piano delle valorizzazioni ed alienazioni di immobili comunali, in modo da assicurare le entrate previste nel bilancio per finanziare gli investimenti.

Sarà avviato un piano di monitoraggio di fabbricati e terreni comunali attualmente inutilizzati, per prevenire fenomeni di degrado.

Il Comune di Firenze continua ad impegnarsi nelle politiche abitative, sia per la gestione dell'esistente che per lo sviluppo dei programmi. Particolare rilievo viene dato alla pianificazione, da definire in sede di LODE con gli altri 32 comuni.

Continuerà l'attività di indirizzo e controllo dei servizi svolti da CASA Spa, a cui è affidata la gestione del patrimonio comunale di edilizia residenziale pubblica, la sua manutenzione e la realizzazione di nuovi interventi. Sarà sottoposto a revisione il Contratto di Servizio, in scadenza nel corso dell'anno, rivedendo eventualmente il modello gestionale alla luce della nuova legge regionale in materia di ERP la cui promulgazione è prevista nel corso del 2009.

Si proseguirà nell'attuazione degli interventi già avviati e nell'individuazione di nuovi strumenti per offrire soluzioni abitative alle famiglie che vengono a trovarsi, per vari motivi, in situazioni di difficoltà e di emergenza abitativa.

Le linee già attivate, concertate con le forze sociali, e che si intende rafforzare per raggiungere tale scopo sono tre: il reperimento di un numero maggiore di alloggi ERP; la locazione di appartamenti sul mercato; l'erogazione di contributi a sostegno dell'affitto.

Gli alloggi di edilizia residenziale pubblica (in parte di risulta degli esistenti ed in parte di nuova costruzione), destinati a coloro che sono inseriti nelle relative graduatorie, nelle misure previste, sono utilizzati anche per le famiglie sfrattate e per quelle aventi problematiche sociali. Un obiettivo prioritario è di continuare ad assicurare il passaggio da casa a casa per gli sfrattati utilmente collocati nella graduatoria ERP. Continuerà, inoltre, il controllo dell'uso del patrimonio abitativo per recuperare gli immobili occupati da soggetti che non hanno titolo o hanno perso i requisiti per detenerli, applicando la decadenza anche a coloro che superano i limiti di reddito, secondo gli indirizzi del LODE e dell'Amministrazione, ed a coloro che risultano avere possidenze immobiliari.

Saranno esaminate le istanze di sanatoria di coloro i quali occupano alloggi ERP in virtù di assegnazioni provvisorie e requisizioni effettuate negli anni passati.

Saranno inoltre esaminate le domande pervenute per la graduatoria E.R.P. , ai fini dell'approvazione della graduatoria provvisoria.

La locazione di appartamenti sul mercato privato con la c.d. formula di "Comune Garante", da assegnare temporaneamente, per un periodo massimo di due anni, permette di aiutare quei soggetti che, pur trovandosi in situazione di disagio, non hanno diritto ad un alloggio ERP e che altrimenti potrebbero accedere solo a ricoveri temporanei in strutture ricettive, con notevole dispendio di risorse per l'amministrazione e disagio per le stesse famiglie.

L'erogazione di contributi per l'affitto, tramite il fondo nazionale integrato con finanziamenti comunali, ha lo scopo di sostenere le famiglie con redditi bassi rispetto ai canoni pagati, al fine di prevenire l'insorgere di fenomeni estesi di morosità con conseguente sfratto. Nel corso dell'anno sarà pubblicato il relativo bando, e approvata e pubblicata la graduatoria degli aventi diritto.

Riguardo al patrimonio ERP, verranno assegnati 76 alloggi dell'ultima fase di ristrutturazione delle "navi" di via Liguria.

Saranno ultimati importanti lavori di recupero che riguardano il "vecchio" Conventino di Via Giano della Bella, da destinarsi all'artigianato artistico, che comprende anche la realizzazione di 5 alloggi di edilizia residenziale pubblica, e 34 alloggi alle Murate.

Altre ingenti risorse di ERP saranno impegnate per interventi di nuova costruzione, in varie fasi attuative: 16 alloggi a Sorgane , 24 in località Pontignale, 60 in via Canova, 36 nel PUC "Pegna", 24 a S. Lorenzo a Greve, 52 in via del Pesciolino, 36 a S. Maria a Cintola, 94 nell'area della ex SIME, 80 nel PUE Leopolda (questi ultimi riservati al personale delle Forza dell'Ordine).

Ulteriori modalità di intervento saranno attuate dall' Amministrazione per categorie sociali che non rientrano nei limiti reddituali dell' E.R.P. , ma che non hanno redditi sufficienti per affrontare il libero mercato delle locazioni. In particolare sarà pubblicato il bando per l'individuazione dei nuclei familiari che fruiranno di 40 alloggi a canone agevolato nel PUE Canova – Giuncoli , in fase avanzata di realizzazione, e saranno avviati i lavori, a cura di Casa Spa, per altri 45 alloggi a canoni agevolati in viale Giannotti . Nella stessa direzione va anche l'azione svolta dall' Amministrazione,

di concerto con le associazioni degli inquilini e della proprietà, per la maggior diffusione possibile, grazie agli incentivi fiscali ed alle agevolazioni ICI concesse dal Comune, dei contratti di locazione previsti dall' Accordo Territoriale sulle Locazioni Abitative, che dovrà essere nuovamente concordato e sottoscritto tra le parti sociali.

4. Politiche per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti

La Regione Toscana con Legge del 22 novembre 2007 n. 61 ha dettato nuove disposizioni per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati.

In particolare, con la suddetta Legge, la Regione ha disposto l'istituzione di una unica Comunità d'Ambito dell' ATO TOSCANA CENTRO tra i comuni delle Province di Firenze, Pistoia e Prato e stabilito le relative procedure per la sua costituzione, che hanno richiesto il costante e particolare impegno dell'Amministrazione comunale di Firenze, città individuata come "capofila" e responsabile del procedimento di costituzione dell'ATO stessa.

Le iniziative adottate hanno consentito pertanto la costituzione della nuova ATO TOSCANA CENTRO, avvenuta in data 30/10/2008 in Palazzo Vecchio, previa approvazione degli atti costitutivi da parte di tutti i 73 Consigli comunali degli Enti interessati.

Sulla base delle indicazioni della stessa Legge Regionale è stato approvato, ai sensi dell'art. 27, il Piano Straordinario della Comunità di Ambito Toscana Centro, nel quale sono indicati gli interventi ed i servizi previsti per la gestione ambientale dei rifiuti e per realizzare un sistema integrato di recupero di materiali e di energia e di smaltimento delle frazioni residuali.

Con il Protocollo d'intesa del 02.08.2005 e l'Addendum del 28.09.2005 sottoscritti con la Provincia di Firenze, con la Comunità di Ambito – A.T.O. 6 e con i Comuni interessati, è stata già individuata la localizzazione del termovalorizzatore dei rifiuti urbani della Piana fiorentina e definite le opere integrative e le procedure connesse da attuare per la realizzazione del sistema di impianti necessari a chiudere il ciclo di trattamento e assicurare l'autosufficienza nella gestione ambientale dei rifiuti.

Con la soppressione della T.A.R.S.U. e l'applicazione della Tariffa di Igiene Ambientale, stabilita con deliberazione C. C. del 21.12.2004 n°. 132, è stato completato il percorso di copertura dei costi inerenti i servizi di igiene urbana, di raccolta differenziata e di gestione ambientale dei rifiuti e conseguita l'autonomia finanziaria della Società Quadrifoglio.

In particolare, con il Piano Finanziario degli interventi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani anni 2009 – 2011 sono esplicitate le modalità di effettuazione dei servizi e della gestione dei rifiuti e con la tariffa di riferimento anno 2009 sono precisati i relativi costi e le altre componenti economiche e finanziarie, secondo le disposizioni emanate al riguardo dal D. P. R. n°. 158/99.

Con il Contratto di servizio anni 2008 – 2010, approvato con deliberazione 2008/G/00131 del 11/03/2008, sono definiti i rapporti con Quadrifoglio s.p.a. in ordine ai servizi affidati e alla applicazione della Tariffa di Igiene Ambientale; è prevista inoltre una specifica procedura di verifica delle prestazioni.

Inoltre, con gli Atti di Programmazione Tecnico-Economica dei servizi di igiene urbana anno 2009 sono definiti in modo puntuale gli interventi per la corretta e adeguata gestione ambientale delle discariche esaurite di rifiuti urbani, nonché il calendario delle attività di igiene urbana da svolgere nel territorio comunale, al fine di conseguire parametri standard di qualità ed efficacia e dare maggiore concretezza per la valutazione dei servizi resi e delle esigenze della città, anche grazie all'applicazione della carta dei servizi di igiene urbana di Quadrifoglio spa, che costituisce un fattore importante per garantire l'erogazione delle prestazioni secondo i livelli stabiliti e per una maggiore trasparenza nei rapporti con tutti gli utenti.

Nel territorio fiorentino sono in corso anche importanti e significative iniziative per la raccolta differenziata e la riduzione dei rifiuti, nel quadro del Protocollo d'intesa da definire con la Provincia di Firenze e con la Comunità di Ambito Toscana Centro, in collaborazione con Quadrifoglio s.p.a. e con le categorie economiche operanti in città, secondo gli indirizzi adottati.

Per quanto riguarda le Stazioni Ecologiche, è da evidenziare la realizzazione e attivazione a fine 2006 di quella situata nell'ambito del Polo tecnologico di San Donnino di Quadrifoglio s.p.a., completamente attrezzata per il conferimento da parte degli utenti di tutte le tipologie di rifiuti urbani.

E' prevista inoltre l'attivazione e la messa in esercizio anche della stazione ecologica realizzata nell'ambito del complesso urbanistico di San Donato – Novoli; nei mesi successivi si prevede inoltre la realizzazione nell'area della Mercafir s.c.p.a. in Via dell'Olmattello di una ulteriore stazione ecologica nell'ambito del Quartiere 5, e la definizione progettuale per l'area individuata nell'ambito del Quartiere 2 in Via Vitelli, nonché per l'area di Via Villamagna nel Quartiere 3; mentre gli utenti del Quartiere 4 possono già utilizzare la Stazione Ecologica situata a Scandicci, nell'ambito della collaborazione attivata con S. A. FI. s.p.a.

La raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ed assimilati ha superato in modo consolidato la quota del 36,64% di materiali differenziati grazie alla profonda trasformazione dei servizi di raccolta attivata nella maggior parte del territorio comunale per il conferimento separato di carta e di cartone, dei contenitori in vetro, plastica e lattine, nonché dei servizi particolari in atto nel centro storico.

Nel corso del 2009 sono previste ulteriori iniziative per consolidare la raccolta differenziata dei rifiuti, incrementando il recupero di materiali riciclabili prodotti dalle grandi utenze, dai mercati e per ampliare la raccolta differenziata degli imballaggi di carta e cartone già attivata in tutto il centro storico, e in particolare con l'estensione della raccolta della frazione organica nelle aree

esterne alla cerchia dei viali in modo da raggiungere il 39% e proseguire verso gli importanti obiettivi previsti dalle disposizioni vigenti.

Da evidenziare al riguardo i positivi risultati dell'iniziativa avviata nel mese di marzo 2006 della raccolta differenziata porta a porta nel Borgo storico di Peretola, e la prevista attivazione di una ulteriore iniziativa di raccolta differenziata porta a porta nell'area residenziale del nuovo insediamento di San Donato a Novoli e nelle zone collinari del territorio fiorentino.

Rilevante importanza assumono anche gli adempimenti previsti dal Piano provinciale di bonifica dei siti inquinati pubblicato sul B.U.R.T. del 30.06.2004 che comporta importanti interventi di recupero ambientale sulle aree individuate e nei confronti dei soggetti obbligati.

E' pertanto necessario dare attuazione tempestiva in sinergia con gli altri Enti competenti (Provincia di Firenze e Dipartimento A.R.P.A.T.), alle procedure per l'approvazione dei progetti di bonifica secondo quanto previsto dal D. LGS. del 03.04.2006 n°152, e dalla L. R. del 10.07.2006 n°30 fino alla conclusione e certificazione degli interventi di risanamento ambientale. Si rende così possibile il recupero di considerevoli aree degradate del territorio comunale (quali Le Piagge e l'Argingrosso) e la riqualificazione di importanti aree industriali dismesse, secondo gli indirizzi e i programmi comunali nell'ottica di una sempre maggiore qualità dell'ambiente urbano e del territorio circostante.

5. Politiche per l'ambiente

La recente attribuzione delle competenze relative al Servizio Geologico alla Direzione Ambiente sta a significare l'attenzione che l'Amministrazione pone alla Direzione stessa in ragione della molteplicità dei ruoli che le sono attribuiti. Recentemente con il conferimento delle competenze riferite al PAC ed al PEAC, relative all'uso razionale delle risorse ambientali ed energetiche, il quadro delle attività della Direzione ha riscontrato già attenzioni notevoli in tema di ambiente. La stessa Agenda 21, verso la quale il Comune di Firenze, attraverso la Direzione Ambiente, svolge un ruolo propositivo di coordinamento e di capofila, sta a significare la volontà di connaturare tutte le iniziative, ancorché in modo a se stante, che inducono al miglioramento della vita, alla vivibilità e sostenibilità urbana.

Così dicasi per i settori specifici che hanno cura delle tematiche afferenti l'inquinamento acustico, atmosferico, elettromagnetico e luminoso, nonché della razionalizzazione e limitazione dell'uso dell'energia e delle azioni inerenti la tutela degli animali. Gran parte delle attività gestite dalla Direzione sono orientate alla tutela, salvaguardia e sviluppo del verde urbano. Su questa linea i recenti progetti europei e le azioni finalizzate a dar corpo alle iniziative per il miglioramento del patrimonio arboreo, contribuiscono in maniera determinante a dare un segnale forte alla città.

Con gli impianti a verde giocano favorevolmente anche le attività collaterali, ricondotte al Giardino delle Rose, ed al Vivaio Comunale da cui escono esperienze importanti e determinanti per l'allevamento delle piante, per la realizzazione di addobbi, per la partecipazione a gare e a mostre nazionali ed internazionali.

L'esigenza di trovare sempre migliori forme di vita in rapporto con l'ambiente, ha indotto l'Amministrazione a continuare con impegno a dar corso a provvedimenti per lo sviluppo delle piste ciclabili, organizzando oltre 60 chilometri di percorsi, in gran parte posti in connessione con i Comuni limitrofi nella logica di una visione integrata con il sistema metropolitano dell'area vasta.

Non sono da meno le iniziative collaterali rivolte alle bonifiche dei siti di igiene pubblica, e quelle certamente importanti per la tutela degli animali; la realizzazione del nuovo canile – Parco della natura – in località Ugnano contribuisce a dare risalto alla materia stessa.

Non certamente in chiusura, ma sicuramente per connaturare le linee di tendenza sopra enunciate, l'adesione ai bandi europei per acquisire nuove esperienze e garantire anche specifici finanziamenti, allo scopo destinati, ha costituito un momento altamente significativo e formativo per il personale della Direzione.

AREA 2 - TRASFORMAZIONI URBANISTICHE, INFRASTRUTTURE E AMBIENTE			
	Previsione Iniziale 2009	Previsione Iniziale 2010	Previsione Iniziale 2011
ENTRATE			
<i>Titolo 1° Tributarie</i>	-	-	-
<i>Titolo 2° Contributi, Trasferimenti pubblici</i>	27.688.887,80	28.087.983,71	28.535.263,37
<i>Titolo 3° Extratributarie</i>	82.309.358,39	82.054.358,39	81.997.358,39
TOTALE ENTRATE CORRENTI	109.998.246,19	110.142.342,10	110.532.621,76
USCITE			
Personale	42.783.382,41	42.783.382,41	42.660.151,41
Acquisto beni di consumo	1.027.920,00	887.670,00	823.670,00
Prestazioni di Servizi	48.428.522,41	45.005.552,93	44.502.917,93
Utilizzo di beni di terzi	2.378.300,00	2.222.300,00	2.280.500,00
Trasferimenti	25.753.719,25	25.635.057,05	26.052.167,05
Interessi passivi e oneri finanziari	516.483,78	226.646,04	236.410,23
Imposte e tasse	2.222.442,46	2.222.442,46	2.302.649,46
Oneri straordinari della gestione corrente	11.500,00	5.000,00	10.000,00
Ammortamenti di esercizio	-	-	-
Fondo di riserva	-	-	-
TOTALE TITOLO 1° USCITE CORRENTI	123.122.270,31	118.988.050,89	118.868.466,08

Programma 02 - Traffico, trasporti e mobilità

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore	Giuseppe Matulli; Graziano Cioni
	Direzione	Corpo Polizia Municipale; Nuove Infrastrutture; Servizi Tecnici; Mobilità
	Servizio	Controllo attuazione accordi di programma con TAV, Società Autostrade e Tramvia; Progetti Mobilità
3.4	PROGRAMMA N.° 02	
	N°	PROGETTI NEL PROGRAMMA
	RESPONSABILE SIG.	Alessandro Bartolini; Domenico Palladino; Michele Mazzoni; Vincenzo Tartaglia
3.4.1	Descrizione del programma	<p>Polizia Municipale: L'acuirsi di disagi percepiti come tali dalla cittadinanza, ha spinto l'Amministrazione Comunale ad adottare il regolamento di Polizia Urbana che essendo più rispondente alle situazioni ha reso più incisivi gli interventi. All'interno del progetto Amo Firenze le diverse aree, operano per contrapporsi ai fenomeni d'inciviltà e agli atti contrari alla pubblica decenza attivando controlli mirati nei confronti dei venditori abusivi controllando anche quelli con sacco in spalla, su episodi di inciviltà e atti vandalici in genere. Le metodologie applicate alla Polizia di Quartiere sono il perno centrale e la spinta propulsiva alla risoluzione dei piccoli problemi quotidiani e consentono il miglioramento della qualità della vita e del decoro nei quartieri. Nel rispetto del regolamento di polizia urbana la tutela dell'ambiente prevede controlli in relazione al decoro degli edifici, come l'installazione di antenne e condizionatori, contrasterà il fenomeno dei rumori provenienti dai locali notturni e dai veicoli, a tutela dei consumatori saranno espletati controlli su attività produttive, ricettive, sul commercio su aree pubbliche, la vendita a peso netto e l'esposizione dei prezzi. Saranno sottoposte a verifica le occupazioni esterne alle attività produttive e i locali notturni per contrastare il disturbo alla quiete pubblica. Le azioni di tutela della sicurezza stradale sono uno degli obiettivi primari soprattutto per contrastare l'incidentalità e la mortalità sulle strade e, dato che la principale causa degli incidenti è la velocità, è indispensabile implementare l'uso della tecnologia con nuovi sistemi di rilevazione di infrazioni; saranno inoltre effettuati posti di controllo con alcooltest e etilometri con modalità e in orari diversi in modo coprire l'intero arco delle 24 ore. Nonostante il grosso impegno compiuto sul territorio continuano gli sforzi organizzativi e di informatizzazione del Corpo per rendere più organica la gestione degli atti e dei dati, perfezionando e creando interfacce tra i programmi in uso. Particolare attenzione è posta alla formazione/informazione degli appartenenti alla Direzione sia sulle normative di riferimento che sulla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro.</p> <p>Psicologi per focus-group € 6.000,00 sul capitolo 24510 per ottemperare al decreto 81/2008</p> <p>Nuove Infrastrutture: Realizzazione sistema Tramvia.</p> <p>Servizi Tecnici: Gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema stradale e della segnaletica - Gestione degli interventi di riqualificazione della viabilità e degli arredi urbani (attività da svolgersi in parte attraverso società partecipate del Comune ed in parte attraverso appalti pubblici).</p> <p>Mobilità: Pianificazione, regolamentazione e gestione della viabilità, ivi compresi i servizi connessi al trasporto pubblico Locale, alla Pubblica Illuminazione, al servizio Bus Turistici ed aree di sosta in superficie e parcheggi di struttura. Proseguirà, nell'anno 2009, il particolare impegno al processo di coordinamento delle cantierizzazioni per l'avvio della prima linea della tramvia e della cantierizzazione delle altre due linee. Realizzazione della Centrale della Mobilità. Un incarico co.co.co. per la pianificazione della mobilità un importo di ca. 36.000,00 €</p>

3.4.2	Motivazione delle scelte	
	Polizia Municipale: La Polizia Municipale, proseguirà le attività di supporto e raccordo tra le istituzioni presenti sul territorio in risposta alla problematiche cittadine emergenti affinché sia garantito il rispetto del decoro urbano e della sicurezza.	
	Nuove Infrastrutture: Realizzazione sistema tranviario: realizzazione delle opere nella tempistica prevista.	
	Servizi Tecnici: Migliorare le condizioni di sicurezza della circolazione veicolare e pedonale; aumentare il grado di fruibilità delle strade cittadine; restituire all'uso pubblico e valorizzare spazi attualmente interessati da degrado attraverso il miglioramento e la riqualificazione dell'arredo urbano. Relativamente alla scelta delle Società Partecipate: il contenimento della spesa di personale e una maggiore efficienza del servizio.	
	Mobilità: Pianificazione della Mobilità e realizzazione degli interventi al fine di gestire la sicurezza, flessibilità del traffico e salvaguardia dell'ambiente, in special modo in occasione dell'apertura di nuovi cantieri ed ottimizzazione del Trasporto Pubblico Locale.	
3.4.3	Finalità da conseguire	
	3.4.3.1 - Investimento	
	3.4.3.2 - Erogazione servizi di consumo	
	Polizia Municipale: Aumentare la percezione di sicurezza da parte dei cittadini e innalzare gli standard di sicurezza. Mantenimento della vivibilità ,sicurezza e rispetto del decoro urbano a 360° anche in materie di attività economiche, tributi, ambiente e territorio. Per la sicurezza stradale saranno contrastati i comportamenti illeciti circa la velocità e guida in stato di ebbrezza.	
	Nuove Infrastrutture: Mediante le risorse organizzative e finanziarie, pervenire alla realizzazione delle opere di competenza.	
	Servizi Tecnici: La realizzazione delle attività previste nel programma è finalizzata a "conservare" e "migliorare" lo stato delle strade della città. Per la manutenzione ordinaria cosiddetta "piccole cose": rispondere in tempo reale alle esigenze. Per la manutenzione straordinaria: aumentare la sicurezza stradale e la conservazione del bene.	
	Mobilità: Sicurezza, flessibilità del traffico, salvaguardia dell'ambiente, informazione all'utenza. Interventi per la sicurezza (illuminazione, semafori, piste ciclabili ed interventi sulla viabilità a seguito delle linee tranviarie). Ottimizzazione dei Servizi di Pubblica Illuminazione, semafori, Trasporto Pubblico, Parcheggi ed Infomobilità. Provvedimenti autorizzatori ai sensi del Codice della Strada. Provvedimenti concessori di alterazione ed occupazione del suolo pubblico e disciplina della sosta. Ottimizzazione dei Servizi di Pubblica Illuminazione, semafori, Trasporto Pubblico, Parcheggi ed Infomobilità. Provvedimenti autorizzatori ai sensi del Codice della Strada. Provvedimenti concessori di alterazione ed occupazione del suolo pubblico e disciplina della sosta.	
3.4.4	Risorse umane da impiegare	
	Polizia Municipale: Dirigenti: 1; Categoria D: 265; Categoria C: 575; personale amministrativo: Categoria D: 12; Categoria C: 38; Categoria B: 20; Categoria A: 3	
	Nuove Infrastrutture: Dirigenti: 1; Categoria D: 3; Categoria C: 5	
	Servizi Tecnici: Dirigenti: 2 di cui 1 al 50%; PO: 6; Categoria C: 12 di cui 1 part-time; Categoria B: 5	
	Mobilità: 2 Dirigente; 4 Funzionari cat. D6 di cui 2 PO; 15 unità di cat. D4 di cui 3 PO; 2 unità di cat. D3 di cui 1 PO; 5 unità di cat. C5; 6 unità di cat. C4; 10 unità di cat. C3; 2 unità di cat. C2; 5 unità di cat. C1; 9 unità di cat. B7; 1 unità di cat. B6; 4 unità di cat. B5; 1 unità di cat. B3; 3 unità di cat. A5	

3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare
	Polizia Municipale: Attrezzature informatiche, notebook, telelaser e misuratori velocità in postazioni fisse, autostop, etilometri e kit alcool-test, telecamere, macchine fotografiche digitali, arredi, banco a rulli, autoveicoli, camper, scooter e radiocetrasmittenti
	Servizi Tecnici e Nuove Infrastrutture: Normali dotazioni d'ufficio; applicativi informatici per la progettazione e la gestione di LL. PP.; D.P.I.; autoveicoli.
	Mobilità: 14 Auto di proprietà dell'A.C.; 2 Motorini di proprietà dell'A.C.; 73 Computers
3.4.6	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore La coerenza degli interventi viene pianificata nella Commissione mista con la Mobilità.
	Il programma inerente al T.P.L. è da considerarsi coerente al Piano ed agli indirizzi della Regione Toscana e della Provincia di Firenze.

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamento	
070219	Acquisto armamento, arredi e attrezzature e veicoli per la polizia municipale	100.000,00	14		2009
080523	Acquisto apparecchiature per potenziamento e sviluppo della rete di rilevamento della velocità veicolare (Imp.08/9558)	114.800,00	6		2009
080514	Nuova strada del Macinante Via Pistoiese Porta a Prato (II tratto Pistoiese -Vespucci) (vedi 010490-070020-080515)	2.324.055,60	4		2009
010490	Nuova strada del Macinante - Via Pistoiese - Porta al Prato IV tratto Puccini-Paisiello (DPEF) (imp.05/11053-06/9537-07/7912) (vedi 070020-080514-080515)	4.009.137,98	6		2009
070020	Nuova strada del Macinante- via Pistoiese -Porta a Prato) (II tratto Pistoiese-Vespucci) (vedi cod.op. 010490-080515-080514) (IMP.08/9588-)	4.000.000,00	14		2009
010016	Raccordo Varlungo (Autostrade) q.p. espropri - imp. 02/10941 (vedi 030189)	2.421.362,78	6		2009
080301	Realizzazione rotonda all'intersezione con Via Minervini (imp.08/9587/2-00/10252/20)	980.700,00	6		2009
010069	Sottopasso Lanzi	341.000,00	2		2009
080455	Oneri espropriativi nuova viabilità via Bagnese/Via Scandicci (Fondazione Don Carlo Gnocchi onlus - del. 218/284 del 15/04/2008)(imp.086594)	116.000,00	6		2009
080559	Ampliamento rete busvie-corsie riservate ai mezzi pubblici (contributo ministeriale PAC) (cofinanziamento cod.op. 060247-060146-070424-070481) (imp.08/8992)	816.677,00	6		2009
080557	Progetto Bike Sharing Firenze - trasferimento di capitale per acquisto beni durevoli (contrib.reg.le riduz.inquinamento - decreto 6209/07 - PAC) (bici) (IMP.08/8951)	300.000,00	6		2009
080554	Progetto infrastrutture per la mobilità ciclabile - parcheggio scambiatore treno/bici - acquisto rastrelliere(contrib.reg.le riduz.inquinamento - decreto 6209/07 - PAC) (bici) (imp.08/8947)	30.000,00	6		2009
080550	Trasferimento ad ataf spa per incremento flotta per TPL a trazione elettrica - linea "D" (contributo ministeriale PAC)(imp.08/8994)	1.708.000,00	6		2009
080551	Trasferimento ad ATAF spa per rinnovo parco bus (contributo ministeriale PAC) (imp.8995)	2.607.500,00	6		2009
030224	Riorganizzazione della viabilità da largo Brambilla a Largo Palagi fino all'ingresso del nuovo Meyer - 2° lotto (imp.02/10238/02-10240)	413.165,52	6		2009
000815	Trasferimento a Firenze parcheggi S.p.A. del contributo proveniente dal Ministero dell'Ambiente per attrezzare con sistemi di ricarica veicoli elettrici 5 parcheggi cittadini (domeniche ecologiche) (imp.00/10721/2-10722/2)	237.055,99	6		2009

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamento
070149	Interventi viabilità e sistemazione indiretta tramvia (Imp.08/9857/3)	250.000,00	6	2009
070145	Impianti semaforici - nuovi impianti e manutenzione straordinaria degli esistenti (anno 2009)	228.000,00	2	2009
090031	Realizzazione rotonda per sicurezza incrocio Panciatichi - Antognoli	200.000,00	14	2009
070146	Interventi per la Sicurezza stradale (entrate correlate anno 2009)	82.000,00	14	2009
080444	Mobilità ciclabile - Connessioni stazioni ferroviarie (Dalmazia - Cascine - Terzolle) (contrib.reg.le riduz.inquinamento - PAC) (bic) (IMP.08/8940)	350.000,00	6	2009
080555	Completamento sistema ciclabile Quartiere 5 (contrib.reg.le riduz.inquinamento - decreto 6209/07 - PAC) (bic) (imp.08/8946)	140.000,00	6	2009
070150	Realizzazione e manutenzione straordinaria Piste Ciclabili	350.000,00	14	2009
090181	Interventi stradali - riqualificazione e manutenzione straordinaria Q.1 - Via dei Pilastri - Via Alfani e limitrofe	500.000,00	2	2009
090262	Interventi stradali - riqualificazione e manutenzione straordinaria Q.1 - Corso Tintori e limitrofe (IMP.08/9587/6-08/9588/3)	400.000,00	6	2009
090182	Interventi stradali - riqualificazione e manutenzione straordinaria Q.2 - Via Caracciolo e strade limitrofe	500.000,00	2	2009
090261	Interventi stradali - riqualificazione e manutenzione straordinaria Q.2 - Via Saffi e limitrofe	400.000,00	2	2009
090183	Interventi stradali - riqualificazione e manutenzione straordinaria Q.3 - Via Olanda e limitrofe	591.000,00	2	2009
090260	Interventi stradali - riqualificazione e manutenzione straordinaria Q.3 - Via Accolti e limitrofe	309.000,00	2	2009
090184	Interventi stradali - riqualificazione e manutenzione straordinaria Q.4 - -via di Scandicci-B. da Montelupo e limitrofe (Imp.08/9587/5)	300.000,00	6	2009
090258	Interventi stradali - riqualificazione e manutenzione straordinaria Q.4 - via S. Martini e limitrofe	300.000,00	2	2009
090259	Interventi stradali - riqualificazione e manutenzione straordinaria Q.4 - Via Canova e limitrofe	300.000,00	2	2009
090185	Interventi stradali - riqualificazione e manutenzione straordinaria Q.5 - Via Forlanini e limitrofe	647.000,00	2	2009
090257	Interventi stradali - riqualificazione e manutenzione straordinaria Q.5 - Via Carlo del Prete e limitrofe	253.000,00	6	2009
090180	Interventi stradali - riqualificazione e manutenzione straordinaria strade in lastrico nel Q.1 - via de Conti e limitrofe	400.000,00	2	2009
090263	Interventi stradali - riqualificazione e manutenzione straordinaria strade in lastrico nel Q.1 - Piazza S. Spirito e limitrofe	350.000,00	2	2009
090179	Interventi di riqualificazione e arredo urbano	500.000,00	14	2009
090034	Interventi stradali anno 2009 (imp.08/5614/15-08/9587/01)	500.000,00	6	2009
070077	Interventi di manutenzione straordinaria ponti, passerelle, viadotti e manufatti vari	300.000,00	14	2009

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamento
090190	Manutenzione straordinaria strade com.li (imp. 07/9716/7 - 07/4146/6 ecc.)	87.802,41	6	2009
090191	Piccoli interventi di manutenzione straordinaria strade com.li e manutenzione caditoie - 1° lotto (imp. 07/9463/5 - 07/8078/4-07/4184/6 07/6927/4)	50.737,77	6	2009
090192	Piccoli interventi di manutenzione straordinaria strade com.li e manutenzione caditoie - 2° lotto (imp. 07/9461/5 - 07/9460/5)	48.198,40	6	2009
090256	Interventi di somma urgenza per risanamento e messa in sicurezza careggiata viale F.Ili Rosselli (imp.03/10257/15-10258/11 ecc.)	96.971,45	6	2009
070151	Messa in sicurezza impianti di illuminazione pubblica (anno 2009)	350.000,00	14	2009
080351	Realizzazione della Tramvia veloce - 1° linea - 2° stralcio - (vedi cod. 25515-25530-050101-050099-0040042-050371-080015)	11.220.000,00	2	2009
090265	Realizzazione della Tramvia veloce - 1° linea - 2° stralcio - (vedi cod. 25515-25530-050101-050099-0040042-050371-080015) (imp.07/9452/5)	780.000,00	6	2009
080456	Realizz. Sistema tramviario fiorentino - Linea 2 - Contrib. Regione Toscana FESR - trasferim. al concessionario Tram di Firenze s.p.a.	7.834.288,58	5	2009
070023	Realizzazione della Tramvia veloce - 1° linea - 2° stralcio - quota a carico del Comune di Firenze (vedi cod. 25515-25530-050101-050099-0040042-050371)	2.137.000,00	2	2009
090264	Realizzazione della Tramvia veloce - 1° linea - 2° stralcio - quota a carico del Comune di Scandicci (vedi cod. 25515-25530-050101-050099-0040042-050371)	1.100.000,00	5	2009
080457	Realizz. Sistema tramviario fiorentino - Linea 3.1 - Contrib. Regione Toscana FESR - trasferim. al concessionario Tram di Firenze s.p.a.	7.231.651,00	5	2009
080302	Realizzazione sistema tramviario - linea 2 Peretola- Piazza Libertà - quota a carico del Comune di Firenze trasferimenti al concessionario (Tram di Firenze s.p.a.) q.p. vedi 080115	4.191.769,84	4	2009
080115	Realizzazione sistema tramviario - linea 2 Peretola- Piazza Libertà - quota a carico del Comune di Firenze trasferimenti al concessionario (Tram di Firenze s.p.a.) q.p. vedi 080302	5.961.000,00	2	2009
080117	Realizzazione sistema tramviario - linea 3.1 Careggi-viale Strozzi- quota a carico del Comune di Firenze trasferimenti al concessionario (Tram di Firenze s.p.a.)	3.000.000,00	2	2009
080116	Realizzazione sistema tramviario - linea 2 Peretola- Piazza Libertà - quota a carico del Ministero per acquisto di materiale rotabile trasferimenti al concessionario (Tram di Firenze s.p.a.)	2.550.000,00	5	2009
080405	Realizz. Sistema tramviario fiorentino - Linea 2 - Contrib. Regione Toscana per acquisto materiale rotabile - trasferim. al concessionario Tram di Firenze s.p.a.	2.352.102,21	5	2009
080406	Realizz. Sistema tramviario fiorentino - Linea 3.1 - Contrib. Regione Toscana per acquisto materiale rotabile - trasferim. al concessionario Tram di Firenze s.p.a.	2.188.574,29	5	2009
080473	Realizz. Sistema tramviario fiorentino - Linea 3.1 - Careggi - Viale Strozzi - quota a carico del Comune di Firenze - trasferim. al concessionario Tram di Firenze s.p.a.	1.226.077,16	4	2009
080386	Realizzazione della Tramvia veloce - Attività di coordinamento sistema tramviario fiorentino- contributo Regione Toscana (eserc. 2009)	550.000,00	5	2009

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamento
080513	Trasferimenti da Tram. Fi. Spa per attività accessorie alla realizzazione del sistema tramviario (Linee 2-3) (anno 2008)	342.000,00	8	2009
080270	Acquisto armamento, arredi, attrezzature e veicoli per la polizia municipale	150.000,00	2	2010
080118	Programma di accessi alla città - allargamento via delle Bagnese - 1° stralcio	2.738.000,00	2	2010
050098	Raccordo Variungo (sottoservizi) q.p.	770.000,00	2	2010
030189	Raccordo Variungo (vedi 010016-080176)	730.000,00	2	2010
080205	Interventi viabilità e sistemazione incirretta tramvia	500.000,00	2	2010
080320	Realizzazione e manutenzione straordinaria Piste Ciclabili	450.000,00	4	2010
090062	Centrale unica del traffico	300.000,00	14	2010
080204	Impianti semaforici - nuovi impianti e manutenzione straordinaria degli esistenti (anno 2010)	210.000,00	2	2010
080208	Interventi per la Sicurezza stradale (entrate correlate anno 2010)	82.000,00	14	2010
080227	Interventi di manutenzione straordinaria e riqualificazione strade e arredo urbano	5.005.000,00	2	2010
090273	Interventi di manutenzione straordinaria e riqualificazione strade e arredo urbano	995.000,00	4	2010
090277	Interventi di manutenzione straordinaria e riqualificazione strade e arredo urbano	2.000.000,00	14	2010
090065	Trasferimenti alla S.A.S. per interventi viabilità 2010	500.000,00	4	2010
080206	Messa in sicurezza impianti di illuminazione pubblica (anno 2010)	358.000,00	2	2010
080207	Interventi per la sicurezza stradale	100.000,00	2	2010
090271	Realizzazione della Tramvia veloce - 1° linea - 2° stralcio - quota a carico del Comune di Scandicci (vedi cod. 25515-25530-050101-050099-0040042-050371)	1.200.000,00	5	2010
080173	Realizzazione sistema tramviario - linea 2 Peretola- Piazza Libertà - quota a carico del Comune di Firenze trasferimenti al concessionario (Tram di Firenze s.p.a.) q.p. vedi 080304	11.165.000,00	2	2010
080174	Realizzazione sistema tramviario - linea 3.1 Careggi-viale Strozzi- quota a carico del Comune di Firenze trasferimenti al concessionario (Tram di Firenze s.p.a.)	8.000.000,00	2	2010
080458	Realizz. Sistema tramviario fiorentino - Linea 2 - Contrib. Regione Toscana FESR - trasferim. al concessionario Tram di Firenze s.p.a.	2.716.576,20	5	2010
080459	Realizz. Sistema tramviario fiorentino - Linea 3.1 - Contrib. Regione Toscana FESR - trasferim. al concessionario Tram di Firenze s.p.a.	2.507.608,80	5	2010
090042	Canterizzazioni connesse con la realizzazione delle linee 2 e 3 della tramvia	465.949,70	2	2010
080474	Realizz. Sistema tramviario fiorentino - Linea 2 - Peretola-piazza Libertà quota a carico del Comune di Firenze - trasferim. al concessionario Tram di Firenze s.p.a.	104.436,22	2	2010
080475	Realizz. Sistema tramviario fiorentino - Linea 3.1 - Careggi - Viale Strozzi - quota a carico del Comune di Firenze - trasferim. al concessionario Tram di Firenze s.p.a.	40.614,08	2	2010
090220	Acquisto armamento, arredi, attrezzature e veicoli per la polizia municipale	150.000,00	2	2011

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamenti
090097	Programmi di accessi alla città (quadrante sud-ovest- Careggi)	2.954.092,82	2	2011
060045	Costruzione strada via Perfetti Ricasoli-Mezzana - 6° lotto quota a carico del Comune di Firenze	1.696.000,00	2	2011
080175	Programma di accessi alla città - allargamento via delle Bagnese - 2° stralcio	1.000.000,00	4	2011
080176	Raccordo Varlungo (sottoservizi) q.p.	1.230.000,00	4	2011
090137	Interventi viabilità e sistemazione indiretta tramvia	500.000,00	2	2011
090140	Realizzazione e manutenzione straordinaria Piste Ciclabili	450.000,00	4	2011
090136	Impianti semaforici - nuovi impianti e manutenzione straordinaria degli esistenti (anno 2011)	210.000,00	2	2011
080203	Adeguamento viabilità per l'intermodalità e sicurezza (anno 2011)	200.000,00	2	2011
090152	Interventi per la Sicurezza stradale (entrate correlate anno 2011)	82.000,00	14	2011
090149	Interventi di manutenzione straordinaria e riqualificazione strade e arredo urbano	7.500.000,00	4	2011
090146	Trasferimenti alla S.A.S. per interventi viabilità' 2011	400.000,00	4	2011
090139	Messa in sicurezza impianti di illuminazione pubblica (anno 2011)	358.000,00	2	2011
090138	Interventi per la sicurezza stradale	200.000,00	2	2011
090272	Realizzazione della Tramvia veloce - 1° linea - 2° stralcio -quota a carico del Comune di Scandicci (vedi cod. 25515-25530-050101-050099-0040042-050371)	1.200.000,00	5	2011
090100	Realizz. Sistema tramviario fiorentino - Linea 2 - Peretola-piazza Libertà quota a carico del Comune di Firenze - trasferim. al concessionario Tram di Firenze s.p.a.	12.879.538,79	2	2011
090098	Realizz. Sistema tramviario fiorentino - Linea 2 - Contrib. Regione Toscana FESR - trasferim. al concessionario Tram di Firenze s.p.a.	10.314.719,86	5	2011
090101	Realizz. Sistema tramviario fiorentino - Linea 3.1 - Careggi - Viale Strozzi - quota a carico del Comune di Firenze - trasferim. al concessionario Tram di Firenze s.p.a.	7.483.368,39	2	2011
090099	Realizz. Sistema tramviario fiorentino - Linea 3.1 - Contrib. Regione Toscana FESR - trasferim. al concessionario Tram di Firenze s.p.a.	5.993.137,62	5	2011

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 02 - ENTRATE

	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	3.193.983,71	643.983,71	644.503,37	
Regione	44.556.616,08	30.062.185,00	41.592.617,48	
Provincia				
Unione Europea	424.000,00	1.282.000,00	1.282.000,00	
Altri indebitamenti	12.499.824,25	12.499.824,25	12.499.824,25	
Altre Entrate	60.674.424,04	44.487.992,96	56.018.945,10	
TOTALE (A)	61.626.000,00	61.626.000,00	61.626.000,00	
Proventi dei servizi	61.626.000,00	61.626.000,00	61.626.000,00	
Quote di risorse generali	32.140.371,58	24.881.668,98	24.784.125,32	
TOTALE (C)	32.140.371,58	24.881.668,98	24.784.125,32	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	154.440.795,62	130.995.661,94	142.429.070,42	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 02 - IMPIEGHI				
	Previsione Iniziale 2009	Previsione Iniziale 2010	Previsione Iniziale 2011	
ENTRATE				
<i>Titolo 1° Tributarie</i>	-	-	-	-
<i>Titolo 2° Contributi, Trasferimenti pubblici</i>	25.043.983,71	25.481.983,71	25.929.263,37	
<i>Titolo 3° Extracontributarie</i>	74.125.824,25	74.125.824,25	74.125.824,25	
TOTALE ENTRATE CORRENTI	99.169.807,96	99.607.807,96	100.055.087,62	
USCITE				
Personale	26.178.952,88	26.178.952,88	26.055.721,88	
Acquisto beni di consumo	798.000,00	693.000,00	643.000,00	
Prestazioni di Servizi	37.873.540,00	35.122.040,00	35.307.040,00	
Utilizzo di beni di terzi	316.300,00	328.000,00	340.000,00	
Trasferimenti	22.100.000,00	22.538.000,00	22.984.760,00	
Interessi passivi e oneri finanziari	-	-	-	
Imposte e tasse	2.212.484,06	2.212.484,06	2.292.691,06	
Oneri straordinari della gestione corrente	5.000,00	-	5.000,00	
Ammortamenti di esercizio	-	-	-	
Fondo di riserva	-	-	-	
TOTALE TITOLO 1° USCITE CORRENTI	89.484.276,94	87.072.476,94	87.628.212,94	

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

02

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
entità (a)							
86.719.276,94	56,15%	2.765.000,00	1,79%	64.956.518,68	42,06%	154.440.795,62	22,62%

Anno 2010

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
entità (a)							
87.072.476,94	66,47%	0,00		43.923.185,00	33,53%	130.995.661,94	20,60%

Anno 2011

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
entità (a)							
87.628.212,94	61,52%	0,00		54.800.857,48	38,48%	142.429.070,42	22,62%

Programma 22 - Urbanistica e gestione del territorio

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore	Leonardo Domenici; Tea Albini
	Direzione	Urbanistica; Nuove Infrastrutture; Servizi Tecnici; Patrimonio: Espropri
	Servizio	Attuazione Grandi opere edilizie; Programmazione, progettazione e controllo avanzamento lavori; Supporto amministrativo contabile; Controllo attuazione accordi di programma con TAV, Autostrade e Tramvia, Attività Geologiche e Valutazione Impatto Ambientale; Pianificazione Grandi Progetti; Gestione e attuazione Piano Regolatore; Edilizia Privata; Programmazione interventi inerenti SIT
3.4	PROGRAMMA N.° 22	
	N°	PROGETTI NEL PROGRAMMA
	RESPONSABILE SIG.	Maurizio Talocchini; Domenico Palladino; Michele Mazzoni; Patrizia De Rosa; Paolo Pantuliano
3.4.1	Descrizione del programma	<p>Urbanistica: Gestione del territorio attraverso gli atti di pianificazione urbanistica e loro adeguamento alle nuove normative - attività di autorizzazione e controllo degli interventi edilizi; Condomo edilizio.</p> <p>Previsione incarichi</p> <p>Piano Strutturale e Regolamento Urbanistico: al fine di poter effettuare una ricognizione del patrimonio edilizio e urbanistico esistente, si prevede la possibilità di affidare incarichi professionali per un importo pari a € 74.000,00 circa;</p> <p>Servizio Edilizia Privata: eventuali incarichi per la redazione di frazionamenti catastali necessari per l'acquisizione di aree interessate dalla presenza di immobili abusivi;</p> <p>Servizio Pianificazione: incarico professionale per un massimo di mesi 6 e spesa totale pari a circa € 10.000,00, per il progetto "Regolarizzazione catastale del patrimonio edilizio privato - incrementazione del progetto di cui alla del. G.M. n. 230 del 09.05.06".</p> <p>Nuove Infrastrutture: Effettuazione dell'attività di programmazione e monitoraggio degli investimenti dell'Ente, nonché supporto agli Uffici Tecnici; attuazione degli accordi di programma relativi ai Programmi di Riqualificazione Urbana (PUR) nelle aree SIME, SUPERPILA, GOVER e nell'area di Novoli; realizzazione di nuove infrastrutture destinate a funzioni prioritarie - Completamento del Palazzo di Giustizia; controllo dell'attuazione degli investimenti connessi con l'attraversamento dell'Alta Velocità a Firenze e con la terza corsia autostradale.</p> <p>Si prevede per l'anno 2009 la necessità di conferire un incarico esterno per prestazioni specialistiche di supporto per la predisposizione di un capitolato tipo e computo metrico delle opere di sicurezza nei cantieri delle grandi opere infrastrutturali che interessano il territorio comunale. Spesa stimata: 20.000,00 euro.</p> <p>Servizi Tecnici: Realizzazione opere pubbliche di cui al Piano Triennale degli Investimenti (interventi in materia di sicurezza negli edifici scolastici, interventi di abbattimento barriere architettoniche in edifici pubblici, interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione ecc. del patrimonio immobiliare assegnato alla competenza della Direzione; uffici comunali e giudiziari, mercati, cimiteri, edifici scolastici, immobili a destinazione sociale); attuazione interventi di manutenzione ordinaria e servizi sul patrimonio immobiliare assegnato ai Servizi Tecnici; gestione utenze elettriche, del gas, telefoniche, idriche e del riscaldamento di tutto il Comune di Firenze.</p> <p>Patrimonio - Espropri: Acquisizione e consegna aree per il tempestivo inizio dei lavori relativi alle opere pubbliche programmate.</p>

3.4.2	Motivazione delle scelte	<p>Urbanistica: Attività di pianificazione diretta a garantire una gestione del territorio per uno sviluppo sostenibile ed il mantenimento delle risorse naturali e degli equilibri ambientali. Attuazione del PRG attraverso Piani Attuativi o interventi diretti. Applicazione norme per la semplificazione degli atti e delle procedure. Regolamentazione dell'attività edilizia. Previsioni normative in materia di condono edilizio. Applicazione sanzioni amministrative ex L. 689/81. Approvazione definitiva del Piano Strutturale. Formazione del Regolamento Urbanistico ex L.R. 1/05.</p> <p>Nuove Infrastrutture: Attività istituzionalmente attribuita nonché attuazione degli accordi di programma.</p> <p>Servizi Tecnici: La Direzione si propone di far fronte alle esigenze della città e alle richieste delle altre Direzioni attraverso la progettazione e l'esecuzione delle opere pubbliche inserite nel Piano Triennale degli Investimenti (interventi di sicurezza, di A.B.A., di completamento, recupero, ristrutturazione, manutenzione ecc.) e attraverso l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria su tutti gli immobili e impianti assegnati per competenza alla Direzione, cercando di soddisfare le richieste pervenute, migliorando i tempi di intervento, razionalizzando le risorse finanziarie.</p> <p>Patrimonio: Per realizzare le opere programmate e localizzate su aree private, è necessario prendere possesso di queste ultime tempestivamente, nei tempi indicati dai RUP.</p>
3.4.3	Finalità da conseguire	
	3.4.3.1 - Investimento	
	3.4.3.2 - Erogazione servizi di consumo	
	Urbanistica: Garantire la funzionalità della direzione e delle funzioni trasversali di supporto ai servizi; aggiornamento del PRG e aggiornamento cartografia informatizzata; supporto giuridico-amministrativo all'attività edilizia e urbanistica; gestione pratiche edilizie con rilascio permessi a costruire, verifica D.I.A. e repressione dell'abusivismo edilizio; attivazione dei processi di innovazione relativi ai servizi al pubblico per le pratiche edilizie e le certificazioni urbanistiche; gestione del PRG con rilascio certificazioni; istruttorie per varianti; Piani di recupero privati; redazione del Regolamento Urbanistico ex L.R. 1/05; schedatura edifici; grandi progetti infrastrutturali con eventuali varianti di PRG e Piani Attuativi Pubblici; istruttoria istanze di condono ex L. 47/85, L.724/94, L.R. 53/04; emissione ordinanze ingiunzione/archiviazione per sanzioni amministrative ex L. 689/81.	
	Nuove Infrastrutture: Realizzazione dei programmi dell'Amministrazione nei tempi previsti.	
	Servizi Tecnici: La realizzazione delle attività previste nel programma è finalizzata a "conservare" e "migliorare" lo stato del patrimonio comunale assegnato alla Direzione. Per conseguire una maggiore efficienza ed efficacia delle varie attività, volte a soddisfare un gran numero di utenti, la Direzione Servizi Tecnici effettua un'accurata ed attenta programmazione che tiene conto, da un lato, delle necessità e delle richieste e dall'altro, delle risorse finanziarie disponibili. La Direzione esegue con i propri tecnici periodici monitoraggi sull'andamento delle diversi fasi delle attività in modo da rispettare le scadenze e rimuovere gli eventuali ostacoli. Relativamente alla gestione delle utenze, che comporta una costante e complessa attività tecnica-contabile, la Direzione si propone di conseguire dei risparmi attraverso la razionalizzazione delle utenze, le verifiche ed i controlli sulle anomalie e sulle utenze promiscue, il ricorso al mercato libero dell'energia per usufruire di tariffe più vantaggiose, ecc. Attuazione delle OO.PP. previste nel P.T.I. (progettazione, D.L. collaudi); gestione consumi relativi alle utenze telefoniche, elettriche, idriche e del calore del Comune di Firenze; attuazione interventi di manutenzione ordinaria sugli immobili di competenza della Direzione.	
	Patrimonio: Acquisione e consegna aree per il tempestivo inizio dei lavori relativi alle opere pubbliche programmate.	

3.4.4	Risorse umane da impiegare
	Urbanistica: Dirigenti 4; PO:14; Categoria D: 29; Categoria C: 49; Categoria B: 40; Categoria A: 2
	Nuove Infrastrutture: Dirigenti: 3; Categoria D: 13; Categoria C: 13; Categoria B: 2
	Servizi Tecnici: Dirigenti: 2 di cui 1 al 50%; PO: 9; Categoria D: 18 di cui 2 part-time; Categoria C: 35 di cui 2 part-time; Categoria B: 31 di cui 2 part-time; Categoria A: 1
	Patrimonio: Direttore: 1 al 10%; Categoria D: 5 di cui 2 al 50% e 1 al 30%; Categoria C: 2; categoria B: 3 al 50%
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare
	Apparecchiature e software informatici. Autoveicoli, autocarri, motocarri, macchine operatrici di vario tipo, computers, calcolatrici, vari strumenti tecnici, sala operativa Servizi Tecnici, applicativi informatici per la progettazione e la gestione di LL.PP.; D.P.I.
3.4.6	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore
	Servizi Tecnici: In materia di edilizia scolastica (L. 23/96); in materia di abbattimento delle barriere architettoniche (L.R. 47/91 – 13/89 – 503/96); in materia di sicurezza (L. 38/01); in materia di adeguamento alle norme di sicurezza (T.U. 81/08 – L. 46/90 ecc.), in materia di risparmio energetico e di inquinamento; ecc.

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamento
000800	Programma di recupero urbano. Legge 493/93 art.11- "Le Plage" (contr. reg.le) Bonifica aree imp.00/6265/4 - 00/6299/2 - 00/6297	810.000,00	6	2009
080515	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/91- Nuova strada del Macinante Via Pistoiese Porta a Prato (II tratto Pistoiese -Vespucci) (vedi 010490-070020-080514)	258.228,40	4	2009
090204	Interventi di mitigazione, messa in sicurezza e sistemazione riva dx e sx d'Arno (Interventi POR-FSE attività 02.04 - finanz.decreto reg.le 4687/08) (Vedi 09235)	5.500.000,00	5	2009
090235	Interventi di mitigazione, messa in sicurezza e sistemazione riva dx e sx d'Arno (Interventi POR-FSE attività 02.04 - Quota a carico com.ne di Firenze) (Vedi 090204) (ex 070023)	4.000.000,00	2	2009
090161	Maggiori oneri di esproprio e sentenze per acquisizione aree PEEP	250.000,00	15	2009
010099	Indennità di esproprio e sentenze per acquisizione aree PEEP (imp. 99/10159 - 00/11055)	367.604,05	6	2009
060436	Maggiori oneri di esproprio e sentenze per acquisizione aree OO.PP. Varie (imp. 00/10762/4-04/8895 ecc.)	164.419,73	6	2009
070122	Spese relative a rimborsi per oneri di urbanizzazione erroneamente corrisposti (Condono)	100.000,00	4	2009
050067	Fondo per rimborsi oneri di urbanizzazione erroneamente corrisposti (condono edilizio) (imp.06/9618)	250.000,00	6	2009
080490	Fondo pera rimborsi per oneri di urbanizzazione erroneamente corrisposti (imp.08/9548)	200.000,00	6	2009
070131	Spese relative a rimborsi per oneri di urbanizzazione erroneamente corrisposti	100.000,00	4	2009
000801	Programma di recupero urbano. Legge 493/93 art.11- "Le Plage" (contr. reg.le) - Riqualficazione ambientale fascia lungo la ferrovia (A8) per orti - (imp.00/6265/8 - 6299/9 - 6297/37)	628.518,23	6	2009
080326	Interventi bonifica area Argingrosso per realizzazione spettacoli viaggianti - contributi della Provincia (vedi cod.op. 060245)	35.590,00	6	2009
060245	Realizzazione area per spettacoli viaggianti (imp.03/5651/5-02/10507/2- 07/9748 ecc) vedi 080326)	790.000,00	6	2009
070187	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/91	1.225.000,00	4	2009
080352	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/91 - Costruzione nuova scuola S. Maria Coverciano - 2° lotto Q.P. vedi cod.op.070162 (IMP.08/9598)	900.000,00	6	2009
090238	Intervento di somma urgenza per sostituzione quadro manovra impianto ascensore Palazzo Vecchio - ABA L.R. 47/91 (imp.06/4921/3)	9.742,80	6	2009
060067	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/91(IMP.08/8542-076693 Ecc.)	471.358,70	6	2009
090245	Interventi per A.B.A. ai sensi L.R. 47/91 -Centro anziani V.le Bassi - piattaforma elevatrice (da 060067) (imp03/7646/50-06/9730/43)	25.000,00	6	2009
090246	Interventi per A.B.A. ai sensi L.R. 47/91 -Scuola Capponi - adeguam.impianto ascensore (da 060067) (imp.06/9730/44)	25.000,00	6	2009

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamento
090247	Interventi per A.B.A. ai sensi L.R. 47/91 -Scuola Balducci - adeguam.impianto ascensore (da 060067) (imp.06/9730/45)	26.000,00	6	2009
090248	Interventi per A.B.A. ai sensi L.R. 47/91 -Scuola Verdi - adeguam.impianto ascensore (da 060067) (imp.06/9730/46)	20.000,00	6	2009
090249	Interventi per A.B.A. ai sensi L.R. 47/91 -Scuola Carducci - adeguam.impianto ascensore (da 060067) (imp.06/9730/47)	30.000,00	6	2009
090250	Interventi per A.B.A. ai sensi L.R. 47/91 -Scuola M.L.KING - adeguam.impianto ascensore (da 060067) (imp.06/9730/48)	20.000,00	6	2009
090251	Interventi per A.B.A. ai sensi L.R. 47/91 -Piani viari interventi manutentivi (da 060067) (imp.06/9730/49)	110.000,00	6	2009
090252	Interventi per A.B.A. ai sensi L.R. 47/91 -scuole e uffici com.li interventi manutentivi (da 060067) (imp.08/8542/3)	110.000,00	6	2009
090253	Interventi per A.B.A. ai sensi L.R. 47/91 -Cimiteri com.li interventi manutentivi (da 060067) (imp.08/8542/4)	60.000,00	6	2009
090254	Interventi per A.B.A. ai sensi L.R. 47/91 -Cimitero di Trespiano interventi manutentivi (da 060067) (imp.08/8542/5)	60.000,00	6	2009
090162	Maggiori oneri di esproprio e sentenze per acquisizione aree PEEP	250.000,00	15	2010
080247	Maggiori oneri di esproprio e sentenze per acquisizione aree OO.PP. varie	50.000,00	4	2010
080170	Spese relative a rimborsi per oneri di urbanizzazione erroneamente corrisposti (condono)	100.000,00	4	2010
080195	Spese relative a rimborsi per oneri di urbanizzazione erroneamente corrisposti	100.000,00	4	2010
080177	Realizzazione di un inclinometro multibase per il monitoraggio della collina di S. Miniato	70.000,00	2	2010
080245	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/91	1.170.000,00	4	2010
080353	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/91 - Costruzione nuova scuola S. Maria Coverciano - 3° lotto Q.P. vedi cod.op.080209 (da cod.op. 080245)	192.000,00	4	2010
090163	Maggiori oneri di esproprio e sentenze per acquisizione aree PEEP	250.000,00	15	2011
090123	Maggiori oneri di esproprio e sentenze per acquisizione aree OO.PP. varie	50.000,00	4	2011
090128	Spese relative a rimborsi per oneri di urbanizzazione erroneamente corrisposti (condono)	100.000,00	4	2011
090127	Spese relative a rimborsi per oneri di urbanizzazione erroneamente corrisposti	100.000,00	4	2011
090150	Interventi per abbattimento barriere architettoniche ai sensi L.R. 47/91	1.460.000,00	4	2011

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 22 - ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	Legge di finanziamento e articolo
Stato				
Regione	5.800.000,00	300.000,00	300.000,00	
Provincia				
Unione Europea				
Altri indebitamenti	17.172.262,26	13.140.000,00	16.060.000,00	
Altre Entrate	798.000,00	798.000,00	798.000,00	
	23.770.262,26	14.238.000,00	17.158.000,00	
TOTALE (A)	1.691.376,00	1.691.376,00	1.691.376,00	
Proventi dei servizi	1.691.376,00	1.691.376,00	1.691.376,00	
Quote di risorse generali	968.888,04	813.721,90	-2.300.513,10	
	968.888,04	813.721,90	-2.300.513,10	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	26.430.526,30	16.743.097,90	16.548.862,90	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 22 - IMPIEGHI				
	Previsione Iniziale 2009	Previsione Iniziale 2010	Previsione Iniziale 2011	
ENTRATE				
<i>Titolo 1° Tributarie</i>	-	-	-	-
<i>Titolo 2° Contributi, Trasferimenti pubblici</i>	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
<i>Titolo 3° Extratributarie</i>	2.489.376,00	2.489.376,00	2.489.376,00	2.489.376,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.789.376,00	2.789.376,00	2.789.376,00	2.789.376,00
USCITE				
Personale	10.047.769,50	10.047.769,50	10.047.769,50	10.047.769,50
Acquisto beni di consumo	24.500,00	23.500,00	24.500,00	24.500,00
Prestazioni di Servizi	3.865.070,00	3.659.370,00	3.412.635,00	3.412.635,00
Utilizzo di beni di terzi	738.500,00	763.000,00	789.000,00	789.000,00
Trasferimenti	305.000,00	302.500,00	300.000,00	300.000,00
Interessi passivi e oneri finanziari	-	-	-	-
Imposte e tasse	9.958,40	9.958,40	9.958,40	9.958,40
Oneri straordinari della gestione corrente	6.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Ammortamenti di esercizio	-	-	-	-
Fondo di riserva	-	-	-	-
TOTALE TITOLO 1° USCITE CORRENTI	14.997.297,90	14.811.097,90	14.588.862,90	14.588.862,90

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

22

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		Di sviluppo		Spesa per investimento		
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot	Totale (a+b+c)
14.997.297,90	56,74%	0,00		11.433.228,40	43,26%	26.430.526,30

Anno 2010

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		Di sviluppo		Spesa per investimento		
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot	Totale (a+b+c)
14.811.097,90	88,46%	0,00		1.932.000,00	11,54%	16.743.097,90

Anno 2011

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		Di sviluppo		Spesa per investimento		
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot	Totale (a+b+c)
14.588.862,90	88,16%	0,00		1.960.000,00	11,84%	16.548.862,90

Programma 07 - Politiche per la casa

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore	Tea Albini; Sindaco: Leonardo Domenici
	Direzione	Patrimonio; Ufficio di progetto e tematico Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)
	Servizio	Servizio casa
3.4	PROGRAMMA N.° 07	
	N°	PROGETTI NEL PROGRAMMA
	RESPONSABILE SIG.	Paolo Pantuliano; Roberto Melosi
3.4.1	Descrizione del programma	
	<p>Patrimonio non abitativo: Gestione amministrativa e contabile dei rapporti di locazione e concessione, formazione, tenuta e aggiornamento inventario con implementazione del nuovo programma, stime e valutazioni tecniche, definizione interventi di manutenzione. Regolarizzazione patrimonio, acquisizioni ed alienazioni.</p> <p>Servizio Casa: bandi ed emanazione graduatorie, assegnazioni e decadenze, supporto tecnico-amministrativo a Lode Fiorentino, applicazione contratto di servizio con Casa Spa, acquisti ed alienazioni alloggi ERP. Interventi a sostegno dell'abitazione.</p> <p>Espropri e convenzioni ERP: attivazione e gestione dei rapporti con attuatori e assegnatari di interventi di edilizia convenzionata ed agevolata.</p> <p>Ufficio ERP: Programmazione e gestione di risorse nel settore dell'Edilizia Residenziale Pubblica e dei Programmi Urbani Complessi; programmazione di interventi di edilizia residenziale pubblica; programmazione e realizzazione di interventi di piani di recupero urbano; sperimentazione strumenti innovativi di intervento urbano; partecipazione ad iniziative ed esperienze nei settori di interesse a livello comunitario ad internazionale.</p> <p>Incarico per supporto al progetto Europeo REPAIR (Rete tematica di Urbact II relativa al recupero di siti militari e non dismessi mediante interventi di recupero urbani)</p>	
3.4.2	Motivazione delle scelte	
	<p>Patrimonio Immobiliare non abitativo: reperire le sedi necessarie al regolare funzionamento dei servizi e delle attività comunali, nonché assicurare le sedi, secondo obblighi di legge, agli uffici giudiziari. Garantire livelli di redditività del patrimonio regolarizzando rapporti di uso, locare a valore di mercato i beni patrimoniali destinati a reddito, tutelare la qualità del patrimonio pianificando gli interventi manutentivi e di ristrutturazione, provvedendo altresì alla necessaria regolarizzazione. Proseguire le vendite degli immobili secondo il piano delle alienazioni, assicurando le risorse destinate al finanziamento degli investimenti programmati dall'Amministrazione.</p> <p>Servizio Casa: conseguire (mediante acquisizione o recupero) un numero significativo di alloggi da assegnare secondo le graduatorie. Assegnare alloggi e dichiarare le decadenze per i soggetti non più in possesso dei requisiti. Garantire la piena operatività di Casa Spa , razionalizzando ulteriormente la suddivisione di competenze con il Comune, onde consentire la piena efficacia delle politiche abitative dell'Amministrazione. Sviluppare forme di intervento a favore di famiglie che non rientrano nei requisiti della normativa ERP. Erogare contributi per il sostegno alla locazione.</p> <p>Espropri e convenzioni ERP: la normativa regionale e le convenzioni stipulate tra Comune ed operatori privati impongono un controllo sugli interventi in fase di realizzazione e su quelli ultimati, per la verifica del rispetto dei requisiti richiesti riguardo agli assegnatari degli alloggi, alle caratteristiche tecniche dei progetti e dei lavori, al prezzo di vendita. L'Ufficio dovrà procedere non solo a controlli formali sulla documentazione ricevuta dagli operatori, ma anche controlli a campione nei cantieri e negli immobili ultimati e verificare inoltre i requisiti soggettivi degli assegnatari degli alloggi. Nuovi finanziamenti regionali interessano interventi volti a realizzare appartamenti in locazione a canoni agevolati.</p> <p>Ufficio ERP: Riqualificazione contesti urbani.</p>	

3.4.3	Finalità da conseguire	
	3.4.3.1 - Investimento	
	3.4.3.2 - Erogazione servizi di consumo	
	<p>Patrimonio: Graduatoria provvisoria nuovo bando ERP; pubblicazione nuovo bando per alloggi a canoni agevolati; controllo tecnico-amministrativo sugli interventi di edilizia convenzionata ed agevolata; verifica dei requisiti soggettivi degli assegnatari degli alloggi; assegnazione alloggi ERP; erogazione contributi affitto.</p> <p>Ufficio ERP: Le azioni previste riguardano: programmazione interventi di edilizia residenziale pubblica, reperimento risorse finanziarie pubbliche e riviate anche mediante la partecipazione ad iniziative a livello comunitario ed internazionale, progettazione e attuazione di interventi di riqualificazione urbana. Per il 2009 si prevede la prosecuzione di azioni già in corso nel campo del Recupero edilizio ed urbano, in particolare la conclusione del secondo lotto di lavoro riguardante il complesso ex carcerario Le Murate, con consegna di 37 nuovi alloggi e relativi spazi sociali, la prosecuzione di un ulteriore lotto di recupero di altra porzione dello stesso complesso, la conclusione dell'intervento di recupero del complesso Vecchio Conventino (comprensiva della sistemazione degli spazi esterni), la conclusione dell'intervento di recupero e riqualificazione degli edifici e delle aree contigue in via Liguria nel comparto Le Piagge. Notevole peso conserva l'attività volta alla sperimentazione di strumenti innovativi di intervento urbano. Sono previste attività di programmazione, di progettazione (inerenti in particolare il recupero di porzione del complesso ex ospedaliero Meyer). Conserva particolare rilievo l'attività volta alla riqualificazione viaria e ambientale del comparto "Le Piagge", prefigurata dal Progetto Guida redatto dall'Arch.De Carlo, con progettazione del sistema degli spazi urbani con particolare riguardo alla realizzazione del parco urbano delle Piagge e della nuova mobilità sostenibile interna al comparto.</p>	
3.4.4	Risorse umane da impiegare	
	<p>Patrimonio: Direttore: 1 al 90%; Categoria D: 24; Categoria C: 29; Categoria B: 18; Espropri e Convenzioni ERP: Categoria D: 4 di cui 2 al 50% e 1 al 70%; Categoria C: 2; Categoria B: 3 al 50%</p>	
	<p>Ufficio ERP: PO: 3; Categoria D:4; Categoria C: 7; Categoria B:3; Categoria A: 1</p>	
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare	
	<p>Mezzi informatici, strumentazione e dotazione di ufficio, veicoli.</p>	
3.4.6	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore	

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamento
080131	Interventi al patrimonio comunale a cura di CASA spa (legge 560)	1.000.000,00	7	2009
080042	Recupero urbano porzione ex complesso ospedaliero Mayer per residenze integrate per anziani	1.000.000,00	7	2009
070197	Recupero urbano porzione ex complesso ospedaliero Mayer per residenze integrate per anziani - devoluzione mutuo 01-780 imp.05/11630	400.000,00	6	2009
050505	Lavori integrativi per realizzazione di n.6 alloggi interni al Vecchio Conventino (vedi cod. op. 030358) (imp.99/2293/52-99/2292/89-90)	102.251,27	6	2009
070832	Recupero edilizio ex carcere delle Murate - Realizzazione di Opere di Urbanizzazione Secondaria (imp.99/2292/85-99/2293/51)	514.531,83	6	2009
070371	Trasferimento a Casa s.p.a. fondi per realizzazione n.45 alloggi di edilizia sperimentale in loc. Gavinana - (fondi a Carico Stato D.M. 16/3/2006)	2.573.490,60	5	2009
080401	Recupero e riqualificazione di due immobili denominati "Le Navi" loc. Le Piagge - oneri di fase di collaudo (imp.08/8068-8069)	250.000,00	6	2009
040065	Edilizia sovvenzionata - PUC Pegna - costruzione n.36 alloggi (imp.05/11187-11188)	2.738.000,00	6	2009
080039	Ex Bice Cammeo - opere di recupero primario della porzione "A" del complesso immobiliare - n.18 alloggi edilizia agevolata (quota finanziamento comunale)	1.547.047,26	7	2009
080132	Ex Bice Cammeo - opere di recupero primario della porzione "B" del complesso immobiliare - n.11 ERP e attrezzature sociali (contrib. Reg.le)	1.172.416,25	5	2009
080041	Ex asilo nido Ritter - opere di recupero primario porzione "A" del complesso immobiliare n.8 alloggi edilizia agevolata (quota finanziamento comunale)	948.915,40	7	2009
090164	Recupero e riqualificazione di due immobili denominanti Le Navi in loc. le Piagge - Somma per Accordo Bonario	800.000,00	6	2009
090022	Programma Europeo Intelligent Energy - Progetto SUREFIT - Delib. GM 53/07 - Realizzazione di n. 33 alloggi volano da recupero alloggi di risulta (fondi ERP)	500.000,00	5	2009
080038	Ex Bice Cammeo - opere di recupero primario della porzione "A" del complesso immobiliare - n.18 alloggi edilizia agevolata (quota finanziamento regionale)	417.754,05	5	2009
080040	Ex asilo nido Ritter - opere di recupero primario porzione "A" del complesso immobiliare n.8 alloggi edilizia agevolata (quota finanziamento regionale)	224.536,81	5	2009
080497	Recupero complesso Vecchio conventino Via Giano della Bella - Lavori di completamento (imp.04/9923/1-03/5563/23)	40.000,00	6	2009
090231	Interventi al patrimonio comunale a cura di CASA spa (legge 560)	800.000,00	7	2010
090054	Realizzazione centro integrato Residenze giovani e servizi loc. le Piagge - (Avviso Dipartimento politiche giovanili 28/12/2007) -	1.754.010,00	5	2010

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamento
080135	Progetto guida Le Piagge -Realizzazione del parco urbano sistema integrato della viabilità e del verde - Prima fase (finanziamento PIUSS - POR CREO)	8.000.000,00	5	2010
090055	Programmi innovativi urbani - Urbanizzazioni e realizzazioni alloggi	5.000.000,00	5	2010
090052	Programma Europeo Intelligent Energy - Progetto SUREFIT - Delib. GM 53/07 - Sopraelevazione e ristrutturazione complesso immobiliare via della Sala 2 (fondi ERP)	3.740.000,00	5	2010
090053	Programma Europeo Intelligent Energy - Progetto SUREFIT - Delib. GM 53/07 - Sopraelevazione e ristrutturazione complesso immobiliare via della Sala 2 - Sovraccosto opere per efficienza energetica	2.200.000,00	20	2010
090232	Interventi al patrimonio comunale a cura di CASA spa (legge 560)	600.000,00	7	2011
090125	Progetto guida Le Piagge -Realizzazione del parco urbano: sistema integrato della viabilità e del verde - Seconda fase	7.000.000,00	5	2011
090126	Programmi innovativi urbani - Urbanizzazioni e realizzazioni alloggi	5.000.000,00	5	2011

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 07 - ENTRATE

	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	2.573.490,60		7.000.000,00	
Regione	4.314.707,11	10.740.000,00	7.000.000,00	
Provincia				
Unione Europea	38.904,09			
Altri indebitamenti	5.084.962,66	3.300.000,00	850.000,00	
Altre Entrate	3.729.251,09	3.452.251,09	3.417.251,09	
TOTALE (A)	15.741.315,55	17.492.251,09	18.267.251,09	
Proventi dei servizi	20.000,00	42.000,00	20.000,00	
TOTALE (B)	20.000,00	42.000,00	20.000,00	
Quote di risorse generali	-538.487,05	7.253.312,95	-664.487,05	
TOTALE (C)	-538.487,05	7.253.312,95	-664.487,05	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	15.222.828,50	24.787.564,04	17.622.764,04	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 07 - IMPIEGHI				
	Previsione Iniziale 2009	Previsione Iniziale 2010	Previsione Iniziale 2011	
ENTRATE				
<i>Titolo 1° Tributarie</i>	-	-	-	-
<i>Titolo 2° Contributi, Trasferimenti pubblici</i>	2.038.904,09	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
<i>Titolo 3° Extratributarie</i>	3.749.251,09	3.494.251,09	3.437.251,09	3.437.251,09
TOTALE ENTRATE CORRENTI	5.788.155,18	5.494.251,09	5.437.251,09	5.437.251,09
USCITE				
Personale	1.394.764,04	1.394.764,04	1.394.764,04	1.394.764,04
Acquisto beni di consumo	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Prestazioni di Servizi	287.904,09	239.000,00	199.000,00	199.000,00
Utilizzo di beni di terzi	1.322.000,00	1.129.800,00	1.150.000,00	1.150.000,00
Trasferimenti	2.823.000,00	2.273.000,00	2.268.000,00	2.268.000,00
Interessi passivi e oneri finanziari	-	-	-	-
Imposte e tasse	-	-	-	-
Oneri straordinari della gestione corrente	-	-	-	-
Ammortamenti di esercizio	-	-	-	-
Fondo di riserva	-	-	-	-
TOTALE TITOLO 1° USCITE CORRENTI	5.838.668,13	5.047.564,04	5.022.764,04	5.022.764,04

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

07

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		%			
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot	% su tot
	% su tot	% su tot	% su tot		
	38,35%	0,00	9.384.160,37	61,65%	2,23%
5.838.668,13				15.222.828,50	

Anno 2010

Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		%			
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot	% su tot
	% su tot	% su tot	% su tot		
	20,36%	0,00	19.740.000,00	79,64%	3,90%
5.047.564,04				24.787.564,04	

Anno 2011

Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		%			
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)	% su tot	% su tot
	% su tot	% su tot	% su tot		
	28,50%	0,00	12.600.000,00	71,50%	2,80%
5.022.764,04				17.622.764,04	

Programma 23 - Politiche per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore Direzione Servizio	Sindaco: Leonardo Domenici Direzione Generale Gestione rifiuti ed attività connessa
3.4 PROGRAMMA N.° 23	N°	PROGETTI NEL PROGRAMMA
	RESPONSABILE SIG.	Ivo Pizzoli
3.4.1	Descrizione del programma	
	La gestione dei rifiuti urbani e speciali assimilati e dei servizi di igiene urbana, nonché le procedure di bonifica dei siti inquinati e di ripristino dello stato dei luoghi.	
	Incarico professionale per la caratterizzazione chimica dei terreni di proprietà comunale finalizzata alla realizzazione di una vasca di compensazione idraulica in località Le Piagge.	
3.4.2	Motivazione delle scelte	
	Assicurare, in coerenza con la programmazione regionale, con il Piano provinciale, con il Piano Straordinario della Comunità di Ambito Toscana Centro approvato ai sensi dell'art. 27 della L.R. 21 novembre 2007 n. 61, come da Deliberazione della Giunta Regionale 04 agosto 2008 n. 630 e in accordo con la Società incaricata, la gestione dei rifiuti, la raccolta differenziata e il trattamento compatibile con la elevata qualità ambientale, anche per quanto riguarda le discariche esaurite di r. s. u. Indicare mediante il Piano Finanziario Tariffa rifiuti e il Contratto di Servizio e gli Atti di Programmazione tecnico-economica dei servizi le risorse necessarie e il livello delle prestazioni della Quadripartita spa per l'igiene della città e del territorio e verificare la regolare esecuzione. Assicurare gli adempimenti previsti dal Piano provinciale di bonifica dei siti inquinati e la corretta approvazione degli interventi di bonifica in relazione all'utilizzazione del territorio, all'igiene del suolo e il ripristino dello stato dei luoghi.	
3.4.3	Finalità da conseguire	
	3.4.3.1 - Investimento	
	3.4.3.2 - Erogazione servizi di consumo	
	Verifiche inerenti le prestazioni e le qualità dei servizi di igiene urbana e la gestione ambientale dei rifiuti e delle discariche esaurite di r. s. u. Iniziativa per la riduzione e la gestione dei rifiuti, rapporti con Enti e soggetti gestori, incarichi e attività connessa. Sulla base delle esigenze del territorio e delle indicazioni dell'Amministrazione comunale, definire il Piano Finanziario Tariffa Igiene Ambientale e gli Atti di Programmazione tecnico-economica dei servizi. Gestione delle procedure previste dal Piano di bonifica dei siti inquinati e approvazione dei relativi progetti di bonifica.	
3.4.4	Risorse umane da impiegare	Categoria D: 6; Categoria B: 1
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare	
	Programmi informatici per la georeferenziazione dei dati, autovettura per l'esecuzione dei sopralluoghi relativi alla verifica dei servizi di igiene del suolo.	
3.4.6	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore	
	In coerenza con la programmazione regionale D.C.R.T. n.° 8 del 07.04.1998 e con il Piano Straordinario della Comunità di Ambito Toscana Centro approvato ai sensi dell'art. 27 della L.R. 21 novembre 2007 n. 61, come da Deliberazione della Giunta Regionale 04 agosto 2008 n. 630 nonché con il Piano provinciale di bonifica dei siti inquinati pubblicato sul B.U.R.T. in data 30.06.2004. Si prevede di conseguire nel 2009 nell'ambito delle attività coordinate con gli Enti sovraordinati la percentuale del 39% di raccolta differenziata dei rifiuti.	

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 23 - ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	Legge di finanziamento e articolo
Stato				
Regione				
Provincia				
Unione Europea				
Altri indebitamenti				
Altre Entrate	267.260,85	267.260,85	267.260,85	
TOTALE (A)	267.260,85	267.260,85	267.260,85	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	546.833,78	246.996,04	256.760,23	
TOTALE (C)	546.833,78	246.996,04	256.760,23	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	814.094,63	514.256,89	524.021,08	

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
IMPIEGHI

23

Anno 2009

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		Di sviluppo		Spesa per investimento		
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot	Totale (a+b+c)
814.094,63	100,00 %	0,00		0,00		814.094,63
						0,12%

Anno 2010

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		Di sviluppo		Spesa per investimento		
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot	Totale (a+b+c)
514.256,89	100,00 %	0,00		0,00		514.256,89
						0,08%

Anno 2011

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		Di sviluppo		Spesa per investimento		
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot	Totale (a+b+c)
524.021,08	100,00 %	0,00		0,00		524.021,08
						0,08%

Programma 03 - Politiche per l'ambiente

<p>RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011</p>	<p>Assessore Claudio Del Lungo Direzione Ambiente Servizio Servizio Energia e Rischio Idraulico - Servizio Geologia</p>	
<p>3.4 PROGRAMMA N.° 03</p>	<p>N°PROGETTI NEL PROGRAMMA</p>	
<p>3.4.1</p>	<p>RESPONSABILE SIG. Giovanni Malin (fino al 31/12/2008)</p>	
<p>3.4.1</p>	<p>Descrizione del programma</p>	<p>Il programma afferisce alle tematiche concernenti la tutela, la salvaguardia e la protezione dell'ambiente da concretizzarsi attraverso la realizzazione di attività ed interventi mirati al miglioramento della qualità della vita, alla vivibilità e sostenibilità urbana, alla tutela dell'ambiente. I temi specifici si sintetizzano nel miglioramento delle spazi pubblici urbani, nella tutela dall'inquinamento acustico, atmosferico, elettromagnetico, nella razionalizzazione e limitazione dell'uso dell'energia, nelle azioni inerenti la tutela degli animali. La Direzione darà molto spazio ai programmi sulle iniziative relative alla qualità dell'aria sia a livello comunale, con l'attivazione di specifici fondi destinati allo scopo dalla Regione Toscana, che a livello di area metropolitana. La recente presentazione inoltre, di specifici progetti presentati al Ministero dell'Ambiente ed alla Regione Toscana, ha consentito l'avvio di vari interventi , destinati anche ad altre Direzioni, che vedranno la Direzione coinvolta in prima persona come coordinatore mettendo in collaborazione il nostro settore anche con numerosi altri soggetti sia all'interno che all'esterno dell'Amministrazione. Con l'anno 2009, verranno inoltre sviluppati, come di consueto, tutti gli interventi di manutenzione e gestione ordinaria degli spazi verdi di competenza; in particolare sulle aree a importante rilevanza turistica, come ad esempio il Giardino delle Rose oggetto di importanti interventi, il Parco delle Cascine, con opere di riqualificazione e valorizzazione ancora in collaborazione con le Direzioni Cultura e Nuove Infrastrutture. Verranno avviati importanti interventi mirati sulle alberature cittadine attraverso il Piano delle Alberature con il quale si sta provvedendo ad effettuare un consistente reimpianto di numerosi esemplari di piante ad alto fusto. La Direzione sarà impegnata a questo proposito anche al reimpianto di alberate stradali lungo il tracciato delle linee della costruendo tramvia, e dei grandi lavori (TAV e Alta Velocità) in collaborazione con la Direzione preposta, nella logica della pianificazione poliennale a medio e lungo termine, in ragione delle scelte urbanistiche che allo scopo dovranno essere effettuate. Con l'anno 2009 la Direzione Ambiente si è arricchita anche del Servizio Geologico, che darà impulso a tutte le attività di supporto alla progettazione nell'ambito dei lavori pubblici per quanto riguarda le indagini geologiche e geotecniche oltre a seguire l'importante attività istruttoria sulle pratiche urbanistiche e edilizie sia dal punto di vista geologico geotecnica che da quello idrogeologico e le valutazioni di impatto ambientale e quelle integrate. Tra le iniziative previste lungo le aree spondali del fiume Arno, e dei suoi affluenti, per la loro valorizzazione, sono previsti da attuare in collaborazione con Consorzi di Bonifica e l'Autorità di Bacino, con l'inserimento anche di percorsi ciclopedonali . La Direzione si propone inoltre di continuare con impegno a dar corso a provvedimenti di igiene pubblica, in particolare per quanto riguarda la lotta alla zanzara tigre; sono inoltre in programma le consuete iniziative per la tutela degli animali, in rapporto anche con l'importante progetto del nuovo canile- il parco della natura - da realizzare in località Ugnano. Nel 2009 verranno anche messe a punto varie attività di sensibilizzazione ed educazione ambientale, anche attraverso "forum" mirati, rivolti alla comunità locale; ed inoltre saranno avviate iniziative connesse con le tematiche afferenti agli obiettivi di sostenibilità ambientale nell'ambito dei programmi intercomunali riconducibili all'"Agenda 21" ed alla "Carta di Aalborg". Verrà dato seguito infine al progetto europeo GAD (Garden Art Design) di recentissima approvazione da parte U.E. , oltre a proporsi, sullo scenario europeo, per nuove iniziative sia nel campo della tutela dall'inquinamento acustico, quale recente proposizione, che in materia di sviluppo del "verde" nella sua accezione metropolitana, tema questo particolarmente sentito sia dalla cittadinanza che dalle autorità europee e locali. Nell'ambito del programma, affinché possano essere completamente attuate tutte le iniziative previste, si configura la necessità del conferimento dei seguenti incarichi professionali, che vanno ad affiancare ed integrare le attività svolte dai singoli uffici:</p> <p>per le iniziative inerenti il campo della sostenibilità (Agenda 21), per le attività connesse al Servizio Geologico, per le attività inerenti il campo dell'inquinamento acustico, per il progetto Europeo GAD, e per la pianificazione del sistema del verde metropolitano nell'ottica poliennale, come si può rilevare nella scheda particolareggiata, trasmessa in allegato.</p>

3.4.2	<p>Motivazione delle scelte</p> <p>La Direzione darà corso alle attività già avviate negli anni precedenti in materia di tutela e di salvaguardia dell'ambiente, in osservanza alle disposizioni normative e legislative in materia. Incrementerà e svilupperà le politiche di vivibilità urbana, di risanamento e di riqualificazione, nell'ambito dei programmi regionali e ministeriali per la qualità dell'aria (PAC). Altro obiettivo sarà quello di razionalizzare le risorse e di utilizzare fonti di energia alternativa e rinnovabile, anche in attuazione al recente PEAC. Si intende inoltre attuare gli impegni assunti congiuntamente con Enti territoriali per l'individuazione di azioni comuni da intraprendere a tutela dell'ambiente, con i partners stranieri per quanto riguarda il progetto europeo e con i Comuni dell'area omogenea fiorentina, per i programmi di Agenda 21, verso i quali il Comune di Firenze, attraverso la Direzione Ambiente, svolge un ruolo propositivo di coordinamento e di capofila.</p>
3.4.3	<p>Finalità da conseguire</p> <p>Miglioramento della vivibilità cittadina, riqualificazione delle aree verdi, delle alberature e delle sponde dei fiumi, razionalizzazione dell'uso dell'energia, contenimento dei fenomeni di inquinamento acustico, atmosferico ed elettromagnetico, implementazione della rete pedociclabile per una mobilità alternativa.</p>
	3.4.3.1 - Investimento
	3.4.3.2 - Erogazione servizi di consumo
	<p>Verifica degli impianti termici per la sicurezza degli utenti ed il controllo delle emissioni in atmosfera; provvedimenti di igiene pubblica; manutenzioni sulle aree verdi di competenza, sulle alberature e sulle sponde dei fiumi; evasione delle istanze per gli abbattimenti di alberature in aree private, sportello per l'elettromagnetismo, istanze depositate ai sensi delle Leggi 46/90 e 10/91; attività di controllo e provvedimenti per la limitazione dell'inquinamento acustico ed atmosferico.</p>
3.4.4	<p>Risorse umane da impiegare</p> <p>Dirigenti 3; PO: 8; Categoria D: 20 di cui 3 part-time; Categoria C: 29 di cui 1 part-time; Categoria B: 72 di cui 6 part-time; Categoria A: 5 di cui 1 part-time</p>
3.4.5	<p>Risorse strumentali da utilizzare</p> <p>Macchine operatrici specifiche per il verde pubblico (piattaforme aeree, trattori, carrelli ecc...), veicoli di vario tipo (apecar, furgoni, auto e camion), attrezzature specifiche (decespugliatori, motoseghe, falciatrici ecc...)</p>
3.4.6	<p>Coerenza con il piano/i regionale/i di settore</p> <p>Coerenza con le linee stabilite dai programmi di Agenda 21 per le politiche di sostenibilità urbana, anche con il coordinamento a livello regionale, nazionale ed europeo. e con il PRAA regionale</p>

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamento
070213	Spese per arredi e attrezzature verde centrale	15.000,00	14	2009
080048	Recupero e riqualificazione giardino delle Rose - 2° lotto - impianti tecnologici (imp.98/11118/3)	247.000,00	6	2009
090023	Completamento recupero viale degli Olmi - (finanziamento PIUSS - POR CREO)	370.000,00	5	2009
070137	Piano delle alberature - manutenzione generale (quota 2009)	330.000,00	14	2009
090024	Completamento recupero Piazzale Kennedy e aree limitrofe - (finanziamento PIUSS - POR CREO)	315.000,00	5	2009
080136	Riqualificazione Monumentale Parco delle Cascine - Galoppatoio dei Berberli- (quota a carico CIPE) (Accordo Programma Quadro 2007)	267.000,00	5	2009
070135	Manutenzione straordinaria aree verdi	243.000,00	2	2009
080137	Riqualificazione Monumentale Parco delle Cascine - Recupero giardino della Catena (quota a carico CIPE) (Accordo Programma Quadro 2007)	182.000,00	5	2009
090027	Recupero sentiero degli scalpellini (q.p. a carico della Regione)	142.000,00	5	2009
080199	Manutenzione serre, vivai comunali per sicurezza e funzionalità produttiva (Imp.06/9695/1)	132.000,00	6	2009
080049	Recupero e riqualificazione giardino delle Rose - 3° lotto - opere murarie	82.000,00	2	2009
090025	Recupero sentiero degli scalpellini (q.p. a carico del Comune di Firenze) (Imp.06/9695/2 - 05/10890/9)	30.000,00	6	2009
090026	Recupero sentiero degli scalpellini (q.p. a carico del Comune di Fiesole)	5.000,00	5	2009
080495	Realizzazione pista pedociabile in riva dx d'Arno da Rovezzano al Girone (quota a carico del Comune) vedi cod.op. 080274-080493-080494 - (imp.08/9246)	96.258,15	6	2009
080274	Realizzazione pista pedociabile in riva dx d'Arno da Rovezzano al Girone (contrib.reg.le decreto 57 del 28/1/2008) (vedi cod.op. 080493-080494-080495) (Imp.08/8977)	100.000,00	6	2009
080493	Realizzazione pista pedociabile in riva dx d'Arno da Rovezzano al Girone (contrib.reg.le decreto 6209 del 3/12/2007 - aria) (vedi cod.op. 080274-080494-080495) (imp.08/8802)	18.991,85	6	2009
080494	Realizzazione pista pedociabile in riva dx d'Arno da Rovezzano al Girone (contrib.reg.le decreto 6209 del 3/12/2007 - bici) (vedi cod.op. 080274-080493-080495) (imp.08/8805-08/8806)	134.750,00	6	2009
090029	Canale Macinante. Primo intervento straordinario di ripristino argini	500.000,00	14	2009
090028	Realizzazione impianto fotovoltaico sulla scuola Barsanti (project financing)	350.000,00	17	2009
070136	Opere di risparmio energetico impianti termici solari (contrib. Reg.le)	150.000,00	5	2009
060082	Manutenzione corsi d'acqua di cui alla Legge Regionale n.91/98 art.15	100.000,00	14	2009
080271	Spese per arredi e attrezzature verde centrale	15.000,00	14	2010
080198	Piano delle alberature - manutenzione generale (quota 2010)	550.000,00	2	2010
080201	Piano delle alberature interventi mirati di riqualificazione - 1^ fase (quota 2010)	300.792,00	2	2010
080200	Realizzazione barriere antirumore viadotto Marco Polo (due tratti)	281.708,00	2	2010
080196	Manutenzione straordinaria aree verdi	260.000,00	4	2010

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamento
090057	Recupero funzionale 1° piano palazzina Pavoniere - (finanziamento PIUSS - POR CREO)	200.000,00	5	2010
090056	Realizzazione di pozzi a uso irriguo a servizio delle aree verdi com.li e piezometri di controllo della falda	100.000,00	4	2010
090060	Recupero sentiero degli scalpellini (q.p. a carico della Regione)	90.500,00	5	2010
080197	Manutenzione straordinaria impianti idraulici	50.000,00	2	2010
090058	Recupero sentiero degli scalpellini (q.p. a carico del Comune di Firenze)	34.500,00	2	2010
090059	Recupero sentiero degli scalpellini (q.p. a carico del Comune di Fiesole)	8.000,00	5	2010
080283	II^ Fase completamento pista ciclabile lungo il torrente Ema dalle Cascine del Riccio al Ponte a Ema (contrib. Reg.le)	400.000,00	5	2010
090061	Passerella pediciclabile sul torrente Mensola	250.000,00	5	2010
080319	Opere di risparmio energetico impianti termici solari (contrib. Reg.le)	150.000,00	5	2010
070134	Manutenzione corsi d'acqua di cui alla Legge Regionale n.91/98 art.15	100.000,00	14	2010
090222	Spese per arredi e attrezzature verde centrale	15.000,00	14	2011
090132	Piano delle alberature - manutenzione generale (quota 2011)	520.000,00	4	2011
090133	Recupero Viale della Catena - (finanziamento PIUSS - POR CREO)	350.000,00	5	2011
070494	Recupero e riqualificazione del giardino del Piazzale Caduti dell'Egeo	250.000,00	2	2011
090130	Piano delle alberature interventi mirati di riqualificazione (quota 2011)	250.000,00	4	2011
090129	Manutenzione straordinaria aree verdi	230.000,00	2	2011
090131	Realizzazione di pozzi a uso irriguo a servizio delle aree verdi com.li e piezometri di controllo della falda	100.000,00	4	2011
090134	Manutenzione straordinaria impianti idraulici	50.000,00	2	2011
090135	Manutenzione corsi d'acqua di cui alla Legge Regionale n.91/98 art.15	100.000,00	2	2011

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 03 - ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	Legge di finanziamento e articolo
Stato				
Regione	597.000,00	1.195.500,00	305.000,00	
Provincia				
Unione Europea	42.000,00	42.000,00	42.000,00	
Altri indebitamenti	1.128.500,00	8.000,00		
Altre Entrate	1.297.146,20	1.297.146,20	1.297.146,20	
	3.064.646,20	2.542.646,20	1.644.146,20	
TOTALE (A)	364.000,00	364.000,00	364.000,00	
Proventi dei servizi	364.000,00	364.000,00	364.000,00	
	7.958.138,34	8.220.724,15	8.052.824,15	
Quote di risorse generali	7.958.138,34	8.220.724,15	8.052.824,15	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	11.386.784,54	11.127.370,35	10.060.970,35	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 03 - IMPIEGHI				
	Previsione Iniziale 2009	Previsione Iniziale 2010	Previsione Iniziale 2011	
ENTRATE				
<i>Titolo 1° Tributarie</i>	-	-	-	-
<i>Titolo 2° Contributi, Trasferimenti pubblici</i>	247.000,00	247.000,00	247.000,00	
<i>Titolo 3° Extratributarie</i>	1.661.146,20	1.661.146,20	1.661.146,20	
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.908.146,20	1.908.146,20	1.908.146,20	
USCITE				
Personale	3.509.521,22	3.509.521,22	3.509.521,22	
Acquisto beni di consumo	123.000,00	90.000,00	75.000,00	
Prestazioni di Servizi	4.824.117,12	4.534.702,93	4.383.802,93	
Utilizzo di beni di terzi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
Trasferimenti	227.646,20	226.146,20	226.146,20	
Interessi passivi e oneri finanziari	-	-	-	
Imposte e tasse	-	-	-	
Oneri straordinari della gestione corrente	-	-	-	
Ammortamenti di esercizio	-	-	-	
Fondo di riserva	-	-	-	
TOTALE TITOLO 1° USCITE CORRENTI	8.685.784,54	8.361.870,35	8.195.970,35	

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

03

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	Di sviluppo		entità (c)	% su tot		
entità (a)	% su tot	entità (b)			% su tot	
8.685.784,54	76,28%	0,00	2.701.000,00	23,72%	11.386.784,54	1,67%

Anno 2010

Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	Di sviluppo		entità (c)	% su tot		
entità (a)	% su tot	entità (b)			% su tot	
8.361.870,35	75,15%	0,00	2.765.500,00	24,85%	11.127.370,35	1,75%

Anno 2011

Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	Di sviluppo		entità (c)	% su tot		
entità (a)	% su tot	entità (b)			% su tot	
8.195.970,35	81,46%	0,00	1.865.000,00	18,54%	10.060.970,35	1,60%

Programma 04 - Decentramento politiche per l'ambiente

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore/i Direzione Servizi	Cristina Bevilacqua Area Metropolitana e Decentramento Consiglio Quartiere 1, Consiglio Quartiere 2, Consiglio Quartiere 3, Consiglio Quartiere 4, Consiglio Quartiere 5
3.4 PROGRAMMA N.° 04		
N° 5 PROGETTI NEL PROGRAMMA		
RESPONSABILE SIG.		Simone Chiarelli; Anna Bini; Danilo Branduzzi; Luana Nencioni; Giovanni Bonifazi
Descrizione del Programma		Il Programma si estrinseca nei 5 Progetti che lo compongono, di seguito descritti.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 04 - ENTRATE

	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato				
Regione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
Provincia	49.000,00	49.000,00	49.000,00	
Unione Europea				
Altri indebitamenti				
Altre Entrate	16.500,00	16.500,00	16.500,00	
TOTALE (A)	75.500,00	75.500,00	75.500,00	
Proventi dei servizi				
	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	5.365.148,17	5.610.284,77	5.145.134,77	
	5.365.148,17	5.610.284,77	5.145.134,77	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	5.440.648,17	5.685.784,77	5.220.634,77	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 04 - IMPIEGHI				
	Previsione Iniziale 2009	Previsione Iniziale 2010	Previsione Iniziale 2011	
ENTRATE				
<i>Titolo 1° Tributarie</i>	-	-	-	-
<i>Titolo 2° Contributi, Trasferimenti pubblici</i>	59.000,00	59.000,00	59.000,00	59.000,00
<i>Titolo 3° Extratributarie</i>	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	75.500,00	75.500,00	75.500,00	75.500,00
USCITE				
Personale	1.652.374,77	1.652.374,77	1.652.374,77	1.652.374,77
Acquisto beni di consumo	71.070,00	69.820,00	69.820,00	69.820,00
Prestazioni di Servizi	1.547.891,20	1.430.440,00	1.180.440,00	1.180.440,00
Utilizzo di beni di terzi	-	-	-	-
Trasferimenti	30.812,20	28.150,00	6.000,00	6.000,00
Interessi passivi e oneri finanziari	-	-	-	-
Imposte e tasse	-	-	-	-
Oneri straordinari della gestione corrente	-	-	-	-
Ammortamenti di esercizio	-	-	-	-
Fondo di riserva	-	-	-	-
TOTALE TITOLO 1° USCITE CORRENTI	3.302.148,17	3.180.784,77	2.908.634,77	2.908.634,77

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

04

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)	Totale (a+b+c)
% su tot	% su tot	% su tot	% su tot	
3.302.148,17	60,69%	0,00	2.138.500,00	5.440.648,17
			39,31%	0,80%

Anno 2010

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)	Totale (a+b+c)
% su tot	% su tot	% su tot	% su tot	
3.180.784,77	55,94%	0,00	2.505.000,00	5.685.784,77
			44,06%	0,89%

Anno 2011

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)	Totale (a+b+c)
% su tot	% su tot	% su tot	% su tot	
2.908.634,77	55,71%	0,00	2.312.000,00	5.220.634,77
			44,29%	0,83%

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 04.01 DI CUI AL PROGRAMMA N° 04 RESPONSABILE SIMONE CHIARELLI

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009- 2011	Assessore Direzione Servizio	Cristina Bevilacqua Area Metropolitana e Decentramento Amministrativo Quartiere 1 - Centro storico
Descrizione del progetto		
Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi pubbliche e scolastiche con particolare riguardo alle condizioni di fruibilità e sicurezza del bene ambiente.		
3.7.1	Finalità da conseguire	
	3.7.1.1 - Investimento	
	3.7.1.2 - Erogazione servizi di consumo	
Miglioramento delle condizioni di fruibilità e sicurezza delle aree verdi pubbliche e scolastiche mediante interventi agli elementi naturali, alle opere edili e in ferro.		
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare	
Programmi software specifici per la contabilità delle opere di manutenzione. 5 motocarri, 2 autocarri, 1 terra escavatrice, 32 piccole macchine operatrici.		
3.7.3	Risorse umane da impiegare	
PO: 1 al 50%; Categoria D: 2 di cui 1 al 50%; Categoria C: 3 di cui 1 al 50%; Categoria B: 4 di cui 1 al 50%.		
3.7.4	Motivazione delle scelte	
Riqualificazione delle aree verdi pubbliche e scolastiche del Quartiere 1 al fine di migliorare il loro livello di sicurezza e fruibilità.		

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamento
070092	Manutenzione straordinaria per il risanamento e recupero verde pp. e vialetti sistema viale di colli - Completamento	350.000,00	2	2009
080149	Risanamento e recupero verde pp. e vialetti sistema viale dei Colli - ulteriore intervento	350.000,00	2	2010
090036	Manutenzione straordinaria e messa a norma aree verdi del q. 1	100.000,00	2	2010
090070	Risanamento e recupero verde pp. e vialetti sistema viale dei Colli - ulteriore intervento	350.000,00	2	2011
090069	Manutenzione straordinaria aree verdi del q. 1	200.000,00	2	2011

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata						
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot	Totale (a+b+c)
226.500,00	39,29%	0,00		350.000,00	60,71%	576.500,00
						0,08%

Anno 2010

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata						
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot	Totale (a+b+c)
186.500,00	29,30%	0,00		450.000,00	70,70%	636.500,00
						0,10%

Anno 2011

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata						
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot	Totale (a+b+c)
146.500,00	21,03%	0,00		550.000,00	78,97%	696.500,00
						0,11%

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 04.02 DI CUI AL PROGRAMMA N° 04 RESPONSABILE ANNA BINI

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore	Cristina Bevilacqua
	Direzione	Ufficio Area Metropolitana e Decentramento
	Servizio	Amministrativo Quartiere 2 - Campo di Marte
Descrizione del progetto		
Gestione delle aree verdi di pertinenza del Quartiere. Manutenzione aree verdi pubbliche e scolastiche. Salvaguardia aree verdi pubbliche, tramite servizio apertura e chiusura spazi in collaborazione con associazioni ambientaliste. Iniziative in favore dell'ambiente anche attraverso una più capillare educazione ambientale per il rispetto del territorio.		
3.7.1	Finalità da conseguire	
	3.7.1.1 - Investimento	
	3.7.1.2 - Erogazione servizi di consumo	
	Manutenzione di tutte le aree a verde assegnate al Quartiere, attività di progettazione e programmazione, attività di realizzazione tramite gare di appalto, direzioni lavori e cottimi fiduciari. Iniziative tese a diffondere la cultura dell'ambiente anche tramite conferenze ed iniziative a carattere promozionale.	
	Apertura e chiusura di aree e spazi verdi pubblici per meglio tutelare il patrimonio verde, i giardini e le attrezzature ludiche.	
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare	1 autocarro al 50%(camion), 3 automezzi cabinati (fiorino), 1 vettura (panda city van), 2 trattori, 7 tagliaerba, 10 decespugliatori, 6 soffiatori, 10 tosasiepe, 4 motoseghe, 6 motocarri, 1 ruspa al 50%, 4 tosaprato a mano, 4 motopompe, 1 motocoltivatore, 1 motozappa, 1 trivella
3.7.3	Risorse umane da impiegare	Dirigenti: vedi scheda 21.02; PO Tecnica: 1 al 50% con la scheda 21.02; Categoria D: 1; Categoria C : 2 di cui 1 al 50%; Categoria B: 8
3.7.4	Motivazione delle scelte	Favorire il decentramento dei servizi del verde pubblico sul territorio, migliorare l'efficienza dei servizi resi, promuovere la tutela degli spazi a verde pubblico, garantire il raggiungimento dell'efficacia; promuovere iniziative pubbliche per la tutela e difesa dell'ambiente anche attraverso conferenze sul tema ed iniziative promozionali.

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamento
070097	Interventi manutenzione straordinaria aree verdi pubbliche del quart.2	350.000,00	4	2009
070096	Acquisto beni durevoli del verde pubblico del quart.2	30.000,00	14	2009
080152	Interventi manutenzione straordinaria aree verdi pubbliche del quart.2	300.000,00	4	2010
080150	Acquisto beni durevoli del verde pubblico del quart.2	30.000,00	2	2010
090076	Interventi manutenzione straordinaria aree verdi pubbliche del quart.2	300.000,00	4	2011
090074	Acquisto beni durevoli del verde pubblico del quart.2	30.000,00	2	2011

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 04 04.02

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
entità (a)							
230.662,20	37,77%	0,00		380.000,00	62,23%	610.662,20	0,09%

Anno 2010

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
entità (a)							
217.000,00	39,67%	0,00		330.000,00	60,33%	547.000,00	0,09%

Anno 2011

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
entità (a)							
168.000,00	33,73%	0,00		330.000,00	66,27%	498.000,00	0,08%

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 04.03 DI CUI AL PROGRAMMA N° 04 RESPONSABILE DANILLO BRANDUZZI

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore Direzione Servizio	Cristina Bevilacqua Area Metropolitana e Decentramento Amministrativo Quartiere 3 - Gavinana - Galluzzo
	Descrizione del progetto	
	Manutenzione di tutte le aree verdi pubbliche e scolastiche.	
3.7.1	Finalità da conseguire	
	3.7.1.1 - Investimento	
	3.7.1.2 - Erogazione servizi di consumo	
	Manutenzione di tutte le aree verdi pubbliche e scolastiche per il mantenimento della pulizia e dell'agibilità in relazione all'utilizzo delle varie fasce di utenza rispetto delle normative di sicurezza.	
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare	Autocarro, motocarri, autovetture, scarrabili, trattori, motocoltivatori, falciatrici, rasaerba, decespugliatori, tagliasiepi, zappatrici ecc.
3.7.3	Risorse umane da impiegare	PO: 1; Categoria D: 1 part-time; Categoria C: 2; Categoria B: 80 di cui 1 part-time.
3.7.4	Motivazione delle scelte	Mantenimento dell'agibilità delle aree verdi, recupero e miglioramento dell'ambiente e delle attrezzature ludiche.

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamento
080438	Realizzazione di un percorso nel verde per attuazione progetto "Il poggio di Sorgane giro e cavallo" (quota a carico Comune Bagno a Ripoli vedi 080437)	23.500,00	5	2009
070104	Manutenzione straordinaria aree verdi pubbliche del quart.3	270.000,00	4	2009
090001	Manutenzione straordinaria spogliatoi Cascine del Riccio	130.000,00	14	2009
070103	Acquisto per attrezzature e arredo urbano quart.3	100.000,00	4	2009
080158	Manutenzione straordinaria aree verdi pubbliche del quart.3	200.000,00	4	2010
080157	Acquisto beni durevoli per arredo urbano quart.3	50.000,00	2	2010
090081	Manutenzione straordinaria aree verdi pubbliche del quart.3	350.000,00	2	2011
090078	Acquisto per attrezzature e arredo urbano quart.3	50.000,00	4	2011

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

04 04.03

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	
consolidata		Di sviluppo		entità (c)			% su tot
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot				
217.814,84	29,38%	0,00		523.500,00	70,62%	0,11%	

Anno 2010

Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	
consolidata		Di sviluppo		entità (c)			% su tot
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot				
198.910,00	44,31%	0,00		250.000,00	55,69%	0,07%	

Anno 2011

Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	
consolidata		Di sviluppo		entità (c)			% su tot
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot				
155.760,00	28,03%	0,00		400.000,00	71,97%	0,09%	

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°04.04 DI CUI AL PROGRAMMA N°04 RESPONSABILE LUANA NENCIONI

<p>RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011</p>		<p>Assessore Cristina Bevilacqua</p>
<p>Descrizione del progetto</p>		<p>Direzione Area Metropolitana e Decentramento Servizio Amministrativo Quartiere 4 - Isolotto - Legnaia</p>
<p>Manutenzione dei giardini pubblici e del verde scolastico, delle aiuole spartitraffico, fioriture, monitoraggio e vigilanza ambientale. Iniziative di sensibilizzazione ambientale.</p>		
3.7.1	Finalità da conseguire	
	3.7.1.1 - Investimento	
	3.7.1.2 - Erogazione servizi di consumo	
	<p>Rendere fruibili gli spazi verdi sia pubblici che scolastici. Incentivare la popolazione del quartiere verso attività e comportamenti a supporto della tutela ambientale. Manutenzione dei giardini pubblici scolastici, rasatura dei prati, potatura di siepi e cespugli per garantire la massima fruibilità e sicurezza degli spazi verdi e degli spazi ludici. Promozione di iniziative di educazione e sensibilizzazione dei cittadini, rivolte principalmente ai ragazzi delle scuole, riguardo alle tematiche ambientali, del risparmio energetico e agli stili di vita per un maggior rispetto dell'ambiente.</p>	
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare	<p>Falciatrici, decespugliatori, trattori, escavatore, camion, motocarri per un totale di 23 mezzi operativi, 1 auto e 1 ciclomotore.</p>
3.7.3	Risorse umane da impiegare	<p>Categoria D: 1; Categoria C: 3 di cui 1 al 50%; Categoria B: 17 di cui 1 part - time</p>
3.7.4	Motivazione delle scelte	<p>Per la manutenzione delle aree verdi è utilizzata la gestione mista, parte in economia diretta, parte con affidamenti a ditte esterne, che consente di operare con razionalità e flessibilità a seconda delle esigenze e con massima professionalità. La promozione di iniziative di sensibilizzazione ambientale deriva dalla volontà di contribuire a sviluppare una maggiore coscienza ambientale dei cittadini riguardo alle risorse e agli stili di vita che incidono sulla qualità dell'ambiente in cui viviamo.</p>

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamento
070108	Manutenzione straordinaria giardini Isolotto vecchio 4° lotto	220.000,00	2	2009
090004	Manutenzione straordinaria e opere edili urgenti per messa in sicurezza vialetti nei giardini del q.4	100.000,00	2	2009
070109	Manutenzione straordinaria dei giardini del quart.4 - opere di fabbro	90.000,00	14	2009
070256	Acquisto beni durevoli e mezzi operativi per attività manutentive ed istituzionali q.4	30.000,00	14	2009
080165	Manutenzione straordinaria -vasche e fontane giardini quart.4	156.000,00	2	2010
080163	Manutenzione straordinaria giardini Isolotto vecchio 5° lotto	126.000,00	2	2010
080164	Manutenzione straordinaria dei giardini pubblici Quart.4	103.000,00	2	2010
080161	Manutenzione straordinaria dei giardini del quart.4 - opere edili	90.000,00	2	2010
080166	Acquisto attrezzature mezzi e beni durevoli per il verde pubblico	50.000,00	14	2010
090086	Manutenzione straordinaria dei giardini pubblici Quart.4	154.000,00	2	2011
090087	Manutenzione straordinaria giardini Isolotto vecchio 6° lotto	125.000,00	2	2011
090088	Manutenzione straordinaria -aree ludiche del quart.4	113.000,00	2	2011
090085	Manutenzione straordinaria dei giardini del quart.4 - opere edili	90.000,00	2	2011
090089	Acquisto attrezzature mezzi e beni durevoli per il verde pubblico	50.000,00	14	2011

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

04 04.04

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		Di sviluppo	entità (c)	% su tot		
entità (a)	% su tot	entità (b)				
447.000,00	50,39%	0,00	440.000,00	49,61%	887.000,00	0,13%

Anno 2010

Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		Di sviluppo	entità (c)	% su tot		
entità (a)	% su tot	entità (b)				
435.000,00	45,31%	0,00	525.000,00	54,69%	960.000,00	0,15%

Anno 2011

Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		Di sviluppo	entità (c)	% su tot		
entità (a)	% su tot	entità (b)				
365.000,00	40,69%	0,00	532.000,00	59,31%	897.000,00	0,14%

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 04.05 DI CUI AL PROGRAMMA N° 04 RESPONSABILE GIOVANNI BONIFAZI

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore	Cristina Bevilacqua
	Direzione	Area Metropolitana e Decentramento
	Servizio	Amministrativo Quartiere 5 - Rifredi
	Descrizione del progetto	
	Riduzione degli interventi di manutenzione ordinaria di pulizia, diserbo delle aree verdi pubbliche, scolastiche e sportive per assicurare sufficienti livelli di fruibilità dei giardini anche attraverso convenzioni con associazioni e campagne di sensibilizzazione dell'utenza. Riduzione dei processi di programmazione e controllo delle attività di pulizia e manutenzione.	
3.7.1	Finalità da conseguire	
	3.7.1.1 - Investimento	
	3.7.1.2 - Erogazione servizi di consumo	Riduzione degli attuali livelli di manutenzione.
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare	2 autovetture Panda, 1 autocarro, 2 ciclomotori
3.7.3	Risorse umane da impiegare	PO: 1 al 50%; Categoria D: 1 al 50%; Categoria C: 2; Categoria B: 11 di cui 2 al 50%
3.7.4	Motivazione delle scelte	
	Riduzione degli interventi in presenza di costante riduzione delle risorse umane assegnate e riduzione del budget finanziario a fronte dell'aumento di marea verdi in carico.	

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamento
090007	Manutenzione straordinaria e ampliamento giardino del Pellegrino	185.000,00	4	2009
080109	Acquisto attrezzature ludiche e arredi vari aree verdi quart.5	140.000,00	14	2009
080108	Riqualificazione aree verdi arredi e giochi giardini di via Maccarani e via Vespucci	120.000,00	4	2009
080167	Manutenzione straordinaria aree verdi quart.5	300.000,00	2	2010
070119	Manutenzione straordinaria aree verdi quart.5 - giardino del Sole ed altri	230.000,00	2	2010
090039	Manutenzione straordinaria area verde via Dazzi	160.000,00	4	2010
060171	Rustico campo da tiro e annessi agricoli- realizzazione sede area naturale protetta di interesse locale	150.000,00	4	2010
090038	Acquisto attrezzature ludiche e arredi aree verdi quart.5	110.000,00	2	2010
090092	Manutenzione straordinaria aree verdi quart.5	400.000,00	2	2011
090090	Acquisto attrezzature ludiche e arredi aree verdi quart.5	100.000,00	2	2011

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 04 04.05

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot			
entità (a)				entità (c)		
527.796,36	54,26%	0,00		445.000,00	972.796,36	0,14%
				% su tot		45,74%

Anno 2010

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot			
entità (a)				entità (c)		
491.000,00	34,07%	0,00		950.000,00	1.441.000,00	0,23%
				% su tot		65,93%

Anno 2011

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot			
entità (a)				entità (c)		
421.000,00	45,71%	0,00		500.000,00	921.000,00	0,15%
				% su tot		54,29%

Area 3

La cultura e lo sviluppo

1. Politiche per la cultura

Le principali scelte di programma per il 2009 sono incentrate, anzitutto, sul rafforzamento delle istituzioni culturali direttamente gestite dal Comune, che svolgono servizi pubblici rilevanti.

I musei, le raccolte e le collezioni comunali saranno oggetto di una profonda riorganizzazione, che avrà come obiettivo la razionalizzazione delle attività di carattere scientifico, l'avvio di un vasto processo teso ad assicurare la massima efficienza ai servizi di assistenza al pubblico, la progettazione di nuovi allestimenti, la progressiva adozione di un sistema di immagine visiva coordinato.

Se le necessarie risorse finanziarie saranno confermate, nel 2009 sarà possibile riaprire al pubblico il Museo Bardini, che pure abbisognerà di ulteriori investimenti, portare a termine il progetto di trasformazione della Galleria Carnielo, allo scopo di garantirne la funzione di sede privilegiata di formazione e informazione in materia di arte contemporanea, sostenere le Fondazioni che hanno la responsabilità della gestione del Museo Stibbert e del Museo Marino Marini.

Si ritiene necessario anche provvedere con tempestività all'assolvimento integrale dei compiti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza tramite il conferimento di specifici **incarichi** al riguardo per i musei comunali (€ 20.000,00).

Nel 2009, nell'ambito del protocollo di intesa sullo sviluppo dell'arte contemporanea sottoscritto con la Regione Toscana, è previsto l'avvio della nuova gestione dello spazio dell'ex auditorium di viale Giannotti.

Le biblioteche centrali, che hanno raggiunto nel corso del 2008 gli obiettivi di crescita che si erano prefissate, con un aumento considerevole del pubblico, dei prestiti, delle iniziative, sono chiamate, oltre che a assicurare continuità al processo di riqualificazione in atto, a sforzi ulteriori, quali quelli di regolamentazione del loro funzionamento e delle concessioni in uso degli spazi di cui dispongono, di definizione di moderne carte dei servizi, di sperimentazione di nuovi servizi, quali la caffetteria della Biblioteca delle Oblate.

Si ritiene necessario anche provvedere con tempestività all'assolvimento integrale dei compiti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza tramite il conferimento di specifici **incarichi** al riguardo per la Biblioteca delle Oblate e per la Biblioteca del Palagio di Parte Guelfa (€ 20.000,00).

L'archivio storico comunale consoliderà il proprio ruolo di istituto deputato alla conservazione dei documenti e alla loro consultazione, con limitate ma qualificate iniziative di valorizzazione del patrimonio posseduto, e approfondirà le soluzioni da adottare per la migliore collocazione dell'archivio di deposito.

Per i compiti sopra indicati di conservazione si prevede l'affidamento di un **incarico** di collaborazione esterna per "Schedatura Ordinamento e inventariazione documenti grafici"

Si ritiene necessario anche provvedere con tempestività all'assolvimento integrale dei compiti previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza tramite il conferimento di specifici **incarichi** al riguardo per l'Archivio Storico (€ 20.000,00).

La Direzione Cultura provvederà a trasferire risorse finanziarie importanti alla Fondazione del Teatro Comunale e al Gabinetto Vieusseux, due presidi fondamentali della produzione di cultura a Firenze.

Nell'ambito delle attività culturali connesse con i linguaggi della contemporaneità, è in previsione l'affidamento, tramite procedura ad evidenza pubblica, dello spazio del Saloncino Goldoni, felicemente sperimentato nel corso degli ultimi anni come sede innovativa di produzione e offerta culturale di alto livello.

Si conferma anche per il 2009 l'impegno nei confronti dell'associazionismo culturale fiorentino, per il quale è previsto, nonostante la difficile congiuntura economica, un significativo aumento dello stanziamento di somme destinate al Piano dei Contributi, da assegnarsi con le modalità di cui al bando pubblico.

E' confermato l'impegno al mantenimento delle azioni previste dal Piano di gestione elaborato all'interno delle linee fissate dall'Unesco per la città di Firenze, per il quale si prevede l'assegnazione di **incarichi** specifici (a valere su finanziamenti statali, regionali e di enti privati) relativi a: redazione di una carta digitale del riscio archeologico per il centro di Firenze (€ 20.000,00), Progetto "Il centro storico di Firenze in trasformazione. Rilievo critico per la riqualificazione del paesaggio urbano" - progetto di riqualificazione dell'asse storico Porta Romana – Ponte Vecchio – Porta S. Gallo (€ 20.000,00), Progetto DAVID: Coordinamento e sviluppo del progetto (€ 20.000,00), Progetto DAVID: Sviluppo dell'SVD (Sistema di Valutazione numerica dello stato di Degrado) (€ 20.000,00), Progetto DAVID: Sviluppo dell'Archivio dell'immagine della Città (€ 20.000,00), Piano di Gestione del Centro Storico di Firenze UNESCO 2009-2013 (€ 40.000,00).

Fra le attività di valorizzazione dei beni culturali, negli obiettivi condivisi con l'assessorato al Turismo, c'è quello dell'avvio, dopo la sottoscrizione nell'autunno del 2008 del protocollo d'intesa fra Comune, Provincia e CCIAA di Firenze, della sperimentazione della produzione e distribuzione delle carte turistiche e culturali di libero accesso alla rete dei musei del territorio.

Lo stato di sofferenza più acuto, determinato da una disponibilità di risorse finanziarie veramente inconciliabili con le necessità di conservazione del patrimonio, è quello che si riferisce agli interventi sul patrimonio dei beni immobili di pertinenza.

I programmi di intervento, costituiti di progetti che, tenendo conto degli esiti dell'azione di monitoraggio, prevedono azioni di prevenzione, di manutenzione ordinaria, di manutenzione

straordinaria e di restauro del patrimonio, fanno i conti, in misura davvero preoccupante, con l'esiguità delle risorse finanziarie.

L'insieme dei beni culturali architettonici di pertinenza del Comune di Firenze è costituito di oltre 130 unità immobiliari (complessi monumentali, chiese, conventi, piazze, torri, mura, archi, tabernacoli, ecc.), cui si aggiunge l'insieme dei beni mobili (storico artistici, documentari, fotografici, librari, ecc.).

Un programma coordinato di interventi conservativi, declinabili nelle diverse fasi di prevenzione, di manutenzione e di restauro, richiederebbe la disponibilità di risorse almeno quattro volte superiori per entità a quelle per ora assegnate alla Direzione Cultura.

Ne consegue che le attività possibili sono principalmente concentrate sugli investimenti, previsti nello specifico piano triennale, di prevenzione e di manutenzione, con grave pregiudizio di quelli di restauro che pure avrebbero come oggetto cicli di affreschi dell'importanza di quelli di Paolo Uccello a Santa Maria Novella, della Sala degli Elementi e del Cortile di Michelozzo a Palazzo Vecchio.

2. Politiche per l'economia e il turismo

L'attività del 2009 sarà fortemente condizionata da una serie di elementi esterni di natura più propriamente normativa.

Alcuni sono stati determinati dall'Amministrazione Comunale che ha approvato negli ultimi mesi alcuni importanti atti normativi.

In particolare il nuovo PGIP, entrato in vigore il 1° Gennaio 2009 e la cui attuazione caratterizzerà l'intero anno. Si tratta di un impegno assai rilevante articolato su più fronti: da un lato la predisposizione e la successiva gestione di bandi di gara per l'individuazione dei soggetti cui concedere le affissioni sugli impianti pubblicitari di proprietà comunale su suolo pubblico (gare organizzate in più circuiti) e dall'altro per l'individuazione dei privati cui concedere l'affissione di gonfaloni sui pali di proprietà comunale della pubblica illuminazione.

Ciascun bando richiede un lavoro preparatorio, sia per la corretta individuazione delle localizzazioni dei singoli impianti pubblicitari, sia per una corretta costruzione del singolo capitolato. I tempi stabiliti dal Consiglio per queste operazioni sono assai ristretti.

Contestualmente, oltre all'ordinaria attività concessoria sulla base delle nuove norme di piano, sarà completata l'azione avviata a dicembre 2008 per riacquisire alla disponibilità del Comune degli spazi su suolo pubblico in cui attualmente si collocano impianti pubblicitari privati le cui concessioni risultano però scadute o non rinnovabili in base al nuovo piano. Questa azione certamente sarà foriera di un contenzioso specifico che si assommerà a quello, già notevole, prodotto dall'attività ordinaria, soprattutto di contrasto all'abusivismo, avviata nel 2008.

Si ricorda inoltre il lavoro di istruttoria dei progetti particolareggiati presentati ai sensi del piano da Ataf e da Ferrovie dello Stato, collegati al bike-sharing.

Per quanto attiene alle insegne, la proposta di passare da un sistema generalizzato di autorizzazioni ad un sistema fondato sulla DIA richiede un approfondimento per verificare se esistono tutte le condizioni fissate dall'art. 19 della Legge 241 per effettuare tale trasformazione nelle procedure o se è necessaria una modifica al regolamento delle insegne per eliminare i fattori di discrezionalità.

Un altro regolamento approvato nel 2008, di cui si sta curando l'attuazione, riguarda la somministrazione. Qui la connessione con l'impianto futuro del regolamento urbanistico e della disciplina delle funzioni sarà elemento essenziale dell'azione della Direzione, insieme ad un costante monitoraggio degli effetti sostanziali del piano sulle imprese del settore. Vi sono poi specifici temi, come ad esempio chioschi su area pubblica, che richiedono uno specifico impegno attuativo delle norme del piano.

Una particolare nuova norma che gli uffici saranno chiamati a applicare con l'inizio del 2009 è quella approvata dal Consiglio nell'ultima seduta del 2008, che dà efficacia immediata alle comunicazioni di inizio attività delle imprese di commercio al dettaglio in sede fissa. Si tratta di una norma che anticipa la futura legge Regionale ed elimina i trenta giorni di attesa fra deposito della comunicazione e inizio dell'attività, che erano diventati un costo per le imprese non giustificato da alcuna ragione sostanziale.

Altra area su cui nel 2008 si è lavorato, unitamente con ASL 10 e i 33 comuni dell'area fiorentina è quella della attività estetiche. In questa materia si è elaborato sulla base della nuova normativa regionale una proposta di nuovo regolamento di estetisti, parrucchieri, percing e tatuaggi che innova fortemente il settore, promuovendone uno sviluppo equilibrato e in coerenza con i principi di libera concorrenza. La proposta di regolamento sarà presentata nelle prossime settimane all'esame della Giunta; seguirà la fase di istruttoria consiliare affinché anche questo regolamento sia approvato nei prossimi mesi dal Consiglio e la successiva fase attuativa della nuova disciplina con l'adeguamento di procedure e modulistiche.

Accanto a questi interventi normativi comunali, l'attività del 2009 sarà influenzata da interventi legislativi sia nazionali che regionali già preannunciati.

Sul versante regionale ricordiamo:

- la disciplina delle imprese artigiane già approvata ma in attesa del regolamento attuativo per l'effettiva entrata in vigore;
- la disciplina della materia di igiene degli alimenti (la modifica recentissima è avvenuta con la legge di "manutenzione" ma nei mesi precedenti sono stati numerosi gli interventi innovativi in questo settore) che determinerà l'esigenza di una rilettura anche formale del regolamento

comunale in materia, oggi sostanzialmente inapplicabile perché frutto di una normativa statale e regionale abrogata;

- la nuova legge in materia di distribuzione carburanti già formalmente annunciata nella legge di manutenzione, che recepirà principi di liberalizzazione del settore presenti nella Legge 133 con il contestuale obbligo dell'Amministrazione Comunale ad adeguare e modificare sostanzialmente le norme sia urbanistiche che gestionali (orari e turni, presenza servizi integrativi liberalizzati);
- il nuovo regolamento del commercio, che renderà finalmente esecutivo il codice del commercio del febbraio 2004 avviando però la contestuale attività programmatica del comune per la formazione del nuovo piano del commercio. Questo sarà certamente un obiettivo strategico per la nuova Amministrazione che richiederà approfondimenti e connessioni con il nuovo piano strutturale e il successivo regolamento urbanistico. Per il 2009 è presumibile ipotizzare una fase propedeutica alla elaborazione del piano.

Resta la fase applicativa delle nuove disposizioni in particolare in materia di orari e aperture festive. Qui si richiama l'intervento recentissimo dell'Autorità garante del mercato e della concorrenza, che ha accelerato fortemente la riflessione e la conflittualità di posizioni dei numerosi soggetti coinvolti, dalle imprese ai lavoratori del settore, dai consumatori alle associazioni di categoria, ai residenti. La fase economica contingente ha poi innestato una spinta decisiva affinché l'Amministrazione Comunale intervenga innovando l'attuale disciplina della materia, nel rispetto del suo ruolo di ordinatore degli orari della città.

La preannunciata legge sul procedimento e sullo Sportello Unico determinerà un riassetto complessivo dell'attività del SUAP di Firenze, ormai pienamente integrato con le azioni attivate in questo settore dalla Regione in quanto soggetto attivo del tavolo tecnico regionale e dei servizi da questo rivolti alla comunità dei Comuni toscani (servizio esperto risponde, azione di standardizzazione di procedure e modulistiche etc.) che vengono svolti dal SUAP del Comune di Firenze anche quale soggetto portante del coordinamento dei SUAP dei 33 Comuni dell'area fiorentina (i Comuni dell'area empolesse originariamente presenti nel Coordinamento Provinciale si raccordano autonomamente salvo confronti su temi di particolare rilevanza).

Entrambe queste attività istituzionali rivolte all'esterno saranno anche nel 2009 evento qualificante dell'azione della Direzione e determineranno anche una lettura non meramente limitata agli effetti nel Comune di Firenze, bensì allargata all'intera area metropolitana degli effetti di tutte le novità normative sopra richiamate.

Sul piano della normativa nazionale, già richiamati gli effetti della pronuncia dell'autorità sulla attività del settore commercio, è in fase di avanzata elaborazione il nuovo regolamento sul SUAP previsto della Legge 133/2008. Anche in questo caso stiamo agendo affinché l'esperienza del SUAP

dell'area fiorentina sia quale "buona pratica" fra i punti di riferimento nell'elaborazione della nuova disciplina che sostituirà il DPR N. 447/98.

Ovviamente la nuova disciplina fondata sull'art. 38 della L.133/2008 porterà forti innovazioni nell'attività del SUAP, come si può desumere dalle stesse norme di principio poste nel suddetto articolo, innovazioni che dovranno integrarsi con la futura normativa regionale.

Nell'immediato, fermo restando gli impegni assunti sui tavoli regionali e di area fiorentina, si completerà l'avvio del SUAP per le attività industriali e artigianali in particolare del settore alimentare impegnando qui le risorse ancora disponibili, si opererà per semplificare ulteriormente le procedure, con particolare attenzione a quelle di natura edilizia e urbanistica che coinvolgono la Direzione Urbanistica, impiegheremo le risorse finanziarie destinateci dalla Regione in virtù del lavoro al tavolo regionale per aggiornare il programma informatico SUAP per quanto riguarda soprattutto l'accessibilità dall'esterno, per renderla più semplice e funzionale, anticipando così le caratteristiche che un portale SUAP dovrà avere quando l'invio delle pratiche ovvero via web come la proposta di Legge Regionale già prevede e come presumibilmente prevederà il nuovo regolamento statale.

La Giunta Regionale ha assunto il 29.12.08 la proposta del Commercio, attuativo del Codice del Commercio del 2004. Al termine dell'iter previsto per l'attuazione del Regolamento Regionale diverrà quindi esecutiva la legge Regionale sul Commercio con conseguente impegno dell'Amministrazione Comunale a dettare una nuova disciplina del settore conforme al nuovo quadro normativo. Si tratta di una elaborazione assai complessa che si configura come un piano della funzione commercio che integra aspetti commerciali ed aspetti urbanistici, rendendo necessario la stretta integrazione col Piano Strutturale e il futuro regolamento Urbanistico. Sarà quindi da valutare l'esigenza di acquisire, ad esempio nell'area universitaria, specifiche professionalità tali da integrare le competenze e le professionalità interne all'Ente per l'elaborazione di questo atto di pianificazione commerciale ovvero di acquisire studi e dati elaborati utili a costruire il quadro conoscitivo delle attività commerciali nell'area, fattore indispensabile per la corretta elaborazione del Piano.

Per quanto riguarda il **Commercio su Area Pubblica** nel 2009 proseguirà il lavoro di adeguamento al nuovo *Piano per la Disciplina del Commercio su Area Pubblica*, approvato nel Luglio 2008 e che comporta tutta una serie di adempimenti, compreso l'aggiornamento di procedure e modalità di controllo.

Per quanto riguarda le attività concernenti il **Suolo Pubblico** si tratterà essenzialmente di dare attuazione al *Piano per la regolamentazione delle occupazioni di suolo pubblico per il ristoro all'aperto* approvato il 15 dicembre 2008, mentre – in vista della prossima legislatura – proseguirà la predisposizione di ulteriori atti (*Piano Edicole* etc.) volti a completare il riordinamento delle occupazioni di suolo pubblico.

Per il **Pubblico Spettacolo**, l'attenzione sarà dedicata in modo particolare ai piccoli e grandi complessi di "attrazioni" presenti sul territorio comunale e in generale alle attività dello spettacolo viaggiante, con l'obiettivo di fornire alla nuova Amministrazione gli elementi utili a definire una volta per tutte l'annosa questione relativa alla collocazione del *Luna Park* e delle "carovane" degli operatori.

Con il 2009, anche in considerazione della imminente tornata elettorale, proseguirà il lavoro di revisione e aggiornamento delle procedure che – nell'ottica dei vari progetti di innovazione – dovrà farci trovare pronti ed efficienti all'appuntamento con la nuova Amministrazione.

TURISMO

Linee strategiche

Dopo alcuni anni positivi per il turismo della nostra città, in questo periodo la crisi generale ha investito anche questo ambito, lasciando ampie ripercussioni su tutto il settore alberghiero e sull'intero comparto dei servizi, con andamenti negativi anche sul fronte della fruizione dei musei.

A questa situazione critica occorre rispondere con azioni integrate, cercando di presentare la città, con l'insieme delle sue opportunità, nel migliore e più apprezzabile dei modi possibili.

L'azione promozionale e quella di comunicazione sono quindi quantomai indispensabili in questo periodo critico e in questo senso devono essere indirizzati gli sforzi comuni dell'Amministrazione e di Provincia, Regione e Camera di Commercio, che debbono intervenire con vigore ognuno nel proprio ambito specifico.

L'impegno dell'Assessorato al Turismo si deve pertanto rivolgere al consolidamento della domanda residua, cercando di creare le condizioni ideali per rendere il soggiorno al visitatore italiano e straniero il più rispondente alle sue aspirazioni, dato che la visita di Firenze rappresenta spesso per i nostri ospiti la realizzazione di un desiderio a lungo agognato e non sono, fortunatamente, infrequenti i ritorni nella nostra città. Ovviamente occorre nel contempo salvaguardando la fruibilità della città da parte dei fiorentini ed in particolare la tutela della residenza e delle attività produttive tradizionali nel centro storico, caratteristiche fondamentali ed imprescindibili del tessuto sociale di una città di grande interesse artistico e culturale.

Sulla base di queste considerazioni, al fine di favorire la domanda di qualità che sola può rispondere alle situazioni di crisi, resta prioritaria la valorizzazione dei livelli di qualità dell'offerta turistica, il grado di ospitalità ed accoglienza che la città riesce ad offrire negli ambiti dell'assistenza ed informazione turistica, nell'offerta museale e culturale comprendendo quest'ultima mostre e grandi eventi, nella mobilità interna e negli accessi alla città nonché nella qualità delle sue strutture ricettive, alberghiere ed extra alberghiere.

Indirizzi di intervento e attività programmate

Gli indirizzi programmatici e gli obiettivi specifici che sono stati presi in considerazione sono stati pertanto da un lato quelli relativi alla *mission* internazionale che caratterizza la città di Firenze sul piano della cultura e del turismo, dall'altro, a livello locale, quelli inerenti il ruolo di eccellenza del Comune nell'ambito dell'area metropolitana.

Le principali attività programmate dall'Amministrazione Comunale nell'ambito dell'offerta turistica, possono così essere sintetizzate:

- valorizzazione di tutti gli elementi di attrazione presenti in città;
- sviluppo e promozione di segmenti turistici specifici che offrono garanzie di presenza anche in momenti di riduzione della domanda, quali il turismo congressuale e di studio, il turismo interno ed europeo, la ricerca di nuove fonti turistiche quali il turismo proveniente dall'Estremo Oriente e dai paesi ex U.R.S.S.

Il miglioramento dell'attuale rete di servizi di informazione turistica, anche al fine del loro riconoscimento di valenza regionale e l'implemento del programma multimediale di informazioni turistiche realizzato dal Comune di Firenze, anche in collaborazione con la Camera di Commercio e la Provincia, e lo studio della sua collocazione nei punti di grande afflusso turistico presenti in città. Fondamentale risulta l'attuazione del protocollo sottoscritto con Provincia e Camera di Commercio per l'attuazione della Tourist card della città, in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura e collegata alla campagna promozionale che la Regione sta lanciando per promuovere la Toscana a livello internazionale.

Continua la contribuzione a grandi eventi di sicuro interesse turistico specialmente nel periodo estivo, come Musica per gli Uffizi ed Opera Festival nel Giardino di Boboli, la progettazione e realizzazione e diffusione di materiale turistico con particolare riferimento al patrimonio artistico e ai luoghi monumentali che segnalano una minore presenza turistica da porre in distribuzione presso gli uffici d'informazione turistica e da mettere a disposizione dei turisti ospiti della nostra città anche in occasione di eventi di natura extra-turistica (congressi, fiere etc.).

Sistema Moda

L'indagine conoscitiva sulla realtà della moda a Firenze, il suo modo di essere attraverso i musei, le gallerie private, le istituzioni pubbliche e private, le grandi firme e le realtà artigianali di eccellenza effettuata dall'Assessorato al Turismo nel 2006 si è concretizzata negli anni in un progetto – Artigiani della moda a Firenze - che ha visto la pubblicazione della guida "La moda a Firenze fra arte e artigianato", l'apertura del portale www.florenceartfashion.it e due edizioni di itinerari negli ateliers che hanno riscosso un successo nazionale e proseguiranno fino al giugno 2009 come fattiva dimostrazione dell'eccellenza creativa della città.

Si tratta di un'azione integrata su un settore di nicchia della realtà della moda fiorentina, con l'ambizioso obiettivo di determinare nuovi rapporti fra domanda ed offerta sia italiana che internazionale, a tutto vantaggio delle realtà artigianali di settore presenti sul territorio.

L'attività dell'Assessorato si è pertanto incentrata nell'individuare tutti quei progetti ed attività (convegni, mostre, partecipazioni a fiere di settore), che si ritiene siano di sicuro impulso alla realtà produttiva locale nel settore della moda cercando di compiere un'operazione di promozione e di supporto per questo settore così rilevante sia sul versante economico che su quello culturale della città. Adesso il progetto deve passare ad una fase di implementazione e di consolidamento che, date le premesse assolutamente positive, appare di sicuro interesse.

3. Strategie di sviluppo e politiche del lavoro

La pianificazione strategica

Il 2008 è stato anno di studio e di confronto sulla pianificazione strategica con l'avvio di una nuova fase legata all'ambito marcatamente metropolitano che si è andato delineando sempre più precisamente negli ultimi anni. Tavoli di consultazione aperti con tutti i Comuni e con le categorie economiche e sociali sono stati gestiti dall'Associazione Firenze Futura, che raccoglie tutti gli attori dell'area e che provvederà nei primi mesi di quest'anno a pubblicare i risultati di questo confronto che contribuiranno a tracciare le linee su cui potrà svilupparsi la seconda fase della pianificazione strategica dell'area affidata alla prossima Amministrazione.

Oltre al rilancio della città come luogo di attrazione di energie e di investimenti, i materiali di pianificazione pongono l'accento sull'individuazione e la predisposizione di nuovi strumenti di *governance* condivisa, con esperienze innovative anche in ambito amministrativo, come ad esempio la proposta di un'unione degli undici comuni dell'area fiorentina basata sulla condivisione degli aspetti urbanistici, di mobilità e di marketing territoriale della zona.

L'innovazione

Il Comune di Firenze si propone di favorire i processi di innovazione della nostra comunità e del nostro territorio, in special modo in ambito tecnologico e imprenditoriale.

In questo senso l'Assessorato continuerà ad operare (soprattutto attraverso l'incubatore tecnologico e tutti gli strumenti ad esso connessi) al fine di favorire le occasioni di trasferimento tecnologico verso le imprese, attivando fattivi momenti di collaborazione con l'Università e la Camera di Commercio.

La promozione economica

Tenere vivo il tessuto della città, del quale la parte economica rappresenta un elemento sostanziale ed irrinunciabile, rappresenta una delle sfide più importanti in momenti di crisi e di fronte alla complessità strutturale di una città come Firenze. Negli ultimi anni gli enti locali sono stati sempre più impegnati in complessi processi di rivitalizzazione, animazione, innovazione nonché di tutela, valorizzazione e qualificazione del territorio e delle attività che vi operano. L'obiettivo è finalizzare queste azioni ad un programma il più possibile integrato e condiviso del quale si possono delineare almeno i seguenti ambiti:

- rivitalizzazione e sviluppo delle aree caratterizzate da elementi di degrado urbano e sociale, attraverso la progettazione e realizzazione di specifici programmi finalizzati principalmente allo sviluppo imprenditoriale, finanziati con fondi ex legge 266/97; in particolare si prevede un nuovo concorso per nuove idee imprenditoriali e progetti di animazione economica nei diversi Centri Commerciali Naturali della città in collaborazione con le categorie economiche e l'associazionismo locale. Fondamentale per il coordinamento e la promozione delle diverse zone commerciali fiorentine è risultato il sito (www.firenzebotteghe.it) che presenta i vari CCN riconosciuti dall'Amministrazione e ne promuove le attività, anche se la nuova normativa regionale in materia impone un ripensamento complessivo dell'approccio amministrativo all'argomento e del ruolo specifico dell'Amministrazione. Per la gestione dei fondi relativi alla Legge 266/97, trattandosi di attività legata ad un finanziamento aggiuntivo specifico e temporalmente definito, sono necessari apporti esterni di personale specializzato in ambito economico, non in servizio presso l'Ufficio;
- programmazione d'interventi integrati per la rivitalizzazione di sub-aree della città e il loro inserimento nei Piani integrati concordati con i diversi livelli di governo locale al fine di individuare eventuali azioni integrative e fonti di finanziamento diverse. Importante riuscire in questo contesto a prevedere l'utilizzazione dei fondi strutturali assegnati dalla Regione attraverso i PIUSS (piani Integrati Urbani si Sviluppo Sostenibile). A supporto di questa azione di programmazione l'Ufficio Promozione Economica provvede inoltre alla predisposizione di materiale informativo sull'economia fiorentina e sulle azioni e i servizi dell'Amministrazione Comunale volte a promuovere lo sviluppo;
- promozione e sviluppo dell'innovazione e dei settori economici legati anche all'utilizzo delle nuove tecnologie, attraverso servizi di orientamento, formazione, assistenza e tutoraggio offerti sia dall'Incubatore tecnologico che da appositi servizi a supporto delle imprese come lo sportello "Vivaio di imprese", anche in collaborazione con altri enti e istituzioni quali Provincia e Camera di Commercio;
- sostegno e tutela delle attività tradizionali e del tessuto economico di aree storiche caratterizzate da attività tipiche e/o di pregio, attivando strumenti di promozione degli esercizi storici fiorentini (guide tematiche, sito rinnovato, attività varie di promozione) e sostenendo il

progetto di rivitalizzazione dell'Oltrarno che si concretizza nella Notte Bianca di giugno, appuntamento che sta divenendo tradizionale. Con riferimento infine all'artigianato artistico si stanno concretizzando almeno due progetti di promozione legati a spazi di insediamento di attività produttive (Vecchio Conventino e Murate) che mirano a divenire centri di riferimento (si spera di rilievo anche internazionale) per l'artigianato artistico d'innovazione della città, inseriti, tra l'altro in contenitori di pregio recuperati.

Le politiche del lavoro

Le condizioni di lavoro dipendente, anche nel nostro territorio, si sono profondamente modificate. Sull'organizzazione stabile dei rapporti di lavoro dipendente le attuali dinamiche competitive, sociali e legislative tendono ad affermare rapporti di lavoro intermittenti, flessibili e spesso precari.

L'attuale congiuntura economica e gli odierni confini della competizione fra sistemi economici espongono il nostro apparato produttivo a continue fibrillazioni occupazionali in ogni taglia di impresa determinando ripetute espulsioni di forza lavoro dai cicli produttivi.

L'Amministrazione Comunale, nei limiti delle proprie competenze in materia, si sta impegnando ad assistere le rappresentanze delle aziende e dei lavoratori per facilitare la composizione dei conflitti occupazionali nonché per intervenire, per quanto possibile, sulle problematiche relative alla sicurezza sul lavoro.

In quest'ambito occorre dare corso all'accordo stipulato con INAIL e con le associazioni sindacali e di categoria per avviare la sperimentazione volta a contenere il fenomeno degli incidenti sul lavoro con azioni positive di informazione-formazione e la realizzazione di adeguati strumenti informatici.

Le politiche europee

Dallo scorso anno l'Ufficio Europa assembla la storica Antenna europea Europe Direct, attiva da anni in Comune, anche con una piccola sovvenzione diretta della Commissione Europea che deve essere quest'anno rinnovata, e un ufficio impegnato a promuovere la progettazione europea all'interno del Comune e sostenere gli uffici che intendessero provare a proporre progetti in ambito europeo, che ha dato buona prova nel 2008, con l'approvazione di vari progetti presentati sui bandi europei, oltre a costituire anche un punto di riferimento più attrezzato per il coordinamento dei vari livelli di programmazione progettuale provinciali, regionali e nazionali (i vari PASL, POR, Programmi Quadro Nazionali ecc.). Tra le attività qualificate dell'Antenna sono di rilievo la pubblicazione della rivista *Imago Europae*, che costituisce un approfondimento trimestrale sulle politiche europee, in collaborazione con l'Università di Siena e una serie di trasmissioni radiofoniche di informazione sulle tematiche europee gestite assieme al coordinamento delle antenne Europe Direct toscane che Firenze presiede.

Per quanto riguarda piani e progetti l'impegno più grosso in questo senso è il coordinamento del piano sovracomunale da presentare nell'ambito dei fondi strutturali europei gestiti dalla Regione Toscana (PIUSS) impostato con i comuni di Campi, Sesto Fiorentino e Scandicci e con la Provincia di Firenze.

AREA 3 - LA CULTURA E LO SVILUPPO				
	Previsione Iniziale 2009	Previsione Iniziale 2010	Previsione Iniziale 2011	
ENTRATE				
<i>Titolo 1° Tributarie</i>	-	-	-	-
<i>Titolo 2° Contributi, Trasferimenti pubblici</i>	727.626,85	542.626,85	562.626,85	
<i>Titolo 3° Extratributarie</i>	4.850.858,00	4.717.658,00	4.730.658,00	
TOTALE ENTRATE CORRENTI	5.578.484,85	5.260.284,85	5.293.284,85	
USCITE				
Personale	10.767.343,35	10.767.343,35	10.767.343,35	
Acquisto beni di consumo	226.650,00	196.850,00	184.850,00	
Prestazioni di Servizi	8.554.635,46	7.472.117,30	7.333.717,30	
Utilizzo di beni di terzi	514.054,19	532.754,19	552.554,19	
Trasferimenti	8.336.760,62	7.653.110,74	6.249.110,74	
Interessi passivi e oneri finanziari	-	-	-	
Imposte e tasse	-	-	-	
Oneri straordinari della gestione corrente	-	-	-	
Ammortamenti di esercizio	-	-	-	
Fondo di riserva	-	-	-	
TOTALE TITOLO 1° USCITE CORRENTI	28.399.443,62	26.622.175,58	25.087.575,58	

Programma 13 - Politiche per la cultura

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore	Eugenio Giani
	Direzione	Cultura
	Servizio	Musei comunali; Belle arti e Fabbrica di Palazzo Vecchio; Attività culturali
3.4	PROGRAMMA N.° 13	
	N°	PROGETTI NEL PROGRAMMA
	RESPONSABILE SIG.	Giuseppe Gherpelli
3.4.1	Descrizione del programma	
	<p>Conservazione (prevenzione, manutenzione e restauro) del patrimonio di beni culturali mobili e immobili del Comune</p> <p>Valorizzazione (miglioramento delle conoscenze, accrescimento della fruizione, miglioramento dei servizi per il pubblico) del patrimonio di beni culturali mobili e immobili del Comune. Sviluppo dei servizi culturali istituzionalmente finalizzati al soddisfacimento di esigenze della collettività.</p> <p>In tale contesto si colloca l'incarico alla Dott.ssa Anna Benedetti per la rassegna "Leggere per non dimenticare" (€ 45.000,00).</p> <p>Altro incarico è previsto per l'elaborazione di uno studio di fattibilità finalizzato ad un'analisi e ad una definizione delle modalità e degli strumenti da adottare per la rilevazione delle presenze di pubblico nei musei, nelle biblioteche e nell'archivio storico di competenza della Direzione Cultura</p> <p>Sviluppo della produzione e della diffusione delle espressioni artistiche contemporanee. Sostegno alle attività dell'associazionismo culturale locale.</p> <p>Sviluppo e introduzione, in un'ottica metropolitana e inter-istituzionale, di elementi di innovazione e autonomia nel governo, nelle reti e nei sistemi gestionali dei beni e delle attività culturali pubblici.</p>	
3.4.2	Motivazione delle scelte	
	<p>Salvaguardare il patrimonio storico, artistico, architettonico, archeologico, documentario ed etno-antropologico di Firenze, inteso come elemento strutturale dell'identità della città, allo scopo di trasmettere alle future generazioni il sistema di segni e valori in esso contenuto.</p> <p>Trasferire nel miglior modo possibile la conoscenza del patrimonio culturale fiorentino ai cittadini di Firenze e del mondo, fornendo chiavi di lettura, servizi ed eventi che ne consolidino e sviluppino, in termini di compatibilità con le esigenze di conservazione, l'utilizzo.</p> <p>Necessità di conferire razionalità ed efficienza alla rete di servizi culturali pubblici.</p>	
3.4.3	Finalità da conseguire	
	3.4.3.1 - Investimento	
	3.4.3.2 - Erogazione servizi di consumo	
	<p>Progettazione e realizzazione degli interventi di prevenzione, manutenzione, restauro sui beni mobili e immobili; acquisto di beni librari e documentari e di opere d'arte. Ordinaria apertura al pubblico delle biblioteche, degli archivi e dei musei comunali; inventariazione e catalogazione dei beni culturali posseduti dal Comune; organizzazione, diretta o in collaborazione con enti e associazioni, di eventi, iniziative, rassegne e prodotti culturali.</p>	
3.4.4	Risorse umane da impiegare	Dirigenti: 3; PO: 16; Categoria D: 55; Categoria C: 22; Categoria B: 48; Categoria A: 14
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare	
3.4.6	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore	Il programma è in linea con i piani di indirizzo della Regione Toscana in materia di beni e attività culturali.

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamento
090011	Manutenzione straordinaria/Allestimento Musei	45.145,54	14	2009
090012	Manutenzione straordinaria/Allestimento Biblioteche	30.000,00	14	2009
090013	Manutenzione straordinaria/Allestimento Archivi	10.000,00	14	2009
060323	Progettazioni museografiche per i musei comunali (imp. 05/12007)	1.115.000,00	6	2009
080120	Restauri di opere d'arte nei musei comunali	50.000,00	2	2009
080121	Acquisti arredi per musei comunali	25.000,00	14	2009
070026	Acquisti opere per musei comunali	10.000,00	14	2009
090255	Restauro della banderuola di Palazzo Vecchio (intervento realizzato da privati)	25.000,00	23	2009
090015	Museo Bardini - restauro finestre monumentali e copertura	244.000,00	2	2009
090227	Museo Bardini restauro e consolidamento del solaio saletta conferenze	60.000,00	14	2009
090229	Museo Stibbert - restauro beni danneggiati da atti vandalici e montaggio ringhiere	40.000,00	14	2009
070042	Biblioteche comunali - Acquisto volumi e documenti multimediali	100.000,00	14	2009
060029	Archivi comunali - restauro buste appartenenti al Fondo del Comune di Firenze - serie lavori e servizi pubblici	30.000,00	2	2009
080127	Biblioteche comunali - Acquisto arredi e attrezzature	35.000,00	14	2009
060034	Biblioteche comunali - restauro fondi storici	30.000,00	2	2009
090021	Archivi comunali - acquisto arredi e attrezzature	20.000,00	14	2009
070254	Trasferimento di capitale a fondazione Alinari per realizzazione opere Museo Alinari ex Leopoldine - Anno 2009	69.000,00	4	2009
080119	Interventi per adempimenti relativi alle normative riguardanti la sicurezza (1.626/94)	30.550,00	14	2009
080028	Chiostro Santa Maria Novella - restauro ciclo affreschi primo lotto (Ente Cassa di Risparmio)	450.000,00	8	2009
070249	Osservatorio Ximeniano - installazione ascensore (intervento a cura Osservatorio Ximeniano)	50.000,00	23	2009
080029	Palazzo Vecchio - restauro Sala degli Elementi primo lotto	280.000,00	8	2009
080571	Interventi per adempimenti relativi alle normative riguardanti la sicurezza (1.626/94) - Complesso S. Spirito Fondazione Romano (Imp.06/9164/9)	8.196,29	6	2009
090017	Ex Leopoldine di S. Maria Novella - 3° lotto (Ente Cassa di Risparmio) (Vedi 090018)	3.500.000,00	23	2009
090016	Tepidario del giardino dell'Orticoltura - completamento (Ente Cassa di Risparmio)	1.800.000,00	8	2009
090018	Ex Leopoldine di S. Maria Novella - 3° lotto- (finanziamento PIUSS - POR CREO) (vedi 090017)	380.000,00	5	2009
070039	Casone di Sorgane - interventi di consolidamento strutturale II fase	43.131,26	4	2009

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamento
090223	Palagio di Parte Gueifa restauro della copertura della sala dei camini	39.227,81	14	2009
090224	Ex Convento delle Oblate realizzazione scala di sicurezza II lotto	67.640,93	14	2009
090225	Chiesa di S. Giovannino degli Scolopi - restauro facciata su Via dei Gori	40.000,00	4	2009
090226	Basilica della SS. Annunziata - Restauro di porzione di facciata su Via Capponi e del pavimento seicentesco del loggiato	30.000,00	4	2009
090228	Fontane Comunali - restauro e ripristino impianti di ricircolo	30.000,00	4	2009
080122	Palazzo Vecchio - paramento lapideo su Via della Ninna 1° lotto	300.000,00	2	2009
090201	Torre di San Niccolò - restauro percorso di salita alla torre	300.000,00	2	2009
080126	Manutenzione straordinaria beni culturali - (fabbrica Palazzo Vecchio)	150.000,00	2	2009
080324	Parco delle Cascine - Restauro grotta del Frate all'interno del giardino della Catena (quota a carico CIPE) (accordo di programma quadro 2007)	210.000,00	5	2009
080323	Parco delle Cascine - Restauro abbeveratoio (quota a carico CIPE) (accordo di programma quadro 2007)	190.000,00	5	2009
080322	Parco delle Cascine - Realizzazione di un percorso per persone diversamente abili attorno al monumento dell'Indiano (quota a carico CIPE) (accordo di programma quadro 2007)	87.000,00	5	2009
080297	Realizzazione del nuovo "Parco della musica e della cultura" (Imp.02/10978-05/11933)	7.605.040,49	6	2009
080298	Realizzazione del nuovo "Parco della musica e della cultura"	17.447.479,76	14	2009
080566	Teatro comunale - lavori di bonifica e sostituzione copertura - spesa per accordo bonario (vedi cod. op. 050373 - 050374 - 050375 - 070388) (imp.03/5011/6-03/5385/08 ecc.)	495.000,00	6	2009
080123	Piazza Santa Maria Novella - completamento - 3° lotto (Imp.08/9587/4)	300.000,00	6	2009
090043	Manutenzione straordinaria/Allestimento Musei	100.000,00	14	2010
090044	Manutenzione straordinaria/Allestimento Biblioteche	30.000,00	2	2010
090045	Manutenzione straordinaria/Allestimento Archivi	20.000,00	14	2010
080180	Restauro opere d'arte nei musei comunali	50.000,00	2	2010
080179	Acquisti arredi per musei comunali	20.000,00	14	2010
080181	Acquisti opere per musei comunali	10.000,00	2	2010
080189	Biblioteche comunali - Acquisto volumi e documenti multimediali	100.000,00	2	2010
080188	Biblioteche comunali - Acquisto arredi e attrezzature	35.000,00	2	2010
080187	Archivi comunali - restauro buste appartenenti al Fondo del Comune di Firenze - serie lavori e servizi pubblici	20.000,00	2	2010
080179	Acquisti arredi per musei comunali	20.000,00	14	2010

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamento
070043	Biblioteche comunali - restauro fondi storici	10.000,00	2	2010
080290	Trasferimento di capitale a Fondazione Alinari per realizzazione opere Museo Alinari ex Leopoldine - Anno 2010	38.000,00	4	2010
080178	Interventi per adempimenti relativi alle normative riguardanti la sicurezza (L.626/94)	35.602,08	14	2010
090046	Manutenzione straordinaria ex Auditorium	30.000,00	2	2010
090047	Rampe del Poggi - restauro vasche 3° livello (Ente Cassa di Risparmio)	790.000,00	8	2010
080184	Palazzo Vecchio - restauro ciclo pittorico Sala degli Elementi completamento (Ente Cassa di Risparmio)	650.000,00	8	2010
070035	Forte Belvedere - interventi integrativi	400.000,00	2	2010
080182	Manutenzione straordinaria beni culturali - (Belle Arti)	300.000,00	2	2010
080183	Manutenzione straordinaria beni culturali - (fabbrica Palazzo Vecchio)	200.000,00	2	2010
080272	Piazza Santa Maria Novella - 4° lotto	200.000,00	2	2010
080299	Realizzazione del nuovo "Parco della musica e della cultura"	17.447.479,75	14	2010
090278	Parco delle Cascine - Anfiteatro Lavori di agibilità per pubblico spettacolo 1° lotto (finanziamento PIUSS - POR CREO)	478.200,00	5	2010
090106	Museo del '900 allestimento - 5° lotto	500.000,00	2	2011
090102	Manutenzione straordinaria / Allestimento Musei	100.000,00	2	2011
090103	Manutenzione straordinaria/Allestimento Biblioteche	30.000,00	2	2011
090104	Manutenzione straordinaria / Allestimento Archivi	20.000,00	2	2011
090108	Acquisti opere per musei comunali	50.000,00	2	2011
090109	Restauro opere d'arte nei musei comunali	50.000,00	2	2011
090110	Acquisti arredi per musei comunali	30.000,00	14	2011
090117	Biblioteche comunali - Acquisto volumi e documenti multimediali	100.000,00	2	2011
090116	Biblioteche comunali - Acquisto arredi e attrezzature	35.000,00	2	2011
090114	Archivi comunali - acquisto arredi e attrezzature	20.000,00	2	2011
090115	Archivi comunali - restauro buste appartenenti al Fondo del Comune di Firenze - serie lavori e servizi pubblici	20.000,00	2	2011
090118	Biblioteche comunali - restauro fondi storici	20.000,00	2	2011
090107	Interventi per adempimenti relativi alle normative riguardanti la sicurezza (L.626/94)	31.000,00	14	2011
090105	Manutenzione straordinaria ex Auditorium	30.000,00	2	2011
090266	Piazza Santa Maria Novella - 5° lotto	300.000,00	2	2011

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamento
090113	Torre della Zecca - restauro e copertura (Monte dei Paschi di Siena)	1.000.000,00	8	2011
080185	Santa Maria Novella - restauro ciclo pittorico Chiostro Verde completamento (cassa di Risparmio di Firenze)	450.000,00	8	2011
090111	Manutenzione straordinaria beni culturali - (Belle Arti)	300.000,00	2	2011
090112	Manutenzione straordinaria beni culturali - (fabbrica Palazzo Vecchio)	200.000,00	2	2011
090242	Realizzazione del nuovo "Parco della musica e della cultura" - trasferimenti alla Struttura di Missione per acquisto area	14.000.000,00	14	2011
090243	Realizzazione del nuovo "Parco della musica e della cultura" - trasferimenti alle Ferrovie dello Stato spa per acquisto area da finanziare con contributo ministeriale	14.000.000,00	5	2011
090279	Parco delle Cascine - Anfiteatro Lavori di agibilità per pubblico spettacolo 2° lotto (finanziamento PIUSS - POR CREO)	421.800,00	5	2011

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 13 - ENTRATE

	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	100.000,00		14.000.000,00	
Regione	1.645.000,00	140.000,00	160.000,00	
Provincia				
Unione Europea				
Altri indebitamenti				
Altre Entrate	594.208,00	461.008,00	474.008,00	
TOTALE (A)	2.339.208,00	601.008,00	14.634.008,00	
Proventi dei servizi	2.172.400,00	2.172.400,00	2.172.400,00	
TOTALE (B)	2.172.400,00	2.172.400,00	2.172.400,00	
Quote di risorse generali	34.831.917,47	33.528.849,96	29.233.368,13	
TOTALE (C)	34.831.917,47	33.528.849,96	29.233.368,13	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	39.343.525,47	36.302.257,96	46.039.776,13	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 13 - IMPIEGHI				
	Previsione Iniziale 2009	Previsione Iniziale 2010	Previsione Iniziale 2011	
ENTRATE				
<i>Titolo 1° Tributarie</i>	-	-	-	-
<i>Titolo 2° Contributi, Trasferimenti pubblici</i>	405.000,00	220.000,00	240.000,00	
<i>Titolo 3° Extratributarie</i>	2.686.608,00	2.553.408,00	2.566.408,00	
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.091.608,00	2.773.408,00	2.806.408,00	
USCITE				
Personale	3.780.429,75	3.780.429,75	3.780.429,75	
Acquisto beni di consumo	126.500,00	114.500,00	104.500,00	
Prestazioni di Servizi	5.037.505,61	4.193.081,45	4.150.081,45	
Utilizzo di beni di terzi	172.554,19	179.154,19	186.154,19	
Trasferimenti	7.553.360,62	7.070.810,74	6.110.810,74	
Interessi passivi e oneri finanziari	-	-	-	
Imposte e tasse	-	-	-	
Oneri straordinari della gestione corrente	-	-	-	
Ammortamenti di esercizio	-	-	-	
Fondo di riserva	-	-	-	
TOTALE TITOLO 1° USCITE CORRENTI	16.670.350,17	15.337.976,13	14.331.976,13	

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

13

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata						
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot	
16.670.350,17	42,37%	0,00		22.673.175,30	57,63%	5,76%
						39.343.525,47

Anno 2010

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata						
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot	
15.337.976,13	42,25%	0,00		20.964.281,83	57,75%	5,71%
						36.302.257,96

Anno 2011

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata						
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot	
14.331.976,13	31,13%	0,00		31.707.800,00	68,87%	7,31%
						46.039.776,13

Programma 14 – Decentramento politiche per la cultura

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore/i	Cristina Bevilacqua
	Direzione	Area Metropolitana e Decentramento
	Servizi	Consiglio Quartiere 1, Consiglio Quartiere 2, Consiglio Quartiere 3, Consiglio Quartiere 4, Consiglio Quartiere 5
3.4	PROGRAMMA N.°	14
	N° 5 PROGETTI NEL PROGRAMMA	
	RESPONSABILE SIG.	Simone Chiarelli; Anna Bini; Danilo Branduzzi; Luana Nencioni; Giovanni Bonifazi
	Descrizione del Programma	Il Programma si estrinseca nei 5 Progetti che lo compongono, di seguito descritti.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 14 - ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	Legge di finanziamento e articolo
Stato				
Regione	19.274,45	19.274,45	19.274,45	
Provincia	3.500,00	3.500,00	3.500,00	
Unione Europea				
Altri indebitamenti				
Altre Entrate	158.650,00	158.650,00	158.650,00	
TOTALE (A)	181.424,45	181.424,45	181.424,45	
Proventi dei servizi	26.500,00	26.500,00	26.500,00	
TOTALE (B)	26.500,00	26.500,00	26.500,00	
Quote di risorse generali	3.508.919,92	3.445.725,92	3.377.289,92	
TOTALE (C)	3.508.919,92	3.445.725,92	3.377.289,92	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.716.844,37	3.653.650,37	3.585.214,37	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 14 - IMPIEGHI			
	Previsione Iniziale 2009	Previsione Iniziale 2010	Previsione Iniziale 2011
ENTRATE			
<i>Titolo 1° Tributarie</i>	-	-	-
<i>Titolo 2° Contributi, Trasferimenti pubblici</i>	25.674,45	25.674,45	25.674,45
<i>Titolo 3° Extratributarie</i>	182.250,00	182.250,00	182.250,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	207.924,45	207.924,45	207.924,45
USCITE			
Personale	2.536.440,92	2.536.440,92	2.536.440,92
Acquisto beni di consumo	93.650,00	76.850,00	74.850,00
Prestazioni di Servizi	641.853,45	590.459,45	557.223,45
Utilizzo di beni di terzi	333.500,00	345.600,00	358.400,00
Trasferimenti	111.400,00	104.300,00	58.300,00
Interessi passivi e oneri finanziari	-	-	-
Imposte e tasse	-	-	-
Oneri straordinari della gestione corrente	-	-	-
Ammortamenti di esercizio	-	-	-
Fondo di riserva	-	-	-
TOTALE TITOLO 1° USCITE CORRENTI	3.716.844,37	3.653.650,37	3.585.214,37

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

14

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot	
entità (a)						
3.716.844,37	100,00 %	0,00		0,00		0,54%
Totale (a+b+c)						3.716.844,37

Anno 2010

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot	
entità (a)						
3.653.650,37	100,00 %	0,00		0,00		0,57%
Totale (a+b+c)						3.653.650,37

Anno 2011

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot	
entità (a)						
3.585.214,37	100,00 %	0,00		0,00		0,57%
Totale (a+b+c)						3.585.214,37

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°14.01 DI CUI AL PROGRAMMA N° 14 RESPONSABILE SIMONE CHIARELLI

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore Direzione Servizio	Cristina Bevilacqua Ufficio Area Metropolitana e Decentramento Amministrativo Quartiere 1 - Centro storico
Descrizione del progetto	Progettazione, coordinamento, organizzazione e gestione di attività ed eventi culturali, interculturali e artistici sul territorio, rivolti alla popolazione anche nell'ambito dei servizi bibliotecari e delle diverse strutture aggregative, in collaborazione con le risorse associative del territorio.	
3.7.1	Finalità da conseguire	
	3.7.1.1 - Investimento	
	3.7.1.2 - Erogazione servizi di consumo	
	Promozione culturale e artistica nel territorio, attraverso iniziative ed eventi, corsi e laboratori, sostegno a progetti svolti da soggetti terzi, promozione della lettura, prestito e consultazione del patrimonio bibliotecario.	
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare	
3.7.3	Risorse umane da impiegare	Categoria D: 8 di cui 1 al 33% e 2 al 50%; Categoria B: 1; Categoria C: 1; Categoria A: 2
3.7.4	Motivazione delle scelte	1) Consolidare e sviluppare percorsi di promozione della cultura e dell'arte nel contesto territoriale del centro storico, attraverso l'attivazione di eventi e la collaborazione con soggetti terzi (attivi nel territorio) e il sostegno alle loro iniziative. 2) Progettare e realizzare iniziative di promozione della lettura, sviluppando una funzione polivalente delle biblioteche, per realizzare un modello interattivo di relazioni fra prodotti e fruitori di servizi. 3) Diffondere l'informazione istituzionale attraverso punti territoriali decentrati. 4) apertura di un nuovo Polo polivalente presso via delle Carra

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

14 14.01

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)	Totale (a+b+c)
% su tot	% su tot	% su tot	% su tot	
91.674,45	100,00 %	0,00	0,00	91.674,45
				0,01%

Anno 2010

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)	Totale (a+b+c)
% su tot	% su tot	% su tot	% su tot	
90.474,45	100,00 %	0,00	0,00	90.474,45
				0,01%

Anno 2011

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)	Totale (a+b+c)
% su tot	% su tot	% su tot	% su tot	
88.274,45	100,00 %	0,00	0,00	88.274,45
				0,01%

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 14.02 DI CUI AL PROGRAMMA N° 14 RESPONSABILE ANNA BINI

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011		Assessore Cristina Bevilacqua
		Direzione Ufficio Area Metropolitana e Decentramento
		Servizio Amministrativo Quartiere 2 - Campo di Marte
Descrizione del progetto		
Organizzazione di corsi, iniziative e manifestazioni culturali e gestione delle biblioteche decentrate.		
3.7.1	Finalità da conseguire	
	3.7.1.1 - Investimento	
	3.7.1.2 - Erogazione servizi di consumo	
	Promozione di rassegne musicali e teatrali di qualità in luoghi del territorio del quartiere; attività espositive; corsi e conferenze volti alla diffusione di conoscenze con finalità formative e aggregative; incremento del patrimonio librario e multimediale; miglioramento del servizio di prestito bibliotecario e della consultazione; prestito interbibliotecario ed iniziative volte alla diffusione del libro e della lettura anche in collaborazione con altri soggetti.	
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare	
3.7.3	Risorse umane da impiegare	PO: 1 al 50% con progetto 09.02; Categoria D: 4 + 1 part time al 50%; Categoria C: 1; Categoria B: 4; Categoria A: 4
3.7.4	Motivazione delle scelte	Le scelte sono rivolte allo stimolo ed alla diffusione di conoscenze culturali, con particolare attenzione alla storia ed alla conoscenza del proprio territorio, attraverso corsi nelle varie discipline e materie, organizzati anche in collaborazione con associazioni, si intende offrire una serie di opportunità formative qualitativamente ed economicamente interessanti. Valorizzazione del prestito interbibliotecario e della consultazione on line, in modo da rendere più agevole da un lato l'accesso ai libri da parte dei cittadini e dall'altro una valorizzazione di tutte le risorse del patrimonio librario cittadino; parte di questo programma verrà anche attuato attraverso iniziative e conferenze per presentazioni di libri ed illustrazioni di attività legate alla lettura, inserite anche in circuito cittadino.

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

14

14.02

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)	Totale (a+b+c)
% su tot	% su tot	% su tot	% su tot	
265.380,00	100,00 %	0,00	0,00	265.380,00
				0,04%

Anno 2010

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)	Totale (a+b+c)
% su tot	% su tot	% su tot	% su tot	
247.500,00	100,00 %	0,00	0,00	247.500,00
				0,04%

Anno 2011

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)	Totale (a+b+c)
% su tot	% su tot	% su tot	% su tot	
196.500,00	100,00 %	0,00	0,00	196.500,00
				0,03%

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 14.03 DI CUI AL PROGRAMMA N° 14 RESPONSABILE DANILO BRANDUZZI

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009- 2011	Assessore	Cristina Bevilacqua
	Direzione	Area Metropolitana e Decentramento
	Servizio	Amministrativo Quartiere 3 - Gavinana - Galluzzo
Descrizione del progetto		
<p>Razionalizzazione delle attività culturali inerenti la conoscenza e la valorizzazione del territorio e del patrimonio storico e ambientale e l'attività della Biblioteca, promuovendo la partecipazione attiva delle associazioni culturali del territorio.. Organizzazione di incontri ed allestimento mostre, promozione della lettura attraverso presentazione libri e laboratori per ragazzi. Valorizzazione degli spazi di Villa Bandini e del Centro Elsa Morante per la diffusione della cultura, anche accogliendo le proposte dei cittadini. Concessione spazi e convenzione con associazioni del territorio. Promozione di una cultura della legalità e della conoscenza storica e artistica e musicale, attraverso conferenze, incontri e visite guidate nel territorio di riferimento e nella città. Promozione della qualità della vita. Implementazione delle attività culturali da realizzarsi al Galluzzo al fine di ridurre le differenze in termini di servizi tra Gavinana e Galluzzo.</p>		
3.7.1	Finalità da conseguire	
	3.7.1.1 - Investimento	
	3.7.1.2 - Erogazione servizi di consumo	
<p>Promozione di interventi che facilitino l'accesso ai beni culturali della città e del territorio, sostenendo la partecipazione e concorrendo alla qualità della vita con un programma che includa tutti gli aspetti:alimentare, filosofico, storico, musicale, teatrale. Promozione ed organizzazione di eventi in occasione delle feste tradizionali .Promozione ed organizzazione delle attività estive al Parco dell'Anconella.</p> <p>Promozione ed organizzazione di eventi che incentivino la lettura ed in particolare modo quella rivolta ai ragazzi per i quali è prevista anche la riorganizzazione dello spazio loro dedicato all'interno della Biblioteca..</p>		
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare	
3.7.3	Risorse umane da impiegare	Categoria D: 4 di cui 1 part-time; Categoria A: 3 di cui 1 part-time. Punto Lettura Galluzzo: Categoria B: 1
3.7.4	Motivazione delle scelte	
<p>Il progetto intende offrire una serie di opportunità che integrandosi mirano alla formazione di una cultura di appartenenza al territorio e nello stesso tempo al mondo multiculturale in cui viviamo, per prevenire la cultura della disgregazione sociale.. Per questo si rende sempre più necessario che la programmazione si integri con le attività promosse dal settore sociale, educativo, sportivo ed ambientale. La valorizzazione delle feste tradizionali e le attività ricreative nei parchi e nei giardini durante il periodo estivo, il legame con il territorio confinante e le pubblicazioni sul patrimonio storico artistico ed ambientale si collocano in questa ottica. L a Biblioteca e la sede di Villa Bandini, anche in collaborazione con la Direzione Cultura, sono il polo culturale di promozione delle attività che riguardano la conoscenza di se stessi e della storia, della filosofia, dell'arte nei secoli, favorendo l'incontro tra le persone di varie generazioni. Concessione spazi per favorire i giovani artisti e le proposte culturali provenienti dal territorio.</p>		

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 14 14.03

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)	Totale (a+b+c)
% su tot	% su tot	% su tot	% su tot	
49.285,00	100,00 %	0,00	0,00	49.285,00
				0,01%

Anno 2010

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)	Totale (a+b+c)
% su tot	% su tot	% su tot	% su tot	
45.885,00	100,00 %	0,00	0,00	45.885,00
				0,01%

Anno 2011

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)	Totale (a+b+c)
% su tot	% su tot	% su tot	% su tot	
41.885,00	100,00 %	0,00	0,00	41.885,00
				0,01%

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°14.04 DI CUI AL PROGRAMMA N° 14 RESPONSABILE LUANA NENCIONI

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore	Cristina Bevilacqua
	Direzione	Area Metropolitana e Decentramento
	Servizio	Amministrativo Quartiere 4 - Isolotto - Legnala
	Descrizione del progetto	
3.7.1	Finalità da conseguire	
	Organizzazione, promozione, coordinamento e monitoraggio di progetti e iniziative culturali sul territorio, rivolti alla popolazione anche nell'ambito dei servizi bibliotecari e delle diverse strutture aggregative, in collaborazione con le risorse associative del territorio.	
	3.7.1.1 - Investimento	
	3.7.1.2 - Erogazione servizi di consumo	
	La nuova sistemazione presso il nuovo Centro Culturale di Via Canova, conseguente all'imminente trasferimento delle due Biblioteche del quartiere, permetterà di offrire un servizio bibliotecario più qualificato e rispondente ai bisogni delle diverse fasce di utenti. Unitamente all'implementazione dei servizi bibliotecari presso la BiblioteCanova, verrà inoltre ottimizzato il servizio di pubblica lettura decentrata, , sarà rafforzato il sistema di rete, verrà promossa la biblioteca con attività che stimolino il piacere e l'amore per la lettura. Particolare attenzione è rivolta all'educazione degli adulti, non solo attraverso i tradizionali corsi di varia natura, ma anche con il favorire la formazione di circoli di studio. La valorizzazione dell'arte contemporanea che ha caratterizzato la scelta del quartiere viene confermata anche per il prossimo anno, considerato il successo ottenuto anche a livello extraurbano. Ovviamente la ampliamento della qualità delle iniziative sarà possibile laddove le risorse finanziarie pubbliche e quelle derivanti dagli sponsors saranno non solo sufficienti ma adeguate. Saranno confermati, inoltre, limitatamente alle risorse, gli appuntamenti già fortemente collaudati e richiesti dalla cittadinanza come l'attività musicale e concertistica, convegni e conferenze e tutta la vasta programmazione estiva che vede il suo caposaldo nell'arte contemporanea, nelle mostre, nel teatro e nella musica popolare.	
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare	Attrezzature per allestimento mostre e convegni; 1 autobus attrezzato a biblioteca itinerante; 1 furgone elettrico.
3.7.3	Risorse umane da impiegare	PO: 1 al 50%; Categoria D: 4; Categoria C: 2; Categoria B: 7; Categoria A: 3
3.7.4	Motivazione delle scelte	
	Per i servizi bibliotecari e l'educazione degli adulti lo scopo è quello di avvicinare sempre una maggiore utenza alla lettura, con particolare attenzione alle fasce di pubblico più distanti da tali servizi e rispondere alle varie esigenze di tipo culturale dei cittadini. I progetti culturali intendono offrire ai cittadini la possibilità di fruire degli eventi organizzati dal quartiere nei luoghi frequentati abitualmente dai cittadini stessi, come i centri commerciali, i giardini e tutti gli spazi di aggregazione presenti sul territorio.	

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

14 14.04

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		Totale (a+b+c)		
Di sviluppo		Spesa per investimento		0,08%
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	
523.050,00	100,00 %	0,00	0,00	523.050,00

Anno 2010

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		Totale (a+b+c)		
Di sviluppo		Spesa per investimento		0,08%
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	
498.350,00	100,00 %	0,00	0,00	498.350,00

Anno 2011

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		Totale (a+b+c)		
Di sviluppo		Spesa per investimento		0,08%
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	
494.650,00	100,00 %	0,00	0,00	494.650,00

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 14.05 DI CUI AL PROGRAMMA N° 14 RESPONSABILE GIOVANNI BONIFAZI

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore Direzione Servizio	Cristina Bevilacqua Area Metropolitana e Decentramento Amministrativo Quartiere 5 - Rifredi
Descrizione del progetto	Promozione di iniziative culturali e di animazione del territorio sia a carattere ricorrente che temporaneo. Collaborazione e valorizzazione dei centri storici minori e dei centri commerciali naturali, in collaborazione con le associazioni del territorio. Organizzazione e gestione corsi di lingua e vari. Implementazione del servizio delle biblioteche Buonarroti e Orticoltura.	
3.7.1	Finalità da conseguire	
	3.7.1.1 - Investimento	
	3.7.1.2 - Erogazione servizi di consumo	
	Arredamento biblioteca orticoltura con piano triennale	
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare	
3.7.3	Risorse umane da impiegare	PO: 1 al 33%; Categoria D: 9 di cui 2 part-time; Categoria B: 5; Categoria A: 2
3.7.4	Motivazione delle scelte	
	Promozione e animazione culturale del territorio finanziata anche con sponsorizzazioni.	

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

14 14.05

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		Di sviluppo		Spesa per investimento			
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
251.014,00	100,00 %	0,00		0,00		251.014,00	0,04%

Anno 2010

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		Di sviluppo		Spesa per investimento			
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
235.000,00	100,00 %	0,00		0,00		235.000,00	0,04%

Anno 2011

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		Di sviluppo		Spesa per investimento			
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
227.464,00	100,00 %	0,00		0,00		227.464,00	0,04%

Programma 27 - Politiche per il turismo e l'economia

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011		Assessore Direzione Servizio	Silvano Gori Sviluppo Economico Attività Produttive; Commercio Aree Pubbliche e occupazione suolo pubblico; taxi
3.4	PROGRAMMA N.°	27	
	N° PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG.		Adolfo Guadagni
3.4.1	Descrizione del programma	Favorire lo sviluppo delle Attività produttive in particolare quelle soggette ad autorizzazione comunali, attraverso i nuovi Piani di settore, gli interventi di semplificazione di velocizzazione dei procedimenti comunali e di integrazione con i procedimenti delle altre P.A. Favorire interventi a sostegno della domanda turistica di qualità in modo da rendere il soggiorno in città il più rispondente possibile alle alte aspettative dei visitatori. Integrare l'informazione turistica in un sistema complessivo e diffuso nella città. Favorire il settore qualificato della moda, in particolare il segmento della produzione artigianale di qualità che presenta potenzialità di sviluppo sia economiche che culturali e turistiche.	
3.4.2	Motivazione delle scelte	Consolidare il processo di riforma attraverso interventi normativi. Necessità di sviluppo e promozione di segmenti turistici specifici che offrano garanzie di presenza in città anche in momenti di riduzione della domanda o di crisi del settore turistico. Necessità di dare all'informazione turistica una veste integrata e riconoscibile nonché complessiva, anche in funzione della promozione di luoghi, itinerari, attività ed istituzioni normalmente meno valorizzati e promossi.	
3.4.3	Finalità da conseguire		
	3.4.3.1 - Investimento		
	3.4.3.2 - Erogazione servizi di consumo		
	Punto unico di contatto, ricevimento istanze e Dichiarazione Inizio Attività. Rilascio autorizzazioni relative alle attività produttive, occupazione suolo pubblico, spettacolo viaggiante e non e altre materie. Promozione complessiva della città in ambito nazionale ed internazionale. Integrazione del sistema turistico informativo in città. Promozione e valorizzazione del settore della moda artigianale di qualità. Animazione turistica e valorizzazione delle risorse turistiche meno note. Gestione dei punti informativi turistici comunali. Attività di promozione del settore moda.		
3.4.4	Risorse umane da impiegare	Dirigenti: 3 di cui 1 al 50%; P.O. 10;	Categoria D: 29; Categoria C: 40; Categoria B: 17; Categoria A: 1
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare	Normale dotazione	
3.4.6	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore	SI	

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamento
090270	Interventi manutentivi per servizi igienici pubblici nella città (da finanz.con contributi reg.li a rimborso)	400.000,00	5	2009
090237	Trasferimento a Mercafir S.c.p.a. per interventi straordinari al Centro Alimentare di Novoli	269.000,00	14	2009
090189	Mercati com.li - Manutenzione straordinaria 2° lotto	120.000,00	2	2009
070153	Mercati com.li - Manutenzione straordinaria 1° lotto	80.000,00	2	2009
080216	Mercati com.li - Manutenzione straordinaria (manutenzioni 2010)	450.000,00	2	2010
090145	Mercati com.li - Manutenzione straordinaria (manutenzioni 2011)	250.000,00	2	2011

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 27 - ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	Legge di finanziamento e articolo
Stato				
Regione	2.585.500,00	8.698.700,00	792.300,00	
Provincia				
Unione Europea				
Altri indebitamenti				
Altre Entrate	933.800,00	933.800,00	933.800,00	
TOTALE (A)	3.519.300,00	9.632.500,00	1.726.100,00	
Proventi dei servizi	1.010.200,00	1.010.200,00	1.010.200,00	
TOTALE (B)	1.010.200,00	1.010.200,00	1.010.200,00	
Quote di risorse generali	2.884.596,68	-3.395.603,32	4.150.632,68	
	2.884.596,68	-3.395.603,32	4.150.632,68	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	7.414.096,68	7.247.096,68	6.886.932,68	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 27 - IMPIEGHI				
	Previsione Iniziale 2009	Previsione Iniziale 2010	Previsione Iniziale 2011	
ENTRATE				
<i>Titolo 1° Tributarie</i>	-	-	-	-
<i>Titolo 2° Contributi, Trasferimenti pubblici</i>	22.500,00	22.500,00	22.500,00	
<i>Titolo 3° Extratributarie</i>	1.942.000,00	1.942.000,00	1.942.000,00	
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.964.500,00	1.964.500,00	1.964.500,00	
USCITE				
Personale	4.450.472,68	4.450.472,68	4.450.472,68	
Acquisto beni di consumo	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
Prestazioni di Servizi	2.262.124,00	2.178.124,00	2.115.960,00	
Utilizzo di beni di terzi	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
Trasferimenti	222.000,00	158.000,00	60.000,00	
Interessi passivi e oneri finanziari	-	-	-	
Imposte e tasse	-	-	-	
Oneri straordinari della gestione corrente	-	-	-	
Ammortamenti di esercizio	-	-	-	
Fondo di riserva	-	-	-	
TOTALE TITOLO 1° USCITE CORRENTI	6.945.096,68	6.797.096,68	6.636.932,68	

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

27

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot			
entità (a)				entità (c)		
6.945.096,68	93,67%	0,00		469.000,00	7.414.096,68	1,09%
						6,33%

Anno 2010

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot			
entità (a)				entità (c)		
6.797.096,68	93,79%	0,00		450.000,00	7.247.096,68	1,14%
						6,21%

Anno 2011

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot			
entità (a)				entità (c)		
6.636.932,68	96,37%	0,00		250.000,00	6.886.932,68	1,09%
						3,63%

Programma 28 - Strategie di sviluppo e politiche del lavoro

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore	Riccardo Nencini
	Direzione	Sviluppo economico
	Servizio	Strategie di Sviluppo e Politiche del Lavoro
3.4	PROGRAMMA N. 28	
	N°	PROGETTI NEL PROGRAMMA
	RESPONSABILE	Adolfo Guadagni
3.4.1	Descrizione del programma	
	Promozione e attivazione di strumenti di sviluppo e rivitalizzazione del tessuto produttivo con particolare riferimento alle aree caratterizzate da degrado urbano, alla rete del commercio di vicinato, dell'artigianato artistico, delle attività storico-tradizionali e dello sviluppo di un tessuto di imprese in ambito tecnologico. Sostegno alle politiche del lavoro del Comune. Informazione sulle politiche europee e promozione della progettualità interna ed esterna all'Amministrazione nell'ambito dei finanziamenti europei, nazionali e regionali. Collegamento tra l'Amministrazione comunale e l'Associazione per il piano strategico metropolitano	
3.4.2	Motivazione delle scelte	
	Presenza nel territorio comunale di situazioni di degrado urbano e sociale e di realtà che necessitano di interventi di rivitalizzazione del tessuto economico locale. Necessità di promuovere l'europrogettazione all'interno dell'Amministrazione e comunque la capacità di attrarre finanziamenti aggiuntivi per l'Amministrazione. Necessità di raccordo con il Piano Strategico metropolitano.	
3.4.3	Finalità da conseguire	
	3.4.3.1 - Investimento	
	3.4.3.2 - Erogazione servizi di consumo	
	Favorire la tenuta e lo sviluppo del tessuto economico cittadino con la nascita di nuove imprese, il rilancio delle attività tradizionali e la creazione di centri specializzati per la promozione e lo sviluppo innovativo di tali settori. Far sì che il Comune sia presente con la presentazione di progetti in ambito europeo, nazionale e regionale. Contribuire a che le indicazioni del Piano Strategico trovino riscontro nella programmazione comunale. Attivazione di strumenti di sostegno e di incentivazione per le piccole imprese, elaborazione di piani per strutture di promozione di particolari settori produttivi della città, promozione e sviluppo dell'innovazione, tutela delle attività tradizionali.	
3.4.4	Risorse umane da impiegare	
	Dirigenti: 1 al 50%; PO: 2; Categoria D: 4; Categoria C: 4; Categoria B: 1	
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare	
	Normale dotazione d'ufficio	
3.4.6	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore	
	SI	

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 28 - ENTRATE

	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	600,00	600,00	600,00	
Regione	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
Provincia				
Unione Europea	253.852,40	253.852,40	253.852,40	
Altri indebitamenti				
Altre Entrate	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
	314.452,40	314.452,40	314.452,40	
TOTALE (A)				
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)				
Quote di risorse generali	752.700,00	519.000,00	219.000,00	
	752.700,00	519.000,00	219.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.067.152,40	833.452,40	533.452,40	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 28 - IMPIEGHI				
	Previsione Iniziale 2009	Previsione Iniziale 2010	Previsione Iniziale 2011	
ENTRATE				
<i>Titolo 1° Tributarie</i>	-	-	-	-
<i>Titolo 2° Contributi, Trasferimenti pubblici</i>	274.452,40	274.452,40	274.452,40	
<i>Titolo 3° Extratributarie</i>	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
TOTALE ENTRATE CORRENTI	314.452,40	314.452,40	314.452,40	
USCITE				
Personale	-	-	-	-
Acquisto beni di consumo	4.000,00	3.000,00	3.000,00	
Prestazioni di Servizi	613.152,40	510.452,40	510.452,40	
Utilizzo di beni di terzi	-	-	-	-
Trasferimenti	450.000,00	320.000,00	20.000,00	
Interessi passivi e oneri finanziari	-	-	-	-
Imposte e tasse	-	-	-	-
Oneri straordinari della gestione corrente	-	-	-	-
Ammortamenti di esercizio	-	-	-	-
Fondo di riserva	-	-	-	-
TOTALE TITOLO 1° USCITE CORRENTI	1.067.152,40	833.452,40	533.452,40	

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

28

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		%		%		
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot	Totale (a+b+c)
1.067.152,40	100,00 %	0,00		0,00		1.067.152,40
						0,16%

Anno 2010

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		%		%		
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot	Totale (a+b+c)
833.452,40	100,00 %	0,00		0,00		833.452,40
						0,13%

Anno 2011

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		%		%		
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot	Totale (a+b+c)
533.452,40	100,00 %	0,00		0,00		533.452,40
						0,08%

Area 4

L'azienda Comune

e

la Città Metropolitana

1. Politiche per i servizi pubblici e le società partecipate

Il 2009 può considerarsi l'anno durante il quale, per quanto riguarda le politiche, in particolare, dei servizi pubblici locali cosiddetti "strategici" (acqua, gas e rifiuti), troveranno ulteriore definizione i percorsi intrapresi nella direzione della razionalizzazione del loro sistema di offerta e gestione su area vasta o di ambito "ottimale", mediante processi che portano alla valorizzazione e al rafforzamento delle aziende pubbliche di servizi esistenti attraverso forme di aggregazione industriale o societaria delle stesse, in vista anche dell'apertura del mercato e della conseguente necessità che il territorio esprima imprese o un sistema di imprese adeguato e competitivo.

In particolare, a seguito della recente (30 ottobre 2008) costituzione del nuovo Ato "Toscana Centro" per la gestione del ciclo integrato dei RIFIUTI nelle province di Firenze, Prato e Pistoia, le aziende territoriali di igiene urbana (fra cui QUADRIFOGLIO SPA), secondo gli intendimenti, gli indirizzi e il coordinamento dei Comuni soci di riferimento espressi nel Protocollo di Intesa concluso fra gli stessi nella primavera del 2008, procederanno per ricercare e sviluppare, attraverso il loro veicolo di "aggregazione" Helios S.c.p.a., forme di integrazione industriale, non solo per unificare le attività di smaltimento degli RSU, ma anche per realizzare le condizioni economiche ed imprenditoriali che consentiranno ad Helios di partecipare alle procedure di evidenza pubblica per la selezione del gestore unico di ambito come prescritto dalla L.R. 61/2007.

Anche per il settore della distribuzione del GAS, in vista delle gare che attendono la definizione di ambiti ottimali di gestione di cui, dopo la recente riforma introdotta dall'articolo 23bis della legge 133 dell'agosto 2008, potrebbero essere incaricate le Regioni, si stanno definendo le condizioni ed i percorsi perché il "progetto toscano del gas" (avviatosi nel 2004) che ha dato vita, fra l'altro, a TOSCANA ENERGIA SPA, si indirizzi in modo da sviluppare, seguendo gli interessi sempre più forti in questo senso delle amministrazioni pubbliche locali, un sistema industriale di offerta, in vaste aree del territorio regionale, di servizi ed attività rivolte anche al ricorso e allo sfruttamento di fonti energetiche alternative di minor impatto economico o ambientale.

Nel settore del TRASPORTO PUBBLICO LOCALE infine, la ricerca di sinergie ed integrazioni gestionali fra le aziende del territorio e per le diverse modalità di trasporto (su ferro, su gomma) si pone come elemento ineludibile ed essenziale per l'efficientamento e la qualità dell'offerta di "sistema".

Nel 2009 continuerà anche la generale riflessione sulle partecipazioni comunali aperta dalle norme della finanziaria 2008 che indicano di procedere alla dismissione di quelle detenute in società le cui attività non corrispondono ai fini istituzionali dell'ente. Anche in questo contesto l'Amministrazione comunale ha già avviato un confronto sul ruolo della CENTRALE DEL LATTE con i soggetti istituzionali del territorio, in particolare Regione Toscana e Provincia di Firenze, per un

loro intervento a sostegno di un rafforzamento patrimoniale e finanziario della società (che, come noto, ha realizzato in autofinanziamento il nuovo stabilimento di Novoli) e della sua valorizzazione in vista di una progressiva fuoriuscita della compagine pubblica dalla proprietà, non prima però di aver indirizzato un "passaggio" verso una partnership industriale che tenga conto degli "storici" rapporti di Centrale con il territorio e l'agricoltura locale.

L'Amministrazione comunale è anche interessata a verificare la possibilità di completare la privatizzazione dell'attività di gestione delle farmacie comunali (oggi al Comune residua solo un 20% della partecipazione ad AFAM SPA) e dunque, nel 2009, gli uffici comunali potrebbero essere chiamati ad elaborare un percorso e un progetto di dismissione che mantenga peraltro all'Amministrazione la titolarità e il controllo della gestione delle farmacie e dei servizi complementari previsti dal contratto con l'azienda.

Anche nel 2009 continuerà l'attività dell'Assessorato e degli uffici di riferimento per coordinare le Direzioni comunali nella sempre più attenta definizione dei contratti di servizio con le società partecipate in modo da regolamentare tutti i rapporti intercorrenti con le stesse e, in particolare, l'attività di controllo sulla economicità delle attività prestate e la qualità dei servizi resi alla cittadinanza e alla stessa amministrazione comunale.

L'Assessorato e i suoi uffici saranno anche impegnati ad indirizzare l'attività delle partecipate nell'applicazione delle nuove norme sulle procedure di reclutamento del proprio personale che, come noto, estendono alle società stesse, di proprietà interamente o a maggioranza pubblica, il rispetto dell'evidenza pubblica o comunque di criteri di trasparenza ed equità.

Si sottolinea infine l'attività, che caratterizzerà anche il 2009, di monitoraggio dei dati e risultati economici della gestione delle principali società partecipate e quella del loro consolidamento con il bilancio comunale (a cui opereranno in particolare gli uffici della ragioneria) mettendo a frutto, riguardo quest'ultimo aspetto, l'esperienza del lavoro svolto negli anni scorsi grazie anche alla collaborazione fornita dall'Università di Firenze. L'obiettivo del consolidamento è quello di rappresentare l'andamento economico-finanziario di tutti i soggetti (Comune compreso) che nel territorio producono ed erogano servizi pubblici locali e attività per il generale interesse e soddisfacimento dei bisogni della collettività amministrata.

2. L'Area Metropolitana

I persistenti ritardi nell'adeguamento delle disposizioni in materia di enti locali al riformulato Titolo V della Costituzione dimostrano ancora una volta tutta la complessità di una riforma che trova uno dei più delicati passaggi nella risoluzione dell'annosa questione inerente la Città Metropolitana.

La costruzione di un equilibrato quadro normativo, diretto a realizzare la prevista ridefinizione degli assetti di governo locale all'interno delle grandi aree urbane nello stesso tempo preservandone

originarie vocazioni ed identità, costituirà condizione essenziale di successo nonché impegnativo terreno di lavoro per tutti i soggetti interessati.

In attesa delle novità legislative che consentano l'effettiva nascita del nuovo Ente, l'urgente tema inerente l'individuazione di soluzioni condivise ed uniformi a problematiche non più affrontabili nella dimensione dei singoli comuni resta necessariamente affidata all'iniziativa locale alla luce del vigente quadro di strumenti e possibilità.

Parallelamente agli sviluppi della pianificazione strategica e delle iniziative ad essa connesse, il Comune di Firenze continuerà ad operare e ad essere impegnato nell'ambito della "Conferenza dei Sindaci per la Città Metropolitana", istituita con protocollo del 08.01.2007 tra i Comuni di Firenze, Bagno a Ripoli, Calenzano, Campi Bisenzio, Fiesole, Impruneta, Lastra a Signa, Pontassieve, Scandicci, Sesto Fiorentino e Signa, quale sede istituzionale per l'individuazione e messa a punto, mediante attivazione di stabili modalità di confronto tra i Comuni aderenti, di misure e soluzioni per la progressiva semplificazione ed omogeneizzazione di adempimenti e procedure di competenza dei singoli enti.

La Conferenza ha individuato *in primis* nella predisposizione di omogenei strumenti normativi in materia edilizia, anche con riferimento al tema del risparmio energetico, l'obiettivo verso il quale indirizzare i propri lavori, nel quadro di un più ampio percorso volto alla definizione di una pianificazione strutturale unitaria per l'intera città metropolitana. Contemporaneamente proseguirà l'analisi di alcuni ulteriori ambiti di particolare impatto sulla vita dei cittadini (scuola e servizi sociali, tariffe dei servizi, edilizia scolastica), per i quali occorrerà similmente comprendere concreti margini ed effettive possibilità di superamento degli attuali assetti in favore della nuova logica metropolitana di semplificazione ed uniformità.

Sul parallelo versante dell'azione tesa a favorire il processo aggregativo della più vasta area della Toscana centrale, oggetto di apposito protocollo d'Intesa tra Regione, Province, Comuni capoluogo dell'area e Circondario Empolese Valdelsa, per la realizzazione di stabili modalità di collaborazione e cooperazione istituzionale tra i soggetti aderenti, proseguiranno le attività connesse con il sottoscritto P.A.S.L. di area vasta metropolitana, mediante i previsti tavoli settoriali cui spetterà l'individuazione e messa a punto delle soluzioni tecnico-progettuali per la concreta attuazione delle azioni concordate, unitamente alla specificazione, in funzione della nuova allargata dimensione, di talune scelte definite in sede di singoli PASL provinciali.

3. Comune Attivo

Statistica

Le iniziative riguardanti la funzione statistica dell'Amministrazione Comunale proseguiranno e saranno potenziate. Ancora per il 2009 avrà validità la convenzione con il Dipartimento di Statistica

dell'Università di Firenze che permette di proseguire i filoni di ricerca già programmati negli anni precedenti.

Obiettivo principale delle attività previste dalla convenzione sarà l'estensione delle rilevazioni, delle indagini e delle elaborazioni statistiche all'area fiorentina per consentire una migliore conoscenza dei fenomeni economici e sociali e fornire un supporto informativo organico alle scelte amministrative a scala metropolitana. In quest'ottica verrà confermata la collaborazione scientifica e metodologica per supportare l'avvio delle attività dell'ufficio di statistica associato dell'area fiorentina, costituito nel settembre 2008. La convenzione andrà poi rinnovata entro il 2009 per permetterne l'operatività già dal gennaio 2010.

Più in generale tutta l'attività del servizio sarà correlata alle nuove funzioni assegnate con l'assunzione della funzione di coordinamento dell'ufficio di statistica associato dei comuni dell'area fiorentina, rispetto al quale andrà ricercata l'adesione anche dei tre comuni finora non partecipanti. In quest'ottica saranno ricercate, elaborate e prodotte le informazioni richieste in sede di attività di programmazione e progettazione strategica dell'area, specie per quanto riguarda la mobilità. Di rilievo anche l'attività per l'impianto organizzativo e per il sostegno formativo all'avvio delle attività dell'ufficio associato.

Proseguirà l'elaborazione dei metadati degli archivi amministrativi rilevati nell'ambito del sistema informativo statistico e sarà potenziata la sua connessione con il progetto BDPI.

Per quanto riguarda la produzione statistica comunale:

- Continueranno le ricerche e le analisi dei prezzi al consumo; in questo ambito continueranno nel 2009 le importanti innovazioni sul piano tecnologico e più in generale sull'intero processo di raccolta e controllo delle informazioni introdotte nel corso del 2008;
- Proseguirà l'analisi della struttura dei redditi dei fiorentini con l'impiego delle banche dati tributarie. Verrà allo scopo impiegata una procedura open source realizzata dall'ufficio, compresa tra le attività del Programma Statistico Nazionale e messa anche disposizione dei comuni che vorranno utilizzarla.
- Proseguirà l'analisi della struttura occupazionale fiorentina attraverso l'indagine comunale sulle forze di lavoro. Nell'ambito delle attività dell'ufficio associato sarà riproposta l'estensione dell'indagine anche ai comuni dell'area fiorentina, con il supporto delle risorse mobilitate con il protocollo di intesa con Provincia di Firenze e Regione Toscana.
- Proseguirà l'analisi demografica e delle strutture familiari estesa anche ai comuni associati, con la fornitura delle previsioni aggiornate di anno in anno.
- Proseguirà la pubblicazione dell'Annuario Statistico del Comune di Firenze con i dati relativi al 2006 e al 2007, mentre il pieghevole con i numeri di Firenze presenterà i dati più importanti del 2008.

- Proseguiranno le attività preparatorie ai prossimi censimenti, in particolare quello della popolazione del 2011 per il quale il Comune di Firenze ha già partecipato ad alcune attività sperimentali in collaborazioni con Istat. In questo contesto prenderà avvio la fase di aggiornamento delle basi territoriali (a partire dalle sezioni di censimento), la creazione di nuove zone statistiche, nonché la revisione straordinaria della numerazione civica.

Proseguirà l'attività, già ampiamente utilizzata da diverse direzioni comunali, di attivare facilmente nuove indagini grazie al centro indagini telefoniche che permette la realizzazione di interviste telefoniche con costi assolutamente inferiori a quelli di mercato con la garanzia scientifica della metodologia utilizzata e con tempi definiti dalla realizzazione dell'indagine all'elaborazione dei dati.

Anche per il 2009 una parte consistente della produzione statistica ufficiale del Comune sarà compresa nel programma statistico nazionale confermando il ruolo di rilievo assunto dall'ente nel panorama della statistica ufficiale nazionale, anche manifestato dal crescente numero di contributi richiesti all'ufficio di statistica in occasione di seminari, lezioni, conferenze e gruppi di lavoro, nonché dalla partecipazione del Dirigente, su designazione ANCI, al Comitato di indirizzo e coordinamento dell'informazione statistica, organo di governo del Sistema Statistico Nazionale. Si confermerà anche l'impegno per la realizzazione del Sistema Statistico Regionale, in collaborazione con la Regione Toscana, con ANCI e con USCI della Toscana.

Verrà proseguita l'attività di sviluppo di un sistema organizzativo orientato alla rilevazione della qualità percepita dei servizi da parte dei cittadini, grazie anche al ruolo trasversale all'interno dell'organizzazione comunale. Verranno quindi condotte, come in passato, indagini di customer satisfaction sia per conto delle direzioni interne all'amministrazione sia per conto di altre istituzioni. Saranno riproposte le positive esperienze degli scorsi anni, con le indagini effettuate su argomenti diversi, monitorando la percezione dei cittadini rispetto ai servizi erogati e alla qualità della comunicazione in essere (call center, comunicazione istituzionale) e per il gradimento dei servizi erogati dal Corpo di Polizia municipale. Per la serie delle indagini Viciniamici, verrà concluso il percorso con l'indagine sugli adulti. Inoltre l'ufficio collaborerà alla realizzazione del progetto IQuEL (a scala nazionale) per la misurazione del gradimento dei servizi comunali.

Proseguirà l'attività per la denominazione di nuove aree di circolazione e variazione delle stesse, per l'assegnazione, variazione ed eliminazione della numerazione civica, nonché per le relative attestazioni su richiesta dei cittadini o di uffici interni e esterni all'Ente.

Proseguirà l'attività di gestione e aggiornamento del data-base georeferenziato della numerazione civica attraverso il nuovo programma ecografico informatico che permetterà inoltre di svolgere indagini ed elaborazioni statistiche su banche date georeferenziate, attività inserita nel Programma Statistico Nazionale 2008-2010.

Proseguirà il programma di realizzazione della numerazione civica interna delle singole unità immobiliari che consentirà un importante aggiornamento sia degli archivi anagrafici che di quelli dei ruoli tributari.

Proseguiranno e avranno termine i lavori relativi alla convenzione firmata con la Regione Toscana per il progetto ITER.NET (consegna e manutenzione del data-base aggiornato della numerazione civica georeferenziata del Comune di Firenze) che consentirà di acquisire ulteriori finanziamenti per investimenti nel settore.

Si provvederà alla consueta tenuta e aggiornamento dello Stradario Amministrativo del Comune di Firenze, nonché a un aggiornamento straordinario dello Stradario Storico e dell'Atlante delle aree di circolazione.

Avrà luogo una revisione straordinaria della numerazione civica dell'intero territorio del Comune di Firenze in previsione del Censimento.

Proseguirà l'attività per la realizzazione di iscrizioni commemorative stabilite dall'Amministrazione, per le quali è stato istituito apposito capitolo di spesa e per la creazione di un archivio georeferenziato di tutte le iscrizioni commemorative presenti sul territorio del Comune, con indicazione del relativo procedimento di esame da parte della Commissione Toponomastica.

L'ufficio sarà impegnato nell'attività di segreteria e supporto amministrativo alla Commissione Toponomastica compreso la tenuta dell'elenco dei toponimi già esaminati ed approvati.

Continuerà l'attività di valorizzazione dell'attività della Multiteca Statistica e in particolare la raccolta delle statistiche storiche per la ricostruzione dell'evoluzione sociale, economica e territoriale della città, strettamente integrate con le informazioni territoriali.

Avranno termine le procedure istruttorie del nuovo Sistema di Gestione Documentale (SI.GE.DO.) e avrà avvio l'attività di protocollo e gestione dei flussi documentali.

I servizi anagrafici

La razionalizzazione e la modernizzazione delle funzioni in materia di stato civile, anagrafe, elettorale e di leva militare, precipuamente tramite l'utilizzo della tecnologia avanzata e le connesse azioni di sviluppo organizzativo riferibili a tutto il sistema degli sportelli al pubblico compresi quelli decentrati, costituiscono il tratto saliente ed il collante degli obiettivi che la Direzione Servizi Demografici è chiamata a conseguire.

Si tratta di importantissimi e delicati servizi di competenza statale attribuiti ai Comuni e che il Sindaco, ai sensi degli artt. 14 e 54 del d. Lgs. 267/2000, è tenuto ad assolvere quale Ufficiale del Governo, nell'interesse cioè non solo dei propri amministrati ma dell'intera collettività nazionale, essendo essenziale per lo Stato, partendo dalla "fotografia" del censimento, registrare gli elementi evolutivi della popolazione nella loro continuità ed avere certezza documentale dei principali eventi della vita delle persone. Rispetto a tale necessità, come purtroppo quasi sempre accade, non è

però stata seguita quella che sembrerebbe la logica e più conveniente, sotto tutti i profili, strada da percorrere e cioè la realizzazione, a livello ministeriale, di un unico e validato sistema informativo di base di cui dotare tutti i comuni (liberi poi di implementarne le funzionalità in relazione alle proprie dimensioni ed esigenze), affrontando e risolvendo così contemporaneamente anche delicati problemi di adeguamento, interpretazione e "traduzione informatica" della normativa, con la conseguente pacifica adozione di uniformi procedure e la costruzione di univoche banche dati appropriatamente protette, dialoganti e confluenti al centro. Ne deriva per le singole realtà una non facile situazione contrassegnata da precisi dettati di legge e minuziose disposizioni/circolari/istruzioni, sia per l'esercizio delle funzioni che per la tenuta degli archivi, improntate ad un formalismo che appare "datato" e fin troppo esasperato, zeppo di vincoli e dirette responsabilità del singolo operatore, spesso risolte solo con rassicuranti prassi e la rigorosa acquisizione di documenti cartacei sottoscritti in originale, rispetto al quale ogni ipotesi di cambiamento induce ansia, timori e perplessità, di fatto ostacolando e frenando l'innovazione. Peraltro anche a livello centrale riverberano analoghe difficoltà e titubanze che non riescono a conciliare il rispetto delle rigidità normative con la conclamata necessità di modernizzazione e semplificazione delle attività: ne è riprova il fatto che, nonostante un lavoro ormai pluriennale con il contributo dei massimi esperti, ad oggi non è stato emanato il D.P.C.M. che, su proposta del Ministero dell'Interno, era previsto dover essere approvato nel 2003 per la tenuta degli atti di stato civile nell'archivio informatico, costringendo ancora a conservare i voluminosi registri cartacei di cittadinanza, nascita, matrimonio e morte redatti in doppia copia, talvolta addirittura a mano e senza comunque poter sfruttare compiutamente le potenzialità informatiche.

Il numero di rapporti attivati dai cittadini, su loro istanza o d'ufficio, - ed il conseguente carico di lavoro della Direzione - è invero imponente. Solo per darne il senso, in termini statistici aggregati riferiti al 2007, si registrano:

- per lo Stato Civile 4.058 atti di nascita (3.091 iscrizioni e 967 trascrizioni), 837 conferimenti di cittadinanza, 935 matrimoni, 5.924 atti di morte con 1.101 cremazioni, circa 56.500 certificazioni spesso molto complesse;
- per L'Anagrafe circa 22.000 iscrizioni/cambi residenza/rinnovo dimora abituale, 1.200 segnalazioni di irreperibilità, 6.050 variazioni di dati, gestione di 4.800 disallineamenti I.N.A., 52.000 certificazioni per corrispondenza, 2.750 servizi domiciliari, 2.500 adempimenti conseguenti a concessione di pensioni, 800 verifiche su autocertificazioni, 300 stati di famiglia per ricerca genealogica ed eredi;
- per l'Ufficio Elettorale circa 20.000 atti di iscrizione/cancellazione nelle liste, 9.000 modificazioni nelle tessere elettorali, 19.000 variazioni territoriali (seggi, cambi indirizzo e rettifiche) 70.000 operazioni di aggiornamento degli archivi, 1.300 atti di certificazione ed aggiornamento albi;

- per l'AIRE circa 2.000 iscrizioni/variazioni di cittadini residenti all'estero ed il rilascio di 300 carte di identità o nulla osta a comuni o consolati;
- per la Leva Militare la movimentazione di circa 4.250 atti (attività parzialmente riconducibile all'estrazione della classe della revisione semestrale; vale ricordare che la volontarietà del servizio di leva è tuttora "sperimentale", dovendosi quindi adempiere tali procedure).

A quanto sopra devono aggiungersi gli innumerevoli continui rapporti con gli altri comuni od Enti coinvolti nei vari procedimenti e le relative statistiche.

Ciò premesso, nel 2009 sarà completata l'informatizzazione delle attività (S.I.Po. - Sistema Informatico della Popolazione -) che, partita nel 1998 con l'Anagrafe, si è poi solo nel 2007 estesa allo Stato Civile; attività quindi da normalizzare e riallineare al lavoro corrente, in particolare per quanto concerne la scannerizzazione e l'indicizzazione degli atti (progetto A.O.D.A.).

Occorrerà altresì smaltire l'ingente arretrato venuto ad accumularsi con le nuove competenze attribuite al Comune dal D.Lgs. 11.4.2007 n. 30, relative all'accettazione ed al rilascio dell'attestato di soggiorno per i cittadini dell'U.E. (in sostituzione dei permessi o carte di soggiorno prima curate dalla Questura), che tanti problemi, per l'improvviso e devastante impatto, ha causato all'anagrafe. Con l'adozione di opportuni accorgimenti quali l'ampliamento degli spazi e degli sportelli ed il meccanismo delle prenotazioni, con l'assegnazione di nuove risorse adeguatamente ora formate e con l'attuazione di una prima riorganizzazione che ha demandato ai PAD le iscrizioni anagrafiche dei cittadini italiani, man mano il servizio si è ripreso, riuscendo negli ultimi mesi a fronteggiare in modo abbastanza adeguato l'urto di un'utenza che, stranamente, sembra non diminuire; si tratta nel prossimo anno, come detto, di "rimettersi in pari" e recuperare la debita efficienza ed efficacia, al che può essere funzionale il correlato obiettivo della realizzazione, insieme alle Direzioni Sicurezza Sociale e Patrimonio, dello Sportello Unico per l'Immigrazione.

Ci si propone inoltre di attuare, di concerto con la Direzione Sistemi Informativi, la migrazione del S.I.Po. dal mainframe di ditta esterna su sistema dipartimentale dell'Amministrazione per conseguire significative e strutturali economie di spesa (allo scopo, di concerto con la DSI, appare necessario attivare anche forme di collaborazione operativa esterna per qualche mese, con persone già esperte dell'attività, che permettano di sopportare il notevolissimo sovraccarico di lavoro cui tutti gli uffici saranno sottoposti per la necessità di testare "step by step" i programmi, le funzioni e i dati migrati sul nuovo sistema), nonché di estendere i servizi on line ai cittadini e stipulare convenzioni con PP.AA. e esercenti pubblici servizi per consultazioni e trasmissioni telematiche di dati, riducendo così, nel rispetto delle direttive sulla privacy, impiego di risorse, uso di carta e tempi di attesa.

Saranno infine gestite le consultazioni elettorali - amministrative ed europee - nonché, eventualmente, quelle referendarie. Nell'intento di garantirne un appropriato e spedito svolgimento, considerata la loro complessità, è programmato un corso di formazione rivolto ai

Presidenti recentemente inclusi nell'Albo, di carattere e taglio non solo teorico ma anche pratico e teso ad affrontare i principali problemi in passato insorti, per il quale, oltre all'utilizzo di personale dell'Ente, si prevede avvalersi in piccola parte anche di docenti esperti esterni.

Le risorse umane

Quattro sono le linee di azione sulle quali la Direzione Organizzazione deve improntare la sua attività per il 2009:

1. Supportare l'Amministrazione per il raggiungimento delle economie dettate dalle esigenze di bilancio, attraverso la razionalizzazione della struttura organizzativa delle Direzioni;
2. definire un sistema di gestione e di sviluppo delle persone trasversale a tutto l'Ente, in grado di consentire lo sviluppo della professionalità del personale;
3. fornire il supporto tecnico-organizzativo alla realizzazione di progetti di innovazione trasversali a tutto l'Ente;
4. garantire il presidio delle Relazioni Sindacali per la stipula del CDDI.

Queste quattro linee di azione sono strettamente connesse tra loro, in quanto tutte intervengono su due aspetti inscindibili, l'organizzazione e le persone.

Vengono trattate separatamente per fornire chiarezza delle attività da intraprendere.

Rispetto al punto 1) è da evidenziare che già nel corso del 2008 sono stati avviati interventi di revisione e di razionalizzazione delle strutture organizzative delle Direzioni.

Riprogettare l'organizzazione con l'obiettivo di razionalizzare e ottimizzare le risorse assegnate è uno degli strumenti fondamentali per consentire la riduzione dei costi di gestione dell'Ente, intervenendo su una delle spese più rilevanti.

Razionalizzare l'organizzazione è possibile anche grazie ai progetti di innovazione che in questi anni il Comune ha messo in atto.

Progetti che consentono ai cittadini di fruire i servizi con modalità web, facilitando l'accesso e garantendo una qualità elevata, ma che richiedono di rivedere e riprogettare non solo i processi di lavoro interni, ma anche il contenuto lavorativo delle persone che su quei processi intervengono.

Intervenire sulla razionalizzazione delle strutture organizzative implica che la Direzione Organizzazione svolga una reale azione di supporto metodologico nei confronti delle Direzioni apportando un contenuto professionale e un sistema di gestione degli aspetti organizzativi dell'Ente che consenta di individuare criteri e strumenti omogenei e trasversali a tutte le Direzioni, e che permetta di guidare le scelte organizzative in maniera coerente e finalizzata alla razionalizzazione e all'innovazione.

Gli interventi a supporto delle Direzioni saranno sviluppati in maniera significativa sia dall'ufficio Sviluppo Organizzativo, prioritariamente dedicato al supporto dei progetti di innovazione, sia dalla

P.O. Organizzazione che ha il compito di diventare l'interlocutore tecnico di tutte le azioni di razionalizzazione e il gestore di tutte le informazioni e degli atti che formalizzano e consentono di gestire l'evoluzione quotidiana della macchina organizzativa.

Rispetto al punto 2) è da rilevare che è necessario distinguere due diversi ambiti di azione:

➤ la prima deve garantire la definizione di un sistema di gestione delle persone dell'Amministrazione che assicuri la piena, consapevole e corretta applicazione della normativa di riferimento a livello nazionale e locale. Strumento di questo sistema di gestione è la piena applicazione e funzionalità di SIGRU, il software gestionale già attivo per le funzionalità fondamentali, ma che deve essere portato a compimento complessivo nel 2009.

Il funzionamento di SIGRU deve essere integrato da un vero e proprio sistema di gestione che comprenda principi, procedure, istruzioni operative, modulistica e azioni di controllo che garantiscano omogeneità e trasversalità di applicazione da parte di Dirigenti e Segreterie del Personale presenti nelle varie Direzioni;

➤ la seconda deve consentire di attivare metodi e strumenti per garantire lo sviluppo della professionalità e delle competenze gestionali delle persone.

Per tale motivo è necessario agire sull'innovazione dei sistemi di reclutamento e selezione del personale, dei sistemi di gestione della mobilità interna, dei sistemi di formazione e dei sistemi di valutazione in modo da consentire il pieno governo del processo di crescita delle persone finalizzato ad adeguare e sviluppare le competenze richieste dalla razionalizzazione e dall'innovazione organizzativa.

Alcune scelte di fondo (adozione del modello delle competenze come modello di gestione delle persone dell'Ente) e alcuni strumenti (Data Base curriculare, schede di valutazione) sono già state fatte, ma esse devono trovare piena applicazione all'interno delle diverse Direzioni e devono essere possedute appieno dai Dirigenti e dalle P.O. per la quotidiana gestione delle persone.

Perseguire tali obiettivi rende necessaria, all'inizio del 2009, l'attivazione di una revisione organizzativa interna della Direzione Organizzazione, tesa a conseguire una maggiore trasversalità e integrazione tra i due servizi della struttura ed una condivisione sulle scelte e i principi di gestione delle persone.

Per quanto riguarda il punto 3) per supportare e accelerare il processo di trasformazione della Pubblica Amministrazione la Direzione Organizzazione, soprattutto attraverso lo Staff Sviluppo Organizzativo svolgerà attività di supporto ai progetti di e-Government, sia mediante la definizione dei contenuti dei servizi comunali che andranno in modalità web, sia attraverso la riprogettazione dei processi di lavoro. Nuovi servizi on line, per i cittadini e le imprese, si andranno ad aggiungere a quelli presenti, sui quali sono stati già realizzati numerosi interventi di semplificazione

amministrativa e miglioramento organizzativo, con l'obiettivo di ridurre gli oneri, economici e di tempo, per i cittadini e le imprese.

Nelle Direzioni in cui sono state avviate le iniziative di sostegno per la messa in linea su canale web dei servizi ai cittadini e alle imprese, sono in corso di realizzazione anche interventi di ridefinizione dei processi e degli assetti organizzativi.

Per tale attività il Comune di Firenze si è dotato di una specifica metodologia di analisi e re-ingegnerizzazione dei processi che consente di operare scelte e miglioramenti sia in termini di adeguamenti tecnologici, sia in termini di definizione di nuovi assetti organizzativi degli uffici e dei nuovi ruoli e profili di competenza necessari.

In particolare nel 2009, nella Direzione Sviluppo Economico, avendone nel 2008 verificata la praticabilità, si proseguirà nell'estensione del metodo di lavoro SUAP agli altri servizi per le Attività Produttive, che investono non solo la Direzione Sviluppo Economico, ma anche altre Direzioni, come per esempio la Direzione Urbanistica.

Tale metodologia, ulteriormente migliorata ed adeguata, potrà essere applicata a tutti gli interventi di revisione e gestione dell'organizzazione che la nostra Direzione sarà chiamata a realizzare nel prossimo anno.

L'anno 2008 è stato l'anno in cui la nostra Amministrazione Comunale, concorrendo con altre 297 Pubbliche Amministrazioni, ha vinto il primo premio di Qualità delle Pubbliche Amministrazioni, primo fra i comuni d'Italia.

Un obiettivo fondamentale che l'Amministrazione del Comune di Firenze può darsi nel 2009 è quindi quello di proseguire, anche attraverso metodologie TQM di valore internazionale, come il Common Assessment Framework, per la messa a sistema di tutte le sue iniziative di miglioramento e di qualità attivate in numerosi settori e Direzioni dell'Ente.

E' d'obbligo citare fino da adesso il progetto IQuEL, in cui lo Sviluppo Organizzativo e la Comunicazione stanno lavorando per la messa a punto di un sistema di monitoraggio della Qualità, e la costruzione di un cruscotto di indicatori che verrà realizzato nel corso del 2009.

Il 2009 sarà l'anno di avvio del progetto SIGEDO; la Direzione Organizzazione parteciperà all'attività di supporto alle Direzioni che implementeranno SIGEDO per affiancarle nella attività di analisi e ridefinizione del proprio assetto organizzativo, sia macro che micro, indispensabile per consentire un corretto flusso ai documenti in entrata e in uscita dall'Ente.

A tal fine verrà utilizzato il supporto della P.O. Relazioni Sindacali e Organizzazione, che deve garantire la corretta gestione degli assetti organizzativi sul sistema informativo (SOA) dedicato a tale funzione e collegato a SIGEDO ma anche a SIGRU.

Il punto 4) rappresenta una funzione trasversale a tutte le azioni fin qui descritte in quanto attraverso una coerente gestione delle Relazioni Sindacali, l'Ente deve garantire a creare le

condizioni contrattuali che possano consentire di accompagnare le azioni di sviluppo e di crescita delle persone e dell'organizzazione.

Questo anno 2009 vede la riapertura della contrattazione per la stipula del nuovo contratto di lavoro decentrato, oltre alla gestione delle vertenze per i diversi settori aziendali, pertanto il tempo e l'attenzione dedicata a tale attività sarà particolarmente significativa.

Infine un'attenzione particolare va dedicata nel corso del 2009 all'attività di gestione della Sicurezza; infatti, l'entrata in vigore del DLGS 81/08 rende indispensabile rivisitare l'intero attuale sistema di gestione messo in atto dal Comune di Firenze, per pervenire alla definizione di un sistema in grado sia di garantire la rispondenza agli obblighi normativi, sia di tutelare i lavoratori. A tale scopo sarà avviato un progetto trasversale a tutto l'Ente.

In aggiunta alle quattro linee di intervento sopra esposte, è necessario rilevare che per il prossimo anno assumono importanza rilevante due azioni trasversali:

- a) l'avvio del Sistema di gestione della sicurezza;
- b) l'avvio del Sistema di comunicazione interna e il potenziamento delle Azioni di Comunicazione esterna.

Il Sistema di gestione della sicurezza deve consentire, nel 2009, di strutturare tutte le azioni dedicate alla prevenzione e protezione dei lavoratori all'interno di un sistema che permetta il continuo monitoraggio e l'attivazione di azioni correttive finalizzate a garantire la salute dei lavoratori.

Attenzione particolare sarà riservata all'analisi del Benessere Organizzativo, con un progetto dedicato (Magellano P.A.).

La Comunicazione interna ha nel 2009, il compito di supportare, diffondendoli tra tutti i dipendenti, i nuovi sistemi di gestione dell'Organizzazione e delle persone, con l'obiettivo non solo di informare, ma anche di condividere valori e filosofie di sviluppo e aprire un dialogo trasversale tra i lavoratori.

La Comunicazione esterna ha l'arduo compito di rendere visibile alla cittadinanza lo sviluppo dei progetti importanti per la città e favorire l'accesso ai servizi.

La Comunicazione

I risultati prodotti dall'avvio del Progetto di Riorganizzazione delle Attività di Comunicazione nel Comune di Firenze, nel corso degli ultimi anni, hanno consolidato l'avvio di un sistema multicanale integrato (telefono, web, URP, prodotti a stampa), la messa a regime dei relativi processi di gestione dei canali informativi e di ascolto e il supporto metodologico e strumentale nella pianificazione e realizzazione delle diverse attività di comunicazione dell'Ente relative a servizi e progetti.

Pertanto, l'esperienza progettuale, fatta finora, e i risultati emersi sono funzionali all'attuazione della necessaria revisione organizzativa proposta dal progetto:

- la centralizzazione delle funzioni di Comunicazione dell'Ente, che integra tutti i canali e gli strumenti: il centralino con il contact center, gli sportelli fisici con il canale virtuale della rete civica, gli URP con la stessa funzione di redazione integrata, la produzione di prodotti a stampa e le pubblicazioni.

Il governo della comunicazione dell'Ente attraverso una visione unitaria dei processi organizzativi, degli strumenti, delle professionalità a disposizione, delle risorse economiche e finanziarie necessarie (capitoli di spesa e gestione centralizzata, funzioni operative distribuite).

Un'Amministrazione Comunale trasparente e sempre più "vicina" a cittadini e professionisti, che sa ascoltare e sa intervenire con miglioramenti continui. Abbiamo realizzato nuovi strumenti, aperto nuovi canali, perfezionato le procedure, adesso è il momento di utilizzare in maniera "ragionata" tali strumenti per approntare processi di monitoraggio sulla qualità dei servizi erogati e "far parlare" soprattutto i nostri clienti esterni.

Tuttavia, poiché una buona comunicazione esterna passa attraverso un percorso condiviso e strategico di comunicazione interna, è necessario perfezionarne i processi, i modelli e gli strumenti per comunicare i valori, gli obiettivi, le attese e i risultati dell'azienda, le opportunità per i dipendenti, soprattutto nei momenti di cambiamento della struttura e nell'introduzione di processi innovativi.

Si confermano gli obiettivi già dichiarati per il triennio 2008-2010 su:

➤ Comunicazione interna

Modellazione funzionale per la gestione dell'informazione di tipo operativo, a supporto dei diversi processi produttivi e decisionali interni, per far conoscere l'organizzazione nel suo complesso e i suoi servizi (interni/esterni), per sviluppare conoscenze trasversali. Un'opportunità organizzativa per attivare scambi e dialoghi verticali/orizzontali; per trasferire modelli e conoscenza, diffondere comportamenti e consolidare i saperi.

➤ Comunicazione esterna

Il consolidamento e la maggiore integrazione dei canali attraverso i quali si dispiega la comunicazione esterna: call center, rete civica, URP, centralino, radio, sms e prodotti a stampa, che negli anni passati sono stati oggetto di importanti obiettivi di sviluppo, – accanto alle attività di manutenzione ordinaria/straordinaria che si svilupperanno per tutto il 2009 – consente di concentrare l'attenzione sul miglioramento in particolare di call center, rete civica e prodotti a stampa e sul modello organizzativo della redazione integrata.

➤ **Sviluppo del sistema per la qualità della Comunicazione**

Definizione ed implementazione di metodologie e tecniche partecipative per la rilevazione della qualità percepita ed erogata dei servizi. Perfezionamento del sistema di rilevazione e monitoraggio della qualità percepita e rilevazione quali-quantitativa sui sistemi di front-office presidiati.

➤ **Sistemi di infomobilità e progetti**

Presidio di iniziative, prodotti e servizi volti a migliorare la consapevolezza nell'utente finale dell'offerta multimodale, sia attraverso la realizzazione di prodotti a stampa (brochure, depliant, mappe, piani, documenti, ecc.) nonché attraverso la gestione e l'aggiornamento dei portali www.muoversiafirenze.it e www.tramvia.fi.it e degli applicativi di partecipazione a supporto (newsletter, forum, questionari, sondaggi, focus group, ecc.). Attivare un sistema di infomobility un luogo permanente per il dialogo con i cittadini sulla mobilità nell'area metropolitana.

4. Decentramento

L'obiettivo di riforma dei Quartieri in funzione dell'identità, dell'erogazione dei servizi e della partecipazione costituiva complesso ed impegnativo punto programmatico del corrente mandato amministrativo, da una parte ordinato ad incrementare democraticità ed efficacia dell'azione comunale, ma dall'altra anche collegato ai recenti processi di risistemazione degli assetti di governo locale all'interno delle grandi aree urbane.

Gli articolati normativi di riforma statutaria e regolamentare predisposti alla luce dell'analisi politico-istituzionale preliminarmente svolta dall'apposito Gruppo di lavoro politico istituzionale, costituiscono il frutto di una revisione attenta ma in molti casi anche radicale delle vigenti disposizioni, volta a configurare un sistema di decentramento rinnovato, più forte nella propria autorevolezza ed azione, capace di sancire un rapporto ancora più stretto ed efficace con la comunità cittadina ma nello stesso tempo anche di proiettarsi da protagonista verso i nuovi scenari e le future dinamiche metropolitane. Tali schemi, che come detto hanno inteso recepire ed attuare le risultanze conclusive del complesso e articolato lavoro del Gruppo, rappresentano la concreta proposta per il futuro assetto del decentramento fiorentino e base di partenza del percorso consiliare cui spetterà deciderne gli effettivi esiti.

Della raggiunta riforma, una volta approvata, occorrerà quindi comprendere ed analizzare in modo puntuale le implicazioni sull'odierno assetto comunale, sì da individuare le misure idonee a consentire l'effettiva instaurazione delle nuove realtà.

La definizione di adeguate soluzioni sul piano organizzativo unitamente alle necessarie revisioni del complessivo quadro normativo comunale, costituiranno in particolare i motivi conduttori delle

successive fasi, da gestire in stretto raccordo con i Quartieri così come delle Direzioni centrali di volta in volta interessate.

Sul versante inerente l'azione dei Quartieri proseguirà la consueta attività di raccordo e coordinamento dell'Ufficio Area Metropolitana e Decentramento, volta, anche attraverso gli opportuni indirizzi del competente Assessorato, a favorirne un più efficace ed uniforme svolgimento nei diversi ambiti di competenza ed in accordo con le previste nuove attività nel campo dei servizi tecnico-manutentivi, dei servizi alla persona così come dell'informazione e certificazione. Con riferimento a queste ultime si tratterà in particolare di guidare ed assicurare la regolare ed efficace implementazione di alcune importanti nuove competenze di recente attribuzione a PAD (rilascio certificazioni stato civile, ricevimento istanze per iscrizioni/variazioni anagrafiche di cittadini italiani, carta d'identità elettronica) ed URP (rilascio visure catastali, istanze per bonus energia elettrica). Significative innovazioni, nell'ottica di un miglioramento costante dei servizi erogati, caratterizzeranno altresì l'importante settore dei servizi alla persona dei Quartieri, sia nell'ambito delle attività socio-educative sia in quello delle attività di assistenza sociale.

Mentre la predisposizione di "carte d'identità" per i servizi Centri Estivi e Vacanze Anziani unitamente all'adozione di metodologie di bilancio sociale nonché di mirate forme di collaborazione con Enti/Istituzioni (Protocollo Coni/Sovrintendenza per i Centri Estivi) costituiranno rilevanti novità per alcune tra le più consolidate attività dei Quartieri, la predisposizione del nuovo Regolamento generale sul verde cittadino insieme al completamento del programma di messa a norma degli edifici scolastici ed alla riqualificazione di giardini e piazze segneranno l'azione del decentramento nella programmazione e gestione delle attività manutentive.

In ambito sociale l'intervenuto riconoscimento della Società della Salute quale organismo in via definitiva deputato alla definizione delle azioni in campo sociale e sanitario (L.R.T. n. 60/2008), segna di fatto l'avvio di una nuova fase nella quale, previa definizione dei nuovi atti costitutivi, si tratterà di operare per il consolidamento della Società della Salute quale strumento per la programmazione e la concreta realizzazione del sistema integrato dei servizi a livello territoriale. Parallelamente la recente istituzione del fondo regionale per la non autosufficienza (L.R.T. 66/2008) consentirà, dopo la conclusa fase sperimentale, la prosecuzione e l'ulteriore sviluppo del processo, anche riorganizzativo, già avviato. Ulteriore elemento di innovazione sarà costituito, in questo campo, dall'adozione di un regolamento che disciplini *ex novo* l'erogazione degli interventi economici di assistenza sociale da parte dei Servizi Integrati di Assistenza Sociale Territoriale nei cinque Quartieri.

AREA 4 - L'AZIENDA COMUNE E LA CITTA' METROPOLITANA			
	Previsione Iniziale 2009	Previsione Iniziale 2010	Previsione Iniziale 2011
ENTRATE			
<i>Titolo 1° Tributarie</i>	129.154.509,00	127.668.000,00	127.668.000,00
<i>Titolo 2° Contributi, Trasferimenti pubblici</i>	157.959.489,17	149.918.906,44	148.306.413,91
<i>Titolo 3° Extra tributarie</i>	71.794.378,48	63.046.530,89	64.910.002,46
TOTALE ENTRATE CORRENTI	358.908.376,65	340.633.437,33	340.884.416,37
USCITE			
Personale	87.051.086,19	85.275.901,19	85.275.901,19
Acquisto beni di consumo	1.792.964,95	1.660.800,00	1.572.800,00
Prestazioni di Servizi	28.623.441,80	26.597.212,51	25.367.684,06
Utilizzo di beni di terzi	6.747.204,00	5.196.870,40	3.666.152,00
Trasferimenti	3.131.643,80	1.196.200,00	960.766,00
Interessi passivi e oneri finanziari	33.766.208,71	28.623.906,46	30.112.532,58
Imposte e tasse	12.509.466,45	12.569.466,45	12.569.466,45
Oneri straordinari della gestione corrente	678.254,69	608.254,69	458.254,69
Ammortamenti di esercizio	-	-	-
Fondo di riserva	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
TOTALE TITOLO 1° USCITE CORRENTI	175.900.270,59	163.328.611,70	161.583.556,97

Programma 19 - Politiche per i servizi pubblici e le società partecipate

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore	Tea Albini
	Direzione	Risorse Finanziarie
	Servizio	Società Partecipate
3.4	PROGRAMMA N.° 19	
	N° PROGETTI NEL PROGRAMMA	
	RESPONSABILE SIG.	Sonia Nebbiai
3.4.1	Descrizione del programma	
	Cura dei rapporti con le società per azioni partecipate dal Comune di Firenze. Gestione dei relativi adempimenti amministrativi nonché di quelli inerenti i patti di sindacato e parasociali stipulati tra i soci delle partecipate. Collaborazione con le Direzioni competenti per materia per la predisposizione dei contratti di servizio e per l'analisi ed il controllo della qualità e quantità dei servizi erogati. Analisi dei risultati contabili, di bilancio, budget e piani programmatici delle aziende partecipate. Predisposizione Intese, Accordi, atti e contratti per cessioni azionarie, costituzione, aggregazioni o trasformazioni societarie.	
3.4.2	Motivazione delle scelte	
	Migliorare la governance delle società partecipate e l'indirizzo e il controllo sulle gestioni affidate. Favorire e perseguire il sistema dei servizi pubblici locali, in particolare di quelli strategici su area vasta o di ambito territoriale ottimale, anche attraverso l'integrazione o l'aggregazione delle aziende nel territorio partecipate degli enti locali. Monitorare i risultati economici delle società partecipate anche per l'integrazione con quelli del Comune.	
3.4.3	Finalità da conseguire	
	3.4.3.1 - Investimento	
	3.4.3.2 - Erogazione servizi di consumo	
	Conseguimento di obiettivi di economicità e di efficienza dei servizi pubblici gestiti tramite le società partecipate. Monitoraggio dell'attività di gestione svolta.	
3.4.4	Risorse umane da impiegare	
	Dirigenti: 1; PO: 2; Categoria D: 2; Categoria C: 2 di cui 1 part-time	
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare	
	Fotocopiatrice, fax, apparecchiature informatiche.	
3.4.6	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore	

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 19 - ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	Legge di finanziamento e articolo
Stato				
Regione				
Provincia				
Unione Europea	803.717,28	855.602,08	705.000,00	
Altri indebitamenti	2.249.081,00	2.249.081,00	2.249.081,00	
Altre Entrate	3.052.798,28	3.104.683,08	2.954.081,00	
TOTALE (A)				
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	-2.788.798,28	-2.930.683,08	-2.897.481,00	
TOTALE (C)	-2.788.798,28	-2.930.683,08	-2.897.481,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	264.000,00	174.000,00	56.600,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 19 - IMPIEGHI				
	Previsione Iniziale 2009	Previsione Iniziale 2010	Previsione Iniziale 2011	
ENTRATE				
<i>Titolo 1° Tributarie</i>	-	-	-	-
<i>Titolo 2° Contributi, Trasferimenti pubblici</i>	-	-	-	-
<i>Titolo 3° Extratributarie</i>	2.249.081,00	2.249.081,00	2.249.081,00	2.249.081,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.249.081,00	2.249.081,00	2.249.081,00	2.249.081,00
USCITE				
Personale	-	-	-	-
Acquisto beni di consumo	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Prestazioni di Servizi	72.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
Utilizzo di beni di terzi	-	-	-	2.600,00
Trasferimenti	190.000,00	120.000,00	-	-
Interessi passivi e oneri finanziari	-	-	-	-
Imposte e tasse	-	-	-	-
Oneri straordinari della gestione corrente	-	-	-	-
Ammortamenti di esercizio	-	-	-	-
Fondo di riserva	-	-	-	-
TOTALE TITOLO 1° USCITE CORRENTI	264.000,00	174.000,00	56.600,00	56.600,00

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

19

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
entità (a)							
264.000,00	100,00 %	0,00		0,00		264.000,00	0,04%

Anno 2010

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
entità (a)							
174.000,00	100,00 %	0,00		0,00		174.000,00	0,03%

Anno 2011

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
entità (a)							
56.600,00	100,00 %	0,00		0,00		56.600,00	0,01%

Programma 25 – Area Metropolitana

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore	Sindaco: Leonardo Domenici
	Direzione	Area Metropolitana e Decentramento
	Servizio	
3.4	PROGRAMMA N.° 25	
	N°	PROGETTI NEL PROGRAMMA
	RESPONSABILE SIG.	Sergio Goretti
3.4.1	Descrizione del programma	
	<p>Attenzione al dibattito politico-culturale, all'evoluzione del quadro normativo che dovrà condurre alla nascita della Città Metropolitana e alle attività ed iniziative delle già costituite ed operanti strutture per la concertazione delle politiche d'area metropolitana e d'area vasta (Conferenza dei Sindaci per la Città Metropolitana e Conferenza d'Area Vasta). Rilevazione di eventuali nuovi accordi volti a consolidare modalità di risposta condivisa e concertata alle istanze sovramunicipali.</p>	
3.4.2	Motivazione delle scelte	
	<p>Il programma di governo 2004-2009 individua nella Città metropolitana un obiettivo strategico primario. In attesa delle novità legislative a ciò necessarie e nello stesso tempo nell'ottica di preparare l'avvento del nuovo ente, proseguono iniziative ed attività volte all'integrazione delle politiche d'area metropolitana.</p>	
3.4.3	Finalità da conseguire	
	3.4.3.1 - Investimento	
	3.4.3.2 - Erogazione servizi di consumo	
	<p>Concorso al rafforzamento dell'organizzazione su scala metropolitana e d'area vasta delle funzioni e dei servizi. Particolarmente significativo sarà in tal senso il contributo alla definizione e allo sviluppo delle linee progettuali concordate col sottoscritto Patto di Sviluppo Locale di Area Vasta, relativamente agli individuati ambiti dell'ambiente, delle infrastrutture e della mobilità, economia, ricerca ed innovazione e del welfare e cultura. Aggiornamento pagine web sull'area metropolitana, supporto al tavolo tecnico di lavoro della Conferenza di Area Vasta e ai singoli tavoli tematici.</p>	
3.4.4	Risorse umane da impiegare	Categoria C: 1 al 50%
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare	Normale dotazioni d'ufficio.
3.4.6	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore	
	<p>Vi è piena coerenza con gli indirizzi regionali in materia come risulta dal protocollo d'intesa tra Regione e enti locali dell'area vasta metropolitana.</p>	

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 25 - ENTRATE

	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato				
Regione				
Provincia				
Unione Europea				
Altri indebitamenti				
Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)				
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)				
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)				
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 25 - IMPIEGHI				
	Previsione Iniziale 2009	Previsione Iniziale 2010	Previsione Iniziale 2011	
ENTRATE				
<i>Titolo 1° Tributarie</i>	-	-	-	-
<i>Titolo 2° Contributi, Trasferimenti pubblici</i>	-	-	-	-
<i>Titolo 3° Extratributarie</i>	-	-	-	-
TOTALE ENTRATE CORRENTI	-	-	-	-
USCITE				
Personale	-	-	-	-
Acquisto beni di consumo	-	-	-	-
Prestazioni di Servizi	-	-	-	-
Utilizzo di beni di terzi	-	-	-	-
Trasferimenti	-	-	-	-
Interessi passivi e oneri finanziari	-	-	-	-
Imposte e tasse	-	-	-	-
Oneri straordinari della gestione corrente	-	-	-	-
Ammortamenti di esercizio	-	-	-	-
Fondo di riserva	-	-	-	-
TOTALE TITOLO 1° USCITE CORRENTI	-	-	-	-

Programma 26 - Organi istituzionali

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore	Sindaco: Leonardo Domenici; Eugenio Gianì; Presidente del Consiglio Comunale: Eros Cruccolini
	Direzione	Ufficio del Sindaco; Direzione del Consiglio Comunale
	Servizio	Ufficio comunicazione esterna; Ufficio di Gabinetto; Ufficio relazioni internazionali e gemellaggi
3.4	PROGRAMMA N.° 26	
N°	PROGETTI NEL PROGRAMMA	
RESPONSABILE SIG.	Claudio Martini; Iacopo Giannesi	
3.4.1	Descrizione del programma	
	<p>Ufficio del Sindaco: Attività preparatorie (fase istruttoria) e gestionali (fase attuativa) inerenti le competenze proprie del Sindaco, tra cui rapporti con gli organi istituzionali esterni, informazione, nomine negli Enti di 2° grado, patrocini; Attività relative alle relazioni esterne non di competenza del Sindaco, tra cui gemellaggi, patti d'amicizia, relazioni internazionali, cooperazione internazionale; Attività tipiche dell'Ufficio di Gabinetto, svolte anche in relazione alle competenze degli Assessori (cerimonie e informazione); Attività di assistenza all'Associazione per il Piano strategico dell'Area Metropolitana Fiorentina Firenze Futura.</p> <p>Incarichi: collaborazione autonoma all'arch. Paolo Coggiola (determinazione dirigenziale n. 2009/DD/00543 del 23.01.2009; 5.000,00 euro); collaborazione per l'Ufficio Stampa alla Dott.ssa Martina Parrini</p> <p>Ufficio del Consiglio: Insediamento del Consiglio Comunale e dei nuovi organi consiliari. Attività di supporto giuridico amministrativo per lo svolgimento delle attività istituzionali del Consiglio Comunale, del Presidente del Consiglio, delle Commissioni, dei Gruppi consiliari e del Consiglio degli Stranieri. Realizzazione di iniziative degli organi consiliari. Supporto attività del Difensore Civico, del Collegio dei Revisori dei Conti e del Garante dei Detenuti. Contributi erogati dalla Presidenza del Consiglio Comunale per iniziative di interesse generale. Sviluppo di progetti per l'informazione e la partecipazione dei cittadini all'attività consiliare. Installazione di opere d'arte al III Piano di Palazzo Vecchio.</p> <p>Incarichi: Attività di supporto per i Gruppi consiliari per progetti specifici, ex art. 88, comma 1 lettera e) Regolamento del Consiglio Comunale e degli organi istituzionali (spesa stimata: 10.000 EURO).</p>	
3.4.2	Motivazione delle scelte	
	<p>Ufficio del Sindaco: Le attività si svolgono sulla base del programma presentato dal Sindaco e approvato dal Consiglio Comunale.</p> <p>Ufficio del Consiglio: Le attività si svolgono sulla base delle scelte dei vari organi consiliari in relazione alle rispettive competenze.</p>	
3.4.3	Finalità da conseguire	
	3.4.3.1 - Investimento	
	3.4.3.2 - Erogazione servizi di consumo	
3.4.4	Risorse umane da impiegare	
	<p>Ufficio Sindaco: Dirigenti: 4 di cui 3 a tempo determinato; PO: 3; Categoria D: 13 di cui n. 6 giornalisti t.d. e altre 2 unità t.d.; Categoria C: 11; Categoria B: 15; Categoria A: 1;</p> <p>Segreterie Assessori: Categoria D: 24 di cui 11 a tempo determinato e 1 unità esterna; Categoria C: 19; Categoria B: 7</p> <p>Ufficio del Consiglio: PO: 2; Categoria D: 17; Categoria C: 24; Categoria B: 14; Categoria A: 4.</p>	
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare	
	Normale dotazione di ufficio (Pc, stampanti, fotocopiatrici, telefoni, fax, scanner ecc.)	
3.4.6	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore	

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 26 - ENTRATE

	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	4.000,00	4.500,00	4.500,00	
Regione	88.000,00	88.000,00	88.000,00	
Provincia	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
Unione Europea				
Altri indebitamenti				
Altre Entrate	135.000,00	135.000,00	135.000,00	
TOTALE (A)	242.000,00	242.500,00	242.500,00	
Proventi dei servizi				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	9.237.579,22	9.051.579,22	8.901.679,22	
TOTALE (C)	9.237.579,22	9.051.579,22	8.901.679,22	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	9.479.579,22	9.294.079,22	9.144.179,22	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 26 - IMPIEGHI				
	Previsione Iniziale 2009	Previsione Iniziale 2010	Previsione Iniziale 2011	
ENTRATE				
<i>Titolo 1° Tributarie</i>	-	-	-	-
<i>Titolo 2° Contributi, Trasferimenti pubblici</i>	127.000,00	127.500,00	127.500,00	127.500,00
<i>Titolo 3° Extratributarie</i>	115.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	242.000,00	242.500,00	242.500,00	242.500,00
USCITE				
Personale	5.343.329,22	5.343.329,22	5.343.329,22	5.343.329,22
Acquisto beni di consumo	71.500,00	63.500,00	65.500,00	65.500,00
Prestazioni di Servizi	3.470.600,00	3.399.100,00	3.348.100,00	3.348.100,00
Utilizzo di beni di terzi	-	-	-	-
Trasferimenti	385.900,00	279.900,00	179.000,00	179.000,00
Interessi passivi e oneri finanziari	-	-	-	-
Imposte e tasse	208.250,00	208.250,00	208.250,00	208.250,00
Oneri straordinari della gestione corrente	-	-	-	-
Ammortamenti di esercizio	-	-	-	-
Fondo di riserva	-	-	-	-
TOTALE TITOLO 1° USCITE CORRENTI	9.479.579,22	9.294.079,22	9.144.179,22	9.144.179,22

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

26

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)	Totale (a+b+c)
% su tot	% su tot	% su tot	% su tot	
9.479.579,22	100,00 %	0,00	0,00	9.479.579,22
				1,39%

Anno 2010

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)	Totale (a+b+c)
% su tot	% su tot	% su tot	% su tot	
9.294.079,22	100,00 %	0,00	0,00	9.294.079,22
				1,46%

Anno 2011

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)	Totale (a+b+c)
% su tot	% su tot	% su tot	% su tot	
9.144.179,22	100,00 %	0,00	0,00	9.144.179,22
				1,45%

Programma 17 - Funzioni conferite

(anagrafe, stato civile, leva, statistica, uffici giudiziari)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore	Lucia De Siervo; Eugenio Giani
	Direzione	Servizi Demografici; Direzione Generale
	Servizio	Statistica
3.4	PROGRAMMA N.° 17	
	N°	PROGETTI NEL PROGRAMMA
	RESPONSABILE SIG.	Riccardo Innocenti; Piero Cipriani
3.4.1	Descrizione del programma	
	<p>Servizi Demografici: Appropriato adempimento delle funzioni di competenza statale, attribuite al Sindaco quale Ufficiale del Governo, in materia di anagrafe, stato civile e leva militare. Informatizzazione e razionalizzazione delle attività. (Per il progetto di migrazione del SIPO, di concerto con SDI, si prevede un Co.Co.Co. per circa 5/6 mesi)</p> <p>Adeguata preparazione e gestione delle consultazioni elettorali e referendarie. (Si prevede un incarico di docenza esterna per corso di formazione ai Presidenti di seggio recentemente inclusi nell'albo).</p> <p>Statistica: Assolvimento funzioni statistiche obbligatorie (art.14 c.1 e art. 54 c. 1 lett.a TUEL 67/00); coordinamento Ufficio Statistica associato area fiorentina; incarichi per attività formative sui referenti dei comuni associati e per preparazione ai censimenti 20.000,00 euro</p>	
3.4.2	Motivazione delle scelte	
	<p>Servizi Demografici: Miglioramento, in termini di efficienza ed efficacia, della gestione e dell'erogazione dei servizi, con il completamento e lo sviluppo dell'informatizzazione che ne permetta una coordinata e progressiva diffusione e fruizione in tutta la rete degli sportelli territoriali, avvicinandoli ai cittadini ed evitando flussi di mobilità verso il centro. Estensione dei servizi on line, ricercando altresì - in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi - economie di sistema. Riduzione impiego di risorse, uso di carta e tempi di attesa tramite lo sviluppo di rapporti convenzionali con PP-AA ed esercenti pubblici servizi per trasmissione e consultazione telematica, nel rispetto della privacy, dei dati.</p> <p>Statistica: Assicurare l'assolvimento degli obblighi di legge, sia in attuazione delle direttive ISTAT, sia come organo del SISTAN. Produzione annuario statistico.</p>	
3.4.3	Finalità da conseguire	
	3.4.3.1 - Investimento	
	3.4.3.2 - Erogazione servizi di consumo	
	<p>Servizi Demografici: Garantire lo svolgimento delle attività istituzionali e delle consultazioni elettorali nonché, eventualmente, di quelle referendarie. Completare e sviluppare l'informatizzazione dei servizi per gestirli ed erogarli ai cittadini in modo sempre più razionale, ravvicinato, ordinato e moderno, utilizzando la tecnologia avanzata per implementare sia quelli fruibili nei Punti Anagrafici Decentrati, con idonea formazione e coordinamento funzionale degli operatori, sia quelli attivabili on line. Realizzare, in collaborazione con le Direzioni Sicurezza Sociale e Patrimonio, lo Sportello Unico per l'Immigrazione. Attuare, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi, la migrazione del S.I.Po dal mainframe di ditta esterna su sistema dipartimentale dell'Amministrazione, per conseguire significative e strutturali economie di spesa. Stipulare convenzioni con PP-AA ed esercenti pubblici servizi per trasmissione e consultazione telematica, nel rispetto della privacy, dei dati.</p> <p>Statistica: Realizzazione indagini SISTAN; produzione statistiche obbligatorie; gestione toponomastica e numerazione civica.</p>	

3.4.4	Risorse umane da impiegare
	Servizi Demografici: Dirigenti: 1; PO: 5; Categoria D: 58; Categoria C: 19 di cui 1 part-time; Categoria B: 20 di cui 2 part-time + 1 N.D.R.; Categoria A: 2
	Statistica: Dirigenti: 1 al 30%; PO: 2 all'80%; Categoria D: 4 di cui 1 al 90%, 2 al 50% e 1 al 20%; Categoria C: 5 di cui 4 al 50%; Borsisti: 4 di cui 1 al 20% e 1 al 50%
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare
	Computers, autovetture, scooters, macchine da scrivere, supporti di archiviazione ottica e digitale; Centro interviste CATI; PC e reti infrastrutturali
3.4.6	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamento
080280	Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche ed informatiche per l'ufficio statistica (contributo istat)	51.646,00	5	2009
080281	Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche ed informatiche per l'ufficio statistica (contributo regione Toscana)	30.000,00	5	2009
080278	Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche ed informatiche per l'ufficio statistica (contributo altri comuni)	5.000,00	5	2009
090205	Spese per allestimento seggi elettorali	20.000,00	14	2009
080113	Palazzo di Giustizia - sistemazioni esterne - 2°tranche	1.000.000,00	2	2009
090165	Lavori di manutenzione straordinaria e ristrutturazione immobili sedi di uffici giudiziari (manutenzioni)	40.000,00	2	2009
090155	Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche ed informatiche per l'ufficio statistica (contributo istat)	51.646,00	5	2010
080157	Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche ed informatiche per l'ufficio statistica (contributo regione Toscana)	30.000,00	5	2010
090153	Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche ed informatiche per l'ufficio statistica (contributo altri comuni)	5.000,00	5	2010
090208	Spese per allestimento seggi elettorali	20.000,00	14	2010
090064	Fornitura e installazione di apparecchi telefonici multifunzione al nuovo Palazzo di Giustizia	85.000,00	14	2010
090156	Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche ed informatiche per l'ufficio statistica (contributo istat)	51.646,00	5	2011
080158	Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche ed informatiche per l'ufficio statistica (contributo regione Toscana)	30.000,00	5	2011
090154	Acquisizione di beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche ed informatiche per l'ufficio statistica (contributo altri comuni)	5.000,00	5	2011
090208	Spese per allestimento seggi elettorali	20.000,00	14	2011

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 17 - ENTRATE

	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	73.693,25			
Regione	90.000,00	90.000,00	90.000,00	
Provincia	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
Unione Europea	56.646,00	56.646,00	56.646,00	
Altri indebitamenti	12.951.534,00	8.020.000,00	8.020.000,00	
Altre Entrate	13.191.873,25	8.186.646,00	8.186.646,00	
TOTALE (A)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
Proventi dei servizi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
TOTALE (B)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
Quote di risorse generali	1.554.653,60	2.831.756,85	956.756,85	
	1.554.653,60	2.831.756,85	956.756,85	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	14.750.526,85	11.022.402,85	9.147.402,85	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 17 - IMPIEGHI				
	Previsione Iniziale 2009	Previsione Iniziale 2010	Previsione Iniziale 2011	
ENTRATE				
<i>Titolo 1° Tributarie</i>	-	-	-	-
<i>Titolo 2° Contributi, Trasferimenti pubblici</i>	413.693,25	340.000,00	340.000,00	340.000,00
<i>Titolo 3° Extratributarie</i>	12.695.534,00	7.764.000,00	7.764.000,00	7.764.000,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	13.109.227,25	8.104.000,00	8.104.000,00	8.104.000,00
USCITE				
Personale	5.593.243,60	5.065.243,60	5.065.243,60	5.065.243,60
Acquisto beni di consumo	114.000,00	86.000,00	86.000,00	86.000,00
Prestazioni di Servizi	4.496.537,25	3.919.513,25	3.769.513,25	3.769.513,25
Utilizzo di beni di terzi	3.420.100,00	1.780.000,00	140.000,00	140.000,00
Trasferimenti	-	-	-	-
Interessi passivi e oneri finanziari	-	-	-	-
Imposte e tasse	-	-	-	-
Oneri straordinari della gestione corrente	-	-	-	-
Ammortamenti di esercizio	-	-	-	-
Fondo di riserva	-	-	-	-
TOTALE TITOLO 1° USCITE CORRENTI	13.623.880,85	10.850.756,85	9.060.756,85	9.060.756,85

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

17

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
entità (a)							
13.623.880,85	92,36%	0,00		1.126.646,00	7,64%	14.750.526,85	2,16%

Anno 2010

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
entità (a)							
10.850.756,85	98,44%	0,00		171.646,00	1,56%	11.022.402,85	1,73%

Anno 2011

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
entità (a)							
9.060.756,85	99,05%	0,00		86.646,00	0,95%	9.147.402,85	1,45%

Programma 18 – Decentramento funzioni conferite

(anagrafe, stato civile)

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore/i Direzione Servizi	Cristina Bevilacqua Area Metropolitana e Decentramento Consiglio Quartiere 1, Consiglio Quartiere 2, Consiglio Quartiere 3, Consiglio Quartiere 4, Consiglio Quartiere 5
3.4 PROGRAMMA N.°		18
N° 5 PROGETTI NEL PROGRAMMA		
RESPONSABILE SIG.		Simone Chiarelli; Anna Bini; Danilo Branduzzi; Luana Nencioni; Giovanni Bonifazi
Descrizione del Programma		Il Programma si estrinseca nei 5 Progetti che lo compongono, di seguito descritti.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 18 - ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	Legge di finanziamento e articolo
Stato				
Regione				
Provincia				
Unione Europea				
Altri indebitamenti				
Altre Entrate	283.800,00	283.800,00	283.800,00	
	283.800,00	283.800,00	283.800,00	
TOTALE (A)	50.300,00	50.300,00	50.300,00	
Proventi dei servizi	50.300,00	50.300,00	50.300,00	
	-332.336,00	-332.336,00	-332.336,00	
Quote di risorse generali	-332.336,00	-332.336,00	-332.336,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.764,00	1.764,00	1.764,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 18 - IMPIEGHI				
	Previsione Iniziale 2009	Previsione Iniziale 2010	Previsione Iniziale 2011	
ENTRATE				
<i>Titolo 1° Tributarie</i>	-	-	-	-
<i>Titolo 2° Contributi, Trasferimenti pubblici</i>	-	-	-	-
<i>Titolo 3° Extratributarie</i>	334.100,00	334.100,00	334.100,00	334.100,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	334.100,00	334.100,00	334.100,00	334.100,00
USCITE				
Personale	-	-	-	-
Acquisto beni di consumo	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Prestazioni di Servizi	464,00	464,00	464,00	464,00
Utilizzo di beni di terzi	-	-	-	-
Trasferimenti	-	-	-	-
Interessi passivi e oneri finanziari	-	-	-	-
Imposte e tasse	-	-	-	-
Oneri straordinari della gestione corrente	-	-	-	-
Ammortamenti di esercizio	-	-	-	-
Fondo di riserva	-	-	-	-
TOTALE TITOLO 1° USCITE CORRENTI	1.764,00	1.764,00	1.764,00	1.764,00

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

18

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)	Totale (a+b+c)
% su tot	% su tot	% su tot	% su tot	
1.764,00	100,00 %	0,00	0,00	1.764,00
				0,00%

Anno 2010

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)	Totale (a+b+c)
% su tot	% su tot	% su tot	% su tot	
1.764,00	100,00 %	0,00	0,00	1.764,00
				0,00%

Anno 2011

Spesa Corrente		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
Di sviluppo		Totale (a+b+c)		
consolidata	entità (a)	entità (b)	entità (c)	Totale (a+b+c)
% su tot	% su tot	% su tot	% su tot	
1.764,00	100,00 %	0,00	0,00	1.764,00
				0,00%

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 18.01 DI CUI AL PROGRAMMA N° 18 RESPONSABILE SIMONE CHIARELLI

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011		Assessore	Cristina BEVILACQUA
		Direzione	Ufficio Area Metropolitana e Decentramento
		Servizio	Amministrativo Quartiere 1 - Centro storico
Descrizione del progetto			
Attività di sportello consistente nella produzione e rilascio di certificazioni anagrafiche/ atti notori / passaggi di proprietà e certificati di stato civile.			
3.7.1	Finalità da conseguire		
	3.7.1.1 - Investimento		
	3.7.1.2 - Erogazione servizi di consumo		
	Gestione dei Punti Anagrafici Decentrati di Palazzo Vecchio mediante la razionalizzazione delle procedure e delle risorse. Apertura del nuovo PAD presso Piazza della Piccola. Potenziamento di servizi da svolgersi presso la sede civica del Q.1, anche tramite servizi online, integrandola con un service a favore dell'utenza, fornendo anche informazioni di carattere generale utili alla persona e alla famiglia.		
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare	Programmi software specifici per l'anagrafe e lo stato civile	
3.7.3	Risorse umane da impiegare	PO: 1 al 50%; Categoria D: 3; Categoria C: 11 di cui 4 al 10%; Categoria B: 3; Categoria A: 1	
3.7.4	Motivazione delle scelte		
	Le finalità e gli indirizzi del programma sono di restituire agli sportelli anagrafici del Quartiere il carattere di preminenza nell'accesso del pubblico garantendo un nuovo carattere di polifunzionalità di informazione.		

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 18.02 DI CUI AL PROGRAMMA N° 18 RESPONSABILE ANNA BINI

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore	Cristina Bevilacqua
	Direzione	Ufficio Area Metropolitana e Decentramento
	Servizio	Amministrativo Quartiere 2 - Campo di Marte
Descrizione del progetto		
Gestione dei servizi anagrafici e di stato civile decentrati del Quartiere 2.		
3.7.1	Finalità da conseguire	
	3.7.1.1 - Investimento	
	3.7.1.2 - Erogazione servizi di consumo	
	Funzionamento dell'attività decentrata relativa ai servizi di anagrafe e di stato civile attraverso i due Punti Anagrafici decentrati: Parterre in piazza Libertà e di Villa Arrivabene in piazza Alberti.	
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare	Normali dotazioni di ufficio
3.7.3	Risorse umane da impiegare	PO: 1 al 10%; Categoria D: 1; Categoria C: 8 di cui 2 part-time all'83,33%; Categoria B:1; Categoria A: 1
3.7.4	Motivazione delle scelte	Le scelte sono volte a sviluppare il massimo di efficienza nel servizio, con un minore affollamento agli sportelli e conseguente riduzione dei tempi di attesa per l'utenza. Attuazione di un generale miglioramento dell'informazione sulle modalità dei servizi erogati. Rinnovo di materiale informatico (pc) per adeguare gli uffici alle nuove esigenze derivanti da nuovi programmi e maggiore flessibilità, cambiamento di tutte le stampanti per adeguarsi ai nuovi programmi.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 18.03 DI CUI AL PROGRAMMA N°18 RESPONSABILE DANILO BRANDUZZI

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore	Cristina Bevilacqua
	Direzione	Area Metropolitana e Decentramento
	Servizio	Amministrativo Quartiere 3 - Gavinana - Galluzzo
	Descrizione del progetto	
	Assicurare il funzionamento relativo ai servizi anagrafici e di Stato civile i dei due Punti Anagrafici Decentrati: Via Tagliamento (Villa di Sorgane) e Via Senese (Galluzzo), svolgendo anche attività di informazione mirata alla popolazione extracomunitaria.	
3.7.1	Finalità da conseguire	
	3.7.1.1 - Investimento	
	3.7.1.2 - Erogazione servizi di consumo	
	Attività di front-office consistente nel rilascio di carte d'identità residenti e non residenti previo nulla-osta, dichiarazioni sostitutive di atti notori, certificati anagrafici, prenotazione di estratti, certificati, risultanze anagrafiche e relativa consegna anche per richieste telefoniche, autenticazione di firma per passaggi di proprietà di beni mobili (art.7-D.L.7/7/2006 n.223), cambi di residenza informatizzati anche per cittadini stranieri e comunitari già residenti; dichiarazione dimora abituale per cittadini stranieri, iscrizioni anagrafiche, attestati di soggiorno, certificati a vista di stato civile.	
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare	
3.7.3	Risorse umane da impiegare	PO: 1; Categoria D: 1; Categoria C: 4 di cui 1 a part-time; Categoria B: 1
3.7.4	Motivazione delle scelte	
	Garantire una costante funzionalità del servizio anche in considerazione della diminuzione dei tempi medi di attesa a seguito della semplificazione amministrativa con l'introduzione dell'autocertificazione.	

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

18 18.03

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata							
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
0,00		0,00		0,00		0,00	

Anno 2010

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata							
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
0,00		0,00		0,00		0,00	

Anno 2011

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata							
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
0,00		0,00		0,00		0,00	

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°18.04 DI CUI AL PROGRAMMA N°18 RESPONSABILE LUANA NENCIONI

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore	Cristina Bevilacqua
	Direzione	Area Metropolitana e Decentramento
	Servizio	Amministrativo Quartiere 4 - Isolotto - Legnaia
	Descrizione del progetto	
Erogazione alla cittadinanza dei servizi anagrafici e di stato civile nelle due sedi decentrate di Via Canova e Via dell'Anconella.		
3.7.1	Finalità da conseguire	
	3.7.1.1 - Investimento	
	3.7.1.2 - Erogazione servizi di consumo	
	Ottimizzazione delle risorse in funzione di una riorganizzazione dei Punti Anagrafici Decentrati anche in funzione del completamento delle deleghe sia in materia anagrafica (iscrizioni) sia in relazione allo stato civile. Garantire il regolare svolgimento dell'attività di anagrafe e stato civile, mantenendo l'apertura pomeridiana del giovedì in Via Canova. Continuare il lavoro di aggiornamento ai cittadini sulla semplificazione amministrativa. Favorire la formazione/aggiornamento degli operatori sia in relazione ad intervenute nuove disposizioni normative/regolamentari; sia in relazione alle questioni meramente procedurali di gestione di casi pratici sempre più complessi. Coordinare l'attività informativa con quella svolta dal Quartiere.	
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare	
3.7.3	Risorse umane da impiegare	PO: 1 al 30%; Categoria D: 1; Categoria C: 7 di cui 1 part-time al 33% e 1 al 50%; Categoria B: 2
3.7.4	Motivazione delle scelte	
	L'apertura al pomeriggio, la cura dedicata all'informazione al cittadino sulle opportunità date dalla semplificazione amministrativa, rientrano nell'ottica di dare un servizio sempre più rispondente alle esigenze della popolazione.	

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 18.05 DI CUI AL PROGRAMMA N° 18 RESPONSABILE GIOVANNI BONIFAZI

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore	Cristina Bevilacqua
	Direzione	Area Metropolitana e Decentramento
	Servizio	Amministrativo Quartiere 5 - Rifredi
	Descrizione del progetto	
	Implementare il funzionamento dei punti anagrafici per il rilascio delle certificazioni; implementare la formazione degli operatori per una corretta formazione giuridica, alla luce della nuova normativa; formazione e aggiornamento sulle nuove competenze di rilascio delle certificazioni anagrafiche.	
3.7.1	Finalità da conseguire	
	3.7.1.1 - Investimento	
	3.7.1.2 - Erogazione servizi di consumo	
	Assicurare l'apertura dei PAD; continuare la facilitazione per l'utenza extracomunitaria con il servizio di interpretariato presso il PAD di Viuzzo delle Calvane.	
	Incrementare le collaborazioni con le pubbliche assistenze per agevolare l'accesso ad anziani e disabili.	
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare	
3.7.3	Risorse umane da impiegare	PO: 1 al 25%; Categoria D: 3; Categoria C: 5; Categoria A: 3
3.7.4	Motivazione delle scelte	
	Garantire un servizio sempre più professionale ed efficiente.	

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

18 18.05

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
entità (a)	1.764,00					1.764,00	0,00%
	100,00 %	0,00		0,00			

Anno 2010

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
entità (a)	1.764,00					1.764,00	0,00%
	100,00 %	0,00		0,00			

Anno 2011

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
entità (a)	1.764,00					1.764,00	0,00%
	100,00 %	0,00		0,00			

Programma 20 - L'azienda Comune

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore	Eugenio Giani; Tea Albini; Riccardo Nencini; Lucia De Siero
	Direzionale	Direzione Generale; Avvocatura; Organizzazione; Segreteria Generale; Risorse Finanziarie; Sistemi Informativi
	Servizio	Controllo di Gestione; Statistica; Assetto e tutela del territorio; Lavori pubblici; Pubblico impiego; Servizi organizzativi e relazioni sindacali; Amministrazione del personale; Prevenzione e protezione; Progetto sviluppo organizzativo; Progetto attività di comunicazione; Servizio Segreteria Generale; Contratti e appalti; Investimenti; Bilancio corrente; Entrate; Servizio centrale acquisti; Società partecipate; Servizio centro servizi interno; Progetti speciali direzionali; Staff: assistenza sviluppo progetti e controllo sullo stato di attuazione degli stessi
3.4	PROGRAMMA N.º 20	
	Nº PROGETTI NEL PROGRAMMA	
	RESPONSABILE SIG. Carlo Paolini; Claudio Visciola; Sarina Liga; Patrizia De Rosa; Sonia Nebbiai; Massimo Cappuccini	
3.4.1	Descrizione del programma	
	<p>Controllo di Gestione: Supporto alle attività di programmazione, pianificazione e monitoraggio del sistema degli obiettivi, con particolare attenzione ai progetti trasversali coinvolgenti più strutture. Tenuta del sistema di contabilità analitica per centri di costo.</p> <p>Servizio Statistica: La statistica comunale; coordinamento Ufficio Statistica associato area fiorentina; incarichi per realizzazione portale statistico e per un gestionale di interscambio dati con comuni dell'area: 30.000 euro.</p> <p>Servizi Informativi: Semplificazione dei processi di lavoro delle Direzioni dell'Ente e integrazione dei flussi informativi con il sistema multiportale, multicanale di Linea Comune per l'erogazione di servizi on line a cittadini e imprese. Realizzazione di un sistema per la misurazione della qualità dei servizi erogati. Sviluppo dei sistemi gestionali e loro integrazione con la Banca Dati del Patrimonio Informativo dell'Ente a supporto della programmazione strategica dell'attività dell'Ente. Sviluppo del sistema integrato di gestione documentale dell'Ente. Attuazione di progetti di interconnessione, interoperabilità e cooperazione applicativa per ottenere un modello integrato di flussi informativi tra le pp.aa.(Regione toscana, Agenzia del Territorio, Camere del commercio, Agenzia dell'entrate, altri enti statali). Realizzazione progetti di riuso per favorire il processo di innovazione in raccordo con altri enti. Ulteriore estensione della rete territoriale a banda larga in collaborazione con altri soggetti o enti. Migrazione del Sistema Informativo della Popolazione su piattaforma dipartimentale. Sviluppo e integrazione di basi informative georeferenziate a supporto dell'attività amministrativa e di pianificazione per gli interventi sul territorio.</p> <p>Incarico per bonifiche dati anagrafici invalidi civili – 22.500,00 euro</p> <p>Avvocatura: Rappresentanza e difesa dell'Ente in tutto il contenzioso amministrativo, civile e penale. Consulenza legale, sia verbale che scritta, agli Organi, Uffici e Direzioni su questioni di particolare complessità.</p> <p>Incarichi: Consulente Tecnico di Parte - in tutte le cause in cui il Giudice disponga una consulenza tecnica d'ufficio - laddove gli uffici interessati allo specifico contenzioso non possano assumere tale incombenza, per eccessivo carico di lavoro ovvero per assenza di specifiche professionalità in materia; Avvocato Esterno - nei soli casi in cui, per motivi di opportunità e/o rilevanza nel contenzioso, l'Amministrazione Comunale ritenga di affidare la difesa dell'Ente ad un professionista esterno.</p>	

<p>Segreteria Generale: Studio e supporto giuridico-amministrativo agli organi istituzionali ed alle direzioni su tematiche trasversali e di interesse generale, quali ad esempio la privacy, l'accesso agli atti e l'attività contrattuale; supporto all'attività normativa dell'ente che dovrebbe essere oggetto di una diffusa revisione e aggiornamento; gestione dell'archivio generale; attivazione del protocollo informatico e del sistema di gestione documentale; riorganizzazione e razionalizzazione delle procedure di invio della posta; assistenza alle sedute di Giunta, compresa l'istruttoria delle proposte di deliberazioni; attività istituzionali connesse alle consultazioni elettorali ed ai referendum; tenuta degli archivi correnti e di deposito degli atti amministrativi; gestione del centralino; gestione e tenuta del Registro delle Unioni Civili; accorpamento Uffici in piazza Alberighi.</p> <p>Svolgimento gare ad evidenza pubblica (lavori, forniture e servizi), assicurazione e gestione dei rischi dell'Ente, assistenza all'Ufficiale rogante per la stipula dei contratti di appalto e convenzioni. Redazione dei contratti privati. Studio per l'attivazione dell'adempimento UNICO relativo alla registrazione dei contratti. Studio per l'attivazione di innovazioni in relazione ai contratti (tecnologiche e giuridico/amm.ve).</p> <p>Possibile necessità di incarichi professionali per perizie calligrafiche in relazione alle gare.</p>	<p>Risorse Finanziarie: Formazione del bilancio preventivo, conto consuntivo, monitoraggio trasferimenti erariali, patto di stabilità. Contabilità economica e controlli. Gestione bilancio corrente: entrata e spesa. Gestione bilancio investimenti: entrata, spesa, indebitamento. Gestione flussi finanziari. Gestione fiscale. Gestione delle entrate tributarie e dei canoni: imposta comunale sugli immobili, stralcio Tarsu, pubblicità/affissioni, canone occupazione spazi ed aree pubbliche, rapporti con il concessionario. Gestione ufficio unico riscossione coattiva. Controllo e recupero evasione. Acquisto di beni e servizi, noleggio beni, gestione cassa economica, tenuta inventari beni mobili, gestione tipografia comunale, gestione autoparco.</p>
--	---

Organizzazione:

Supporto alle azioni di riorganizzazione e razionalizzazione delle strutture dell'Ente.

Servizi Organizzativi e Relazioni Sindacali

P.O. Relazioni Sindacali e Organizzazione – Apporto tecnico amministrativo alla gestione degli assetti organizzativi dell'Ente, in funzione sia delle azioni di razionalizzazione/miglioramento della struttura delle Direzioni, sia dell'implementazione del progetto SIGEDO che richiede un ruolo attivo e propositivo nella gestione della macro e micro organizzazione.

Gestione costante delle relazioni sindacali settoriali e avvio della contrattazione decentrata. Costante monitoraggio della contrattazione a livello nazionale.

P.O. Programmazione Risorse Umane - La costante necessità di ridurre la spesa per il personale impone di dare attuazione al Piano Occupazionale già deliberato nella seconda metà del 2008, con la garanzia della copertura del *turn over* su servizi individuati (scuola, sociale, servizi demografici) e il previsto rafforzamento di Direzioni che svolgono funzioni neurali nella città (mobilità, tramvia, edilizia e urbanistica), attraverso lo svolgimento di procedure di mobilità esterna, concorsi pubblici, progressioni verticali e stabilizzazione del residuo precariato. A questo proposito saranno attuati meccanismi di monitoraggio costante dell'andamento della spesa.

Si porrà particolare cura nei trasferimenti e nella ricollocazione del personale interno, con l'attuazione anche di nuove modalità per la presentazione delle domande, per la verifica delle professionalità possedute e per l'analisi delle eventuali problematiche che possono determinare richieste di trasferimento / ricollocazione (salute, distanza dal luogo di lavoro, situazione familiare).

Questo sia al fine di andare nella direzione sopra indicata di riduzione della spesa ma anche per consentire una migliore allocazione delle persone.

Tutto questo trova un inquadramento nel sistema di sviluppo delle persone, che è una delle macro aree di intervento per il 2009, e definizione in un manuale di

gestione delle persone, da elaborare come regola generale per l'ente per la gestione delle persone.

P.O. Reclutamento risorse umane - L'attività corrente è strettamente collegata con la programmazione dell'anno 2008 per le procedure ivi previste ancora da avviare o in corso di espletamento e relative alla programmazione anno 2009 per le nuove esigenze dell'amministrazione.

In relazione alle recenti normative introdotte (Piano Industriale – Decreto Legge 112/2008 convertito in Legge 133/2008) e delle future previsioni normative in via di approvazione (A.C. 1441 quater, ecc) che tendono, nell'ottica del risparmio, a valorizzare e potenziare le risorse esistenti nell'Ente ed a ricorrere alle assunzioni a tempo determinato dall'esterno per le professionalità mancanti mettendo in atto strumenti per ricercare le "effettive migliori risorse", si ritiene che ciò possa avvenire attraverso:

- lo studio e sviluppo di nuove procedure per i concorsi pubblici e quindi per il reclutamento dall'esterno delle risorse nuove che dovranno essere sempre più mirate alle professionalità ricercate;

- la costruzione per l'assunzione dei disabili, oltre al percorso di reclutamento, anche di strumenti idonei a monitorare e verificare l'effettivo inserimento della risorsa nell'ambito lavorativo;

-studio e sviluppo di nuove procedure per consentire la crescita professionale del personale interno (es: Corso-concorso, ecc.).

P.O. Formazione del personale – Le fondamentali attività costituite dalla Rilevazione dei fabbisogni formativi e dalla predisposizione del Piano (annuale e pluriennale), saranno prevalentemente orientate verso la realizzazione di azioni di sostegno al cambiamento organizzativo e tecnologico ed al presidio della formazione 'vincolata' (derivante da obblighi di legge e contrattuali). Gli interventi per l'aggiornamento delle competenze organizzative e tecniche specifiche e quelli per lo sviluppo delle c.d. 'competenze trasversali' saranno rivolti ad aree circoscritte, sulla base di specifiche necessità definite in accordo con i responsabili degli Uffici.

Le conseguenti attività di programmazione, realizzazione e valutazione dei vari corsi pianificati saranno condotte nell'ottica della Qualità e del miglioramento continuo.

Un particolare impegno per il 2009 sarà inoltre necessario per il completamento del nuovo sistema informativo (messa a regime dell'applicativo SIGRU / Modulo Formazione), indispensabile per la Registrazione delle attività formative nel curriculum di ciascun dipendente. Saranno altresì sperimentati altri corsi e-learning su piattaforma TRIO, e proposto il varo del nuovo Regolamento per la docenza interna.

Servizio Amministrazione del Personale

Nell'ambito della gestione giuridica del rapporto di lavoro, dall'assunzione alla cessazione del dipendente, è prevista la raccolta e la revisione delle varie norme e disposizioni inerenti il rapporto di lavoro ai fini della creazione di un manuale sulle procedure di gestione del personale. Per la parte di gestione previdenziale verrà sviluppato un progetto relativo alla verifica della maturazione dei quaranta anni di servizio ai fini della collocazione a riposo d'ufficio, cogliendo così una possibilità offerta dalle disposizioni normative recentemente introdotte. Verrà, inoltre, garantita come sempre tutta l'attività tipica del trattamento economico del personale e la gestione del bilancio della direzione compresa la parte relativa al finanziamento delle spese di personale. In questo ambito particolare attenzione sarà posta sullo sviluppo di reportistica sempre più mirata a soddisfare le molte esigenze sia sui dati prettamente stipendiali che sul bilancio.

Servizio Prevenzione e Protezione nei Luoghi di Lavoro

Attività di supporto e coordinamento alle Direzioni/Uffici/uffici di progetto e tematici/Servizi per la gestione del D.Lgs. 81/08, anche attraverso il continuo aggiornamento dell' Osservatorio Unico per la Sicurezza – Definizione del Sistema di Gestione della Sicurezza: **obiettivo trasversale a tutto l'Ente, che richiede anche una collaborazione esterna per definire l'assetto.**

Area Sviluppo Organizzativo

Proseguiranno nel 2009 le azioni di riorganizzazione basate su approfondimento ed affinamento dei processi di lavoro, specialmente quelli connessi ai progetti di innovazione tecnologica ed amministrativa che sono già in fase operativa.

Anche questa attività ci ha permesso di operare scelte di riorganizzazione degli uffici, e proseguirà nel 2009, secondo la metodologia di analisi e reingegnerizzazione dei processi e dei servizi di messa a punto dallo Sviluppo Organizzativo, descritta nel Manuale dei Processi del Comune di Firenze del quale si è editata nel 2008 la seconda edizione.

E' d'obbligo citare fino da adesso il progetto IQuEL, in cui lo Sviluppo Organizzativo sta lavorando per la messa a punto di un sistema di monitoraggio della Qualità, e la costruzione di un cruscotto di indicatori che verrà realizzato nel corso del 2009. Al progetto, che avrà come risultato un applicativo software, e che per tal motivo è coordinato dalla Direzione Sistemi Informativi, collaborano numerosi comuni d'Italia.

Area Comunicazione

Si confermano gli obiettivi già dichiarati per il triennio 2008-2010 su:

Comunicazione interna: modellazione funzionale per la gestione dell'informazione di tipo operativo, a supporto dei diversi processi produttivi e decisionali interni, per far conoscere l'organizzazione nel suo complesso e i suoi servizi (interni/esterni), per sviluppare conoscenze trasversali. Un'opportunità organizzativa per attivare scambi e dialoghi verticali/orizzontali; per trasferire modelli e conoscenza, diffondere comportamenti e consolidare i saperi.

Comunicazione esterna: il consolidamento e la maggiore integrazione dei canali attraverso i quali si dispiega la comunicazione esterna: call center, rete civica, URP, centralino, radio, sms e prodotti a stampa, che negli anni passati sono stati oggetto di importanti obiettivi di sviluppo, – accanto alle attività di manutenzione ordinaria/straordinaria che si svilupperanno per tutto il 2009 – consente di concentrare l'attenzione sul miglioramento in particolare di call center, rete civica e prodotti a stampa e sul modello organizzativo della redazione integrata.

Sviluppo del sistema per la qualità della Comunicazione: definizione ed implementazione di metodologie e tecniche partecipative per la rilevazione della qualità percepita ed erogata dei servizi. Perfezionamento del sistema di rilevazione e monitoraggio della qualità percepita e rilevazione quali-quantitativa sui sistemi di front-office presidiati.

Sistemi di infomobilità e progetti: presidio di iniziative, prodotti e servizi volti a migliorare la consapevolezza nell'utente finale dell'offerta multimodale, sia attraverso la realizzazione di prodotti a stampa (brochure, depliant, mappe, piani, documenti, ecc.) nonché attraverso la gestione e l'aggiornamento dei portali www.muoversiafirenze.it e www.tramvia.fi.it e degli applicativi di partecipazione a supporto (newsletter, forum, questionari, sondaggi, focus group, ecc.). Attivare un sistema di infomobility, un luogo permanente per il dialogo con i cittadini sulla mobilità nell'area metropolitana.

3.4.2	<p>Motivazione delle scelte</p> <p>Controllo di Gestione: Contribuire all'affermarsi in modo permanente della prassi di lavoro per obiettivi/processi. Supportare con l'analisi dei costi le scelte dell'Ente.</p> <p>Servizio Statistica: Produzione statistiche comunali.</p> <p>Avvocatura: Attività di assistenza agli Organi ed agli Uffici dell'Amministrazione, al fine di consentire un parallelo incremento della qualità dell'azione dell'Ente. Incentivazione di forme deflative del contenzioso ovunque se ne apprezzi l'opportunità.</p> <p>Organizzazione: Apportare il necessario contributo tecnico alla gestione dei processi di innovazione della Pubblica Amministrazione intervenendo sulla razionalizzazione/miglioramento delle strutture organizzative e sullo sviluppo di professionalità adeguate nelle persone dell'Ente.</p> <p>Segreteria generale: Razionalizzazione generale di tutte le funzioni istituzionali correnti. Svolgimento di tutte le attività necessarie a realizzare il raccordo tra il Segretario/ Direttore Generale e le Direzioni, al fine di dare attuazione ai processi di riforma delle pubbliche amministrazioni in atto, con particolare riguardo alla semplificazione ed informatizzazione dell'attività amministrativa. Accelerazione e razionalizzazione di tutte le procedure per cercare di razionalizzare, semplificare e ridurre ulteriormente i tempi dei singoli adempimenti di competenza.</p> <p>Risorse Finanziarie: Garantire il permanere degli equilibri economico finanziari dell'ente, incrementare il livello delle entrate proprie, acquisire beni, servizi e mezzi per le varie Direzioni/Uffici, gestire i servizi di trasporto di persone (scolastici, sociali, di rappresentanza).</p> <p>Servizi Informativi: Favorire il miglioramento organizzativo e funzionale delle attività e dei servizi dell'Ente nel quadro del piano generale, regionale e nazionale, di innovazione tecnologica e amministrativa. Sviluppare l'accessibilità e la qualità dei servizi erogati in modalità multicanale, favorendo la diffusione sul territorio dei servizi on-line. Partecipare a processi sinergici tra Enti e Soggetti territoriali orientati alla cooperazione applicativa, allo sviluppo di servizi innovativi e al riuso delle soluzioni in ambito dei progetti di e-government regionali e nazionali.</p>
-------	---

3.4.3	Finalità da conseguire	
	3.4.3.1 - Investimento	
	3.4.3.2 - Erogazione servizi di consumo	
	Controllo di Gestione: Sostegno e coordinamento delle direzioni nella realizzazione dei documenti di programmazione dell'Ente e del Piano Esecutivo di gestione.	
	Servizio Statistica: Produzione statistiche economiche, sociali e territoriali; realizzazione SIS; marketing statistico; customer satisfaction	
	Avvocatura: Rappresentanza e difesa dell'Amministrazione e consulenza su tutte le questioni di carattere giuridico, in particolare in materia di: assetto e tutela del territorio, lavori pubblici e attività contrattuali, pubblico impiego e controversie di rilevanza economico-patrimoniale.	
	Servizi Informativi: Servizi infrastrutturali del Centro Servizi territoriale (autenticazione, pagamenti, cooperazione applicativa, CRM, CMS, portale, extranet) ed erogazione servizi on line. Trasmissione dati a larga banda e servizi di videoconferenza. Normalizzazione, bonifica, integrazione delle banche dati e cruscottistica, reingegnerizzazione dei processi e interazioni con i sistemi di back-office. Centro Servizi Interno: Servizi internet e intranet, supporto alla sviluppo di soluzioni direzionali e servizi finalizzati alla continuità operativa dei sistemi e delle postazioni di lavoro.	
	Organizzazione: Supporto alle azioni di razionalizzazione, intese in costante progress, delle strutture dell'Ente, con loro sviluppo organizzativo collegato all'introduzione dell'innovazione e finalizzato all'adozione di processi di lavoro atti ad assicurare la gestione/erogazione di servizi efficienti, efficaci e di qualità. Programmazione dei fabbisogni e mirato reclutamento/ricollocazione delle risorse umane. Gestione integrata giuridico-economico- previdenziale dei rapporti di lavoro. Formazione e aggiornamento professionale dei dipendenti. Tenuta di corrette relazioni sindacali. Coordinamento e sostegno per la prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro. Efficace comunicazione interna ed esterna, in particolare sulle grandi opere infrastrutturali come la tramvia	
	Segreteria Generale: Introduzione progressiva del sistema di gestione documentale (SIGEDO). Miglioramento del sistema ODE. Miglioramento dei servizi presenti in rete civica, in particolare bandi di gara (profilo della committenza) e dell'Albo Pretorio on line. Razionalizzazione logistica ed informatica degli archivi cartacei. Indirizzi e coordinamento degli adempimenti al codice della privacy (D.Lgs. 196/03). Servizi di rogito per i cittadini che ne facciano richiesta negli atti di compravendita in cui anche il Comune è parte.	
	Risorse Finanziarie: Predisposizione bilancio annuale e pluriennale, controllo contabile e finanziario delle entrate e delle spese, verifica degli equilibri di bilancio e del rispetto del patto di stabilità. Monitoraggio dello stato di attuazione degli investimenti. Sviluppo del sistema integrato della contabilità economico-finanziaria. Predisposizione dei bilanci sostenibili e del bilancio consolidato. Attivazione delle azioni per accelerare ed incrementare la riscossione delle entrate proprie del Comune. Mantenere/migliorare i risultati della riscossione delle entrate tributarie e dei canoni. Recuperare ulteriori risorse tramite la lotta all'evasione e all'elusione. Incrementare la base impositiva degli immobili a seguito dell'attività di perequazione conseguente alle azioni attivate con la collaborazione dell'Agenzia del Territorio e la Direzione Urbanistica. Razionalizzare, ottimizzare e contenere le spese per l'acquisto di beni e servizi, con mantenimento della qualità dei medesimi. Programmare e organizzare i servizi di trasporto gestiti in economia.	

3.4.4	Risorse umane da impiegare
	Controllo di Gestione: PO: 1; Categoria D: 3; Categoria B: 1; Categoria A: 1
	Statistica: Dirigenti: 1 al 70%; PO: 3 di cui 2 al 20%; Categoria D: 5 di cui 2 all'80%, 2 al 50% e 1 al 10%; Categoria C: 5 di cui 4 al 50%; Borsisti: 6 di cui 1 all'80% e 1 al 50%
	Avvocatura: Dirigenti: 2; Categoria D: 8; Categoria C: 5 di cui 2 part-time; Categoria B: 3 di cui 1 part-time; Categoria A: 1
	Organizzazione: Dirigenti: 5 di cui 3 con incarico a tempo determinato; PO: 7; Categoria D: 45 di cui 1 con incarico a tempo determinato; Categoria C: 35; Categoria B: 13; Categoria A: 3 (N.B. Figurano formalmente assegnati alla Direzione anche 1 Dirigente in aspettativa per mandato politico ed il seguente personale distaccato presso gli uffici giudiziari: Categoria B: 5; Categoria A: 3)
	Servizi Informativi - Ufficio SIT: Dirigenti: 4; Categoria D: 35; Categoria C: 31 di cui 3 part-time; Categoria B: 8 di cui 3 part-time
	Segreteria Generale: Dirigenti: 2; Categoria D: 26; Categoria C: 14; Categoria B: 36; Categoria A: 2
	Risorse Finanziarie: Dirigenti: 4; PO: 16; Categoria D: 61; Categoria C: 53; Categoria B: 108; Categoria A: 4
3.4.5	Risorse strumentali da utilizzare
	Servizio Statistica: Centro Interviste CATI; Rete PC; Work station geografica; Plotter; Server web; Multiteca statistica
	Avvocatura: Software "LISIA" - Software "Bookstore" - Abbonamenti riviste giuridiche - "Portale giuridico Enti Locali (Wolters Kluwer Italia Professionale Spa) DVD "La Legge" IPSOA - Collegamento diretto con la Banca Dati della Corte di Cassazione - JURIS DATA "Massime Giurisprudenza" e "Sentenze Cassazione" Giuffrè on line - DVD "Il Foro Italiano" Zanichelli.
	Organizzazione: Aule; attrezzature; abbonamenti a riviste specializzate, anche on line; materiale
	Segreteria Generale: Archivi legislativi e giurisprudenziali su supporto informatico; posti per operatore telefonico completi di cuffie; procedura informatica per la gestione dei contratti immobiliari (NOTARO), varie altre procedure informatiche per la gestione dei contratti e delle assicurazioni. Programma ODE e programma SIGEDO
	Servizi Informativi: Apparati per nodi di interconnessione geografica e locale. Sistemi in cluster load-balancing. SAN. Sistemi per archiviazione ottica. RDBMS. Soluzioni applicative. Tools di sviluppo, monitoraggio e gestione.
	Risorse Finanziarie: Fotocopiatrici, fax, apparecchiature informatiche, apparecchiature per la stampa, autoveicoli.
3.4.6	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore
	I progetti e le attività della Direzione Sistemi Informativi sono coerenti alle finalità previste dalla legge regionale toscana n. 1/2004.

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamento
070277	Spese relative al rating - all'indebitamento e all'implementazione informatica (imp.02/10884)	103.687,64	6	2009
090275	Interventi urgenti al patrimonio (imp.03/10429/1)	130.000,00	6	2009
090207	Sostituzione arredi Sala Incontri e sala stampa (da finanz.con sponsorizzazioni)	6.000,00	9	2009
070121	Acquisto di veicoli destinati ad uffici e servizi vari	50.000,00	14	2009
090206	Acquisto di beni mobili destinati ad uffici e servizi vari (IMP.05/11900/1-04/10023/1)	53.000,00	6	2009
070018	Acquisto di beni mobili destinati ad uffici e servizi vari	100.000,00	2	2009
070221	Acquisto di beni mobili d.lgs 626/94 - Adeguamento norme di sicurezza	185.000,00	2	2009
080282	Acquisto di veicoli destinati ad uffici e servizi vari (da finanziare con contributo regionale)	100.000,00	5	2009
090010	Riqualificazione volume ex Fabbri - ex Scuderie delle Cascine (finanziamento PIUSS - POR CREO)	1.500.000,00	5	2009
080114	Riqualificazione Monumentale Parco delle Cascine - Restauro locali ex scuderie Cascine 3^ Lotto- (quota a carico CIPE) (Accordo Programma Quadro 2007)	484.000,00	5	2009
070375	Riqualificazione Monumentale Parco delle Cascine - Restauro locali ex scuderie Cascine 2^ Lotto- (quota a carico Comune di Firenze 2009) (Accordo Programma Quadro 2007)	140.000,00	2	2009
070241	Manutenz.straordinaria immobili non abitativi proprietà com.le - (rimborsi per lavori eseguiti dagli assegnatari)	100.000,00	14	2009
090276	Manutenzione straordinaria impianto termico dell'immobile di via R. Giuliani 250 - direz. Sistemi informativi	50.000,00	6	2009
070174	Lavori di manutenzione straordinaria uffici comunali - opere murarie	114.500,00	2	2009
090267	Lavori di manutenzione straordinaria uffici comunali - imp. Elettrici	48.500,00	2	2009
090268	Lavori di manutenzione straordinaria uffici comunali - imp.meccanici	48.500,00	2	2009
090269	Lavori di manutenzione straordinaria uffici comunali - interventi di fabbro e vetraio	48.500,00	2	2009
090166	Lavori di manutenzione straordinaria uffici e servizi comunali -opere impianti elettrici, trasmissione dati, telefonici e simili-lotto 1- (manutenzioni)	100.000,00	2	2009
090236	Interventi di somma urgenza per revisione copertura ex Istituto Naz. Ciechi (imp.08/9590/1)	42.684,91	6	2009
090240	Interventi di somma urgenza installazione forniture elettriche provvisorie Palazzina ex Mayer via Buonvicini (imp.07/2949/7-08/4741/8)	35.599,93	6	2009
090167	Lavori di manutenzione straordinaria uffici e servizi comunali -opere impianti elettrici, trasmissione dati, telefonici e simili-lotto 2- (manutenzioni)	100.000,00	2	2009
090169	Lavori di manutenzione straordinaria uffici comunali -opere impiantistiche- (manutenzioni)	100.000,00	2	2009

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamento
090168	Lavori di manutenzione straordinaria uffici e servizi comunali -opere impianti elettrici, trasmissione dati, telefonici e simili-lotto 3- (manutenzioni)	50.000,00	2	2009
090244	Interventi di bonifica amianto in scuole,uffici e serv.com.li - (sicurezza 2009) (Imp.03/10147/25-06/9238/15 ecc.)	30.000,00	6	2009
060125	Oneri di sicurezza impianti di riscaldamento (sicurezza 2009)	560.000,00	2	2009
090233	Scuola elem.Don Milani - Lavori completamento imp.antincendio e adeguamento igienico sanitario II lotto lavori edili (sicurezza 2009)	110.000,00	14	2009
090234	Scuola elem.Don Milani - Lavori completamento imp.antincendio e adeguamento igienico sanitario II lotto lavori imp, elettrici e speciali (sicurezza 2009)	130.000,00	14	2009
090178	Lavori di ristrutturazione e adeguamento alle norme di sicurezza del Centro Cottura Pertini - V. B.Croce (sicurezza 2009)	320.000,00	2	2009
090174	Scuola "Rosai-Calamandrei" - Via Panciatichi 73 - Lavori di completamento della messa a norma e lavori di rifacimento della pavimentazione (sicurezza 2009) (IMP. 08/9590/7)	214.000,00	6	2009
090177	Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza dei centri cottura, refettori e zone lavaggio delle scuole comunali (sicurezza 2009) (IMP.08/9590/3)	200.000,00	6	2009
090172	Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza in scuole e asili comunali (sicurezza 2009)	168.000,00	2	2009
070163	Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza in scuole, asili nido e immobili comunali - imp.elettrici (sicurezza 2009) (IMP.08/9590/5)	92.000,00	6	2009
090170	Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza ex Istituto Nazionale Ciechi (sicurezza 2009) (IMP.08/9590/4)	90.000,00	6	2009
090175	Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza scuole, asili nido, immobili com.li - impianti - (sicurezza 2009) (IMP.08/9590/6)	86.000,00	6	2009
090171	Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza in scuole, asili nido e immobili comunali (sicurezza 2009)	80.000,00	2	2009
090173	Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza asili nido (sicurezza 2009) (IMP.08/9590/2)	50.000,00	6	2009
090176	Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza dei centri cottura (Vittorio Veneto ed altri) - (sicurezza 2009)	40.000,00	2	2009
050600	Interventi straordinari al patrimonio comunale da finanz. con contributo della Banca Naz. Del Lavoro (imp.05/10712 - disponibile a consuntivo intervento 050373-74-75 teatro com.ie)	162.136,47	6	2009
070190	Dotazione hardware e software di base per uffici com.li	600.000,00	14	2009
070193	Centro servizi multiportale- Acquisizione componenti hw e sw per potenziamenti e up-grade	300.000,00	14	2009
070192	Acquisizione sistemi per l'integrazione e l'elaborazione di basi informative aziendali.	250.000,00	14	2009

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamento
070194	Acquisizione di sistemi per l'erogazione di servizi di front-end	90.000,00	2	2009
070123	Fi-net - Infrastruttura di rete territoriale a larga banda - faseIII: estensione Intranet Aziendale	80.000,00	4	2009
070191	Acquisizione software per uffici com.li	250.000,00	14	2009
070015	Dotazione hardware e software di base per adeguamento SIT uffici com.li (anno 2009)	400.000,00	14	2009
070012	Dotazione hardware e software per ufficio sit - seconda tranche (anno 2009)	300.000,00	2	2009
070297	Trasferimento a Publiacqua s.p.a. per interventi di manutenzione straordinaria degli impianti di sollevamento delle acque meteoriche (annualità 2009)	60.000,00	14	2009
080260	Acquisto di veicoli destinati ad uffici e servizi vari	150.000,00	2	2010
080261	Acquisto di beni mobili destinati ad uffici e servizi vari	100.000,00	2	2010
080262	Acquisto di beni mobili d.lgs 626/94 - Adeguamento norme di sicurezza	185.000,00	2	2010
080289	Acquisto di veicoli destinati ad uffici e servizi vari (da finanziare con contributo regionale)	100.000,00	5	2010
080246	Manutenz.straordinaria immobili non abitativi proprietà com.le - (rimborsi per lavori eseguiti dagli assegnatari)	100.000,00	14	2010
080214	Lavori di manutenzione straordinaria di uffici comunali (manutenzioni 2010)	850.000,00	2	2010
080221	Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza in scuole, refettori, centri di cottura, asili nido e immobili comunali (sicurezza 2010)	2.617.000,00	2	2010
070186	Oneri di sicurezza impianti di riscaldamento (sicurezza 2010)	800.000,00	2	2010
080251	Dotazione hardware e software di base per uffici com.li	700.000,00	2	2010
080254	Centro servizi multiportale- Acquisizione componenti hw e sw per potenziamenti e up-grade	250.000,00	2	2010
080257	Acquisizione componenti per gestione e integrazione di banche dati territoriali	250.000,00	2	2010
080255	Acquisizione di sistemi per l'erogazione di servizi di front-end	170.000,00	2	2010
080253	Acquisizione sistemi per l'integrazione e l'elaborazione di basi informative aziendali.	150.000,00	2	2010
080256	Acquisizione sistemi per potenziamento e up-grade PIC	150.000,00	2	2010
080252	Acquisizione software per uffici com.li	250.000,00	2	2010
080250	SIT - Acquisizione hardware e software per sviluppo sistema informativo territoriale	580.000,00	2	2010
080244	Trasferimento a Publiacqua s.p.a. per interventi di manutenzione straordinaria degli impianti di sollevamento delle acque meteoriche (annualità 2010)	60.000,00	14	2010
090211	Acquisto di veicoli destinati ad uffici e servizi vari	150.000,00	2	2011
090212	Acquisto di beni mobili destinati ad uffici e servizi vari	120.000,00	2	2011
090213	Acquisto di beni mobili d.lgs 626/94 - Adeguamento norme di sicurezza	185.000,00	2	2011
090221	Acquisto di veicoli destinati ad uffici e servizi vari (da finanziare con contributo regionale)	100.000,00	5	2011

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamento
090124	Manutenz. straordinaria immobili non abitativi proprietà com.le - (rimborsi per lavori eseguiti dagli assegnatari)	100.000,00	14	2011
090144	Lavori di manutenzione straordinaria di uffici comunali (manutenzioni 2011)	900.000,00	2	2011
090147	Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza in scuole, refettori, centri di cottura, asili nido e immobili comunali (sicurezza 2011)	2.000.000,00	2	2011
090148	Oneri di sicurezza impianti di riscaldamento (sicurezza 2011)	800.000,00	2	2011
090193	Dotazione hardware e software di base per uffici com.li	700.000,00	2	2011
090195	Centro servizi multiportale- Acquisizione componenti hw e sw per potenziamenti e up-grade	250.000,00	2	2011
090198	Acquisizione componenti per gestione e integrazione di banche dati territoriali	250.000,00	2	2011
090196	Acquisizione di sistemi per l'erogazione di servizi di front-end	170.000,00	2	2011
090194	Acquisizione sistemi per l'integrazione e l'elaborazione di basi informative aziendali.	150.000,00	2	2011
090197	Acquisizione sistemi per potenziamento e up-grade PIC	150.000,00	2	2011
090199	Acquisizione software per uffici com.li	250.000,00	2	2011
090200	SIT - Acquisizione hardware e software per sviluppo sistema informativo territoriale (vedi 090274)	351.000,00	2	2011
090274	SIT - Acquisizione hardware e software per sviluppo sistema informativo territoriale (vedi 090200)	229.000,00	14	2011
090151	Trasferimento a Publicacqua s.p.a. per interventi di manutenzione straordinaria degli impianti di sollevamento delle acque meteoriche (annualità 2011)	60.000,00	14	2011

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 20 - ENTRATE

	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	156.638.597,09	148.765.881,63	147.155.848,13	
Regione	491.922,00			
Provincia				
Unione Europea				
Altri indebitamenti	262.838.663,72	254.865.479,75	236.024.000,00	
Altre Entrate	185.381.814,05	180.076.039,44	181.936.851,98	
	605.350.996,86	583.707.400,82	565.116.700,11	
	212.400,00	212.600,00	212.800,00	
Proventi dei servizi	212.400,00	212.600,00	212.800,00	
	-234.016.672,56	-219.058.585,29	-203.735.827,77	
Quote di risorse generali	-234.016.672,56	-219.058.585,29	-203.735.827,77	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	371.546.724,30	364.861.415,53	361.593.672,34	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 20 - IMPIEGHI				
	Previsione Iniziale 2009	Previsione Iniziale 2010	Previsione Iniziale 2011	
ENTRATE				
<i>Titolo 1° Tributarie</i>	129.154.509,00	127.668.000,00	127.668.000,00	
<i>Titolo 2° Contributi, Trasferimenti pubblici</i>	156.888.460,66	148.921.071,18	147.308.578,65	
<i>Titolo 3° Extracontributarie</i>	56.281.763,48	52.465.449,89	54.328.921,46	
TOTALE ENTRATE CORRENTI	342.324.733,14	329.054.521,07	329.305.500,11	
USCITE				
Personale	71.861.058,24	70.613.873,24	70.613.873,24	
Acquisto beni di consumo	1.541.464,95	1.448.300,00	1.358.300,00	
Prestazioni di Servizi	17.519.716,60	16.428.500,00	15.635.000,00	
Utilizzo di beni di terzi	2.815.400,00	2.889.718,40	2.979.400,00	
Trasferimenti	2.236.740,80	480.300,00	475.300,00	
Interessi passivi e oneri finanziari	33.766.208,71	28.623.906,46	30.112.532,58	
Imposte e tasse	12.301.216,45	12.361.216,45	12.361.216,45	
Oneri straordinari della gestione corrente	678.254,69	608.254,69	458.254,69	
Ammortamenti di esercizio	-	-	-	
Fondo di riserva	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	
TOTALE TITOLO 1° USCITE CORRENTI	144.320.060,44	135.054.069,24	135.593.876,96	

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

20

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot			
entità (a)				entità (c)		
308.662.724,30	83,08%	1.000.000,00	0,27%	61.884.000,00	371.546.724,30	54,43%
				% su tot		
				16,66%		

Anno 2010

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot			
entità (a)				entità (c)		
303.395.415,53	83,15%	0,00		61.466.000,00	364.861.415,53	57,39%
				% su tot		
				16,85%		

Anno 2011

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot			
entità (a)				entità (c)		
307.746.672,34	85,11%	0,00		53.847.000,00	361.593.672,34	57,43%
				% su tot		
				14,89%		

Programma 21 – Decentramento Azienda Comune

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore/i Direzione Servizi	Cristina Bevilacqua Area Metropolitana e Decentramento Consiglio Quartiere 1, Consiglio Quartiere 2, Consiglio Quartiere 3, Consiglio Quartiere 4, Consiglio Quartiere 5
3.4 PROGRAMMA N.°	21	
N° 6 PROGETTI NEL PROGRAMMA		
RESPONSABILE SIG.		Sergio Goretti; Simone Chiarelli; Anna Bini; Danilo Branduzzi; Luana Nencioni; Giovanni Bonifazi
Descrizione del Programma		Il Programma si estrinseca nei 5 Progetti che lo compongono, di seguito descritti.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 21 - ENTRATE

	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
Stato	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
Regione	54.885,26	54.885,26	54.885,26	
Provincia	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
Unione Europea				
Altri indebitamenti				
Altre Entrate	472.850,00	472.850,00	472.850,00	
TOTALE (A)	647.735,26	647.735,26	647.735,26	
Proventi dei servizi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
TOTALE (B)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
Quote di risorse generali	8.521.750,82	8.634.707,13	8.105.144,68	
TOTALE (C)	8.521.750,82	8.634.707,13	8.105.144,68	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	9.170.986,08	9.283.942,39	8.754.379,94	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 21 - IMPIEGHI				
	Previsione Iniziale 2009	Previsione Iniziale 2010	Previsione Iniziale 2011	
ENTRATE				
<i>Titolo 1° Tributarie</i>	-	-	-	-
<i>Titolo 2° Contributi, Trasferimenti pubblici</i>	530.335,26	530.335,26	530.335,26	
<i>Titolo 3° Extratributarie</i>	118.900,00	118.900,00	118.900,00	
TOTALE ENTRATE CORRENTI	649.235,26	649.235,26	649.235,26	
USCITE				
Personale	4.253.455,13	4.253.455,13	4.253.455,13	
Acquisto beni di consumo	62.700,00	59.700,00	59.700,00	
Prestazioni di Servizi	3.064.123,95	2.797.635,26	2.562.606,81	
Utilizzo di beni di terzi	511.704,00	527.152,00	544.152,00	
Trasferimenti	319.003,00	316.000,00	306.466,00	
Interessi passivi e oneri finanziari	-	-	-	
Imposte e tasse	-	-	-	
Oneri straordinari della gestione corrente	-	-	-	
Ammortamenti di esercizio	-	-	-	
Fondo di riserva	-	-	-	
TOTALE TITOLO 1° USCITE CORRENTI	8.210.986,08	7.953.942,39	7.726.379,94	

3.6 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

21

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata						
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot	Totale (a+b+c)
8.210.986,08	89,53%	0,00		960.000,00	10,47%	9.170.986,08
						1,34%

Anno 2010

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata						
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot	Totale (a+b+c)
7.953.942,39	85,67%	0,00		1.330.000,00	14,33%	9.283.942,39
						1,46%

Anno 2011

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata						
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot	Totale (a+b+c)
7.726.379,94	88,26%	0,00		1.028.000,00	11,74%	8.754.379,94
						1,39%

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 21.01 DI CUI AL PROGRAMMA N° 21 RESPONSABILE SIMONE CHIARELLI

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011		Assessore	Cristina Bevilacqua
		Direzione	Area Metropolitana e Decentramento
		Servizio	Amministrativo Quartiere 1 - Centro storico
Descrizione del progetto			
Consulenza e assistenza di legge agli Organi politici e istituzionali in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti. Funzioni di gestione atte a realizzare operativamente gli obiettivi politico amministrativi, anche mediante la semplificazione delle procedure amministrative e la razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse. Attività d'informazione e comunicazione per la sensibilizzazione e la partecipazione dei cittadini. Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di competenza ed impianti degli immobili delegati.			
3.7.1	Finalità da conseguire		
	3.7.1.1 - Investimento		
	3.7.1.2 - Erogazione servizi di consumo		
Miglioramento e razionalizzazione delle attività di supporto agli organi politici e attivazione di procedure efficaci di informazione e comunicazione finalizzate ad una partecipazione dei cittadini alla vita del Quartiere. Contenimento delle spese razionalizzando i consumi energetici. Miglioramento funzionale, del livello di sicurezza e fruibilità degli immobili assegnati attraverso la programmazione degli interventi di manutenzione distinti per tipologia di edifici.			
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare	Programmi software specifici per la contabilità delle opere di manutenzione.	
3.7.3	Risorse umane da impiegare	PO: 1 al 50%; Categoria D: 3 di cui 2 al 50% (con part-time 83,33%); Categoria C: 9 di cui 4 + 1 all'83,33% e 1 al 50%; Categoria B: 2; Categoria A: 3	
3.7.4	Motivazione delle scelte		
Le finalità progettuali dell'anno 2009 consistono nel realizzare il massimo di informazione delle attività di politica-amministrativa: nel semplificare le procedure e la documentazione in maniera tale da consentire al massimo l'accessibilità, a cominciare anche dalla contabilità di bilancio; nell'ottimizzazione le sedi di servizio razionalizzando la spesa di riferimento in ordine ai servizi, alle risorse e al personale, questo puntando anche su progetti azioni e interventi finalizzati al risparmio energetico e promuovendo inoltre attività di sensibilizzazione in materia di riciclo dei rifiuti. Garantire la manutenzione necessaria agli edifici delegati migliorando il loro livello di sicurezza e fruibilità.			

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamento
070089	Manutenzione straordinaria edifici ad uso uffici e servizi	150.000,00	14	2009
080148	Ristrutturazione e risanamento edificio in piazza Ghiberti	400.000,00	2	2010
090066	Manutenzione straordinaria immobili adibiti uffici e servizi q.1	100.000,00	2	2011

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		investimento			
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot
650.500,00	81,26%	0,00		150.000,00	18,74%
				800.500,00	0,12%

Anno 2010

Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		investimento			
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot
573.000,00	58,89%	0,00		400.000,00	41,11%
				973.000,00	0,15%

Anno 2011

Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		investimento			
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot
498.000,00	83,28%	0,00		100.000,00	16,72%
				598.000,00	0,09%

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°21.02 DI CUI AL PROGRAMMA N°21 RESPONSABILE ANNA BINI

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore Direzione Servizio	Cristina Bevilacqua Ufficio Area Metropolitana e Decentramento Amministrativo Quartiere 2 - Campo di Marte
Descrizione del progetto		
Gestione dell'attività amministrativa di supporto agli organi politico-istituzionali ed agli uffici del Quartiere; gestione della manutenzione degli immobili di competenza del Quartiere 2.		
3.7.1	Finalità da conseguire	
	3.7.1.1 - Investimento	
	3.7.1.2 - Erogazione servizi di consumo	
	Attività di supporto agli organi politico-istituzionali e funzionamento dei servizi generali; assicurare la pubblicità, la trasparenza e la semplificazione dell'azione amministrativa. Favorire l'informazione e la comunicazione alla cittadinanza nonché la partecipazione del cittadino alle scelte del Quartiere e della città; manutenzione ordinaria di tutti gli edifici scolastici ed extrascolastici di competenza del Quartiere.	
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare	4 autoveicoli, 1 motorino, normale dotazione ufficio
3.7.3	Risorse umane da impiegare	PO: 2 al 50%; Categoria D: 7 di cui 1 al 92%; Categoria C: 11 di cui 1 part-time all'83,30%, 1 part-time al 33,3% e 1 part-time al 50%; Categoria B: 5; Categoria A: 2
3.7.4	Motivazione delle scelte	
	Favorire il decentramento delle manutenzioni ordinarie degli edifici, miglioramento dell'efficienza dei servizi, razionalizzazione continua delle procedure di gestione degli atti ed ottimizzazione dei servizi generali del quartiere; potenziamento e maggiore razionalizzazione dei servizi di supporto agli organi politici Aumentare la pubblicizzazione dei servizi offerti dal quartiere nell'ottica di un sempre maggiore fruibilità da parte dell'utenza.	

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamento
080106	Manutenzione straordinaria e messa a norma immobili destinati a uffici e servizi quart.2	410.000,00	2	2009
080153	Interventi manutenzione straordinaria e messa a norma di immobili destinati a uffici e servizi del quart. 2	230.000,00	2	2010
090071	Interventi manutenzione straordinaria e messa a norma di immobili destinati a uffici e servizi del quart. 2	230.000,00	2	2011

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 21 21.02

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata							
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
631.435,00	60,63%	0,00		410.000,00	39,37%	1.041.435,00	0,15%

Anno 2010

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata							
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
560.092,00	70,89%	0,00		230.000,00	29,11%	790.092,00	0,12%

Anno 2011

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata							
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
475.092,00	67,38%	0,00		230.000,00	32,62%	705.092,00	0,11%

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 21.03 DI CUI AL PROGRAMMA N. 21 RESPONSABILE DANILO BRANDUZZI

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore	Cristina Bevilacqua
	Direzione	Area Metropolitana e Decentramento
	Servizio	Amministrativo Quartiere 3 – Gavinana - Galluzzo
Descrizione del progetto		
3.7.1	Finalità da conseguire	SI.GE.DO.: avvio del nuovo progetto per gestione documentale del protocollo e dell'archivio e conseguente formazione del personale; Programma O.D.E.: gestione ed informatizzazione dell'attività amministrativa generale degli uffici del Q.3 e loro coordinamento (atti dirigenziali, programma INFOR per gestione Bilancio e Gestione Fondo economale, Programma SIGRU per gestione personale, tenuta inventario) supporto tecnico amministrativo agli Organi Politici (Segreteria del Presidente, C.d.Q3, Collegio di Presidenza e Commissioni Permanenti (8 commissioni)); supporto commissioni politiche del territorio e politiche ambientali con l'organizzazione di manifestazioni, convegni, "tavoli di concertazione" con comitati ed associazioni di categoria attuazione di iniziative per il percorso partecipativo; pubblicizzazione atti ed attività attraverso la rete civica e collegamento uffici JRP – Cura del periodico d'informazione mensile, aggiornamento rete civica, pubblicazioni istituzionali volte a divulgare la conoscenza delle opportunità offerte sul territorio della circoscrizione. Contatti con le testate giornalistiche per diffusione comunicati stampa e cura iniziative di rappresentanza dell'Ufficio di Presidenza. MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI, ASILI NIDO E LOCALI DESTINATI AD UFFICI E SERVIZI DIVERSI. Attività di partecipazione e sensibilizzazione ai problemi legati alle Politiche del Territorio, sia ambientali che relativi alla mobilità (Laboratori partecipati, assemblee ecc...)
3.7.1.1	Investimento	
3.7.1.2	Erogazione servizi di consumo	
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare	Manutenzione di tutti gli edifici (scuole, uffici, asili nido, strutture sociali) nel rispetto delle normative di sicurezza. Organizzazione assemblee e laboratori democrazia – partecipata, collaborazione con Assessorati e vigili di quartiere; adozione delibere di parere su politica del territorio (viabilità, LL.PP.ecc.); Segreteria organi politico-istituzionali (convocazioni e verbalizzazione sedute organi istituzionali; stesura delibere); gestione servizi amministrativi(determinazioni e convenzioni), concessione spazi, avvio del progetto SIGEDO per protocollo ed archivio, fondo economale, gestione del personale, gestione bilancio, tenuta registri atti amministrativi (delibere, determinazioni, convenzioni), realizzazione stampa informativa periodica, manifesti, pubblicazioni istituzionali e aggiornamento rete civica- Normale attrezzatura da ufficio - Autovetture
3.7.3	Risorse umane da impiegare	PO:2; Categoria D:6; Categoria C: 5; Categoria B: 3; Categoria A:2
3.7.4	Motivazione delle scelte	Il progetto intende pianificare e razionalizzare l'attività amministrativa e la sistemazione degli atti anche mediante nuove tecniche informatiche finalizzate ad una migliore funzionalità dell'accesso agli atti garantendone la trasparenza. La stampa di materiale informativo istituzionale, il costante aggiornamento della rete Civica, la diffusione della comunicazione attraverso i media, hanno lo scopo di rendere sempre più accessibile l'attività del Quartiere sensibilizzando i cittadini alle tematiche trattate favorendone, nel contempo, la partecipazione e la possibilità d'intervento a tutti coloro che intendono portare un proprio personale contributo.

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamenti
070098	Messa a norma e manutenzione straordinaria uffici e altri immobili del quart.3	200.000,00	2	2009
080155	Manutenzione straordinaria edificio di via Senese n.208	400.000,00	2	2010
080156	Manutenzione straordinaria uffici del quart.3	100.000,00	2	2010
090079	Manutenzione straordinaria uffici e altri immobili del quart.3	200.000,00	2	2011

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 21 21.03
IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		Di sviluppo	entità (c)	% su tot		
entità (a)	% su tot	entità (b)			% su tot	
160.770,42	44,56%	0,00	200.000,00	55,44%	360.770,42	0,05%

Anno 2010

Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		Di sviluppo	entità (c)	% su tot		
entità (a)	% su tot	entità (b)			% su tot	
152.260,00	23,34%	0,00	500.000,00	76,66%	652.260,00	0,10%

Anno 2011

Spesa Corrente			Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		Di sviluppo	entità (c)	% su tot		
entità (a)	% su tot	entità (b)			% su tot	
132.260,00	39,81%	0,00	200.000,00	60,19%	332.260,00	0,05%

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°21.04 DI CUI AL PROGRAMMA N°21 RESPONSABILE LUANA NENCIONI

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA		Assessore	Cristina Bevilacqua
2009 - 2011		Direzione	Area metropolitana e decentramento
		Servizio	Amministrativo Quartiere 4 – Isolotto - Legnaia
Descrizione del progetto			
Organizzazione dei servizi di supporto agli organi istituzionali del Quartiere. Gestione dell'attività amministrativa. Acquisione di beni e servizi per il corretto e spedito funzionamento degli uffici.			
3.7.1	Finalità da conseguire		
	3.7.1.1 - Investimento		
	3.7.1.2 - Erogazione servizi di consumo		
	Funzioni atte a realizzare operativamente gli obiettivi politico amministrativi, anche mediante la semplificazione delle procedure amministrative e la razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse. Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, immobili comunali, asili nido. Manutenzione ordinaria delle parti a comune e controllo dei Villaggi Poderaccio 1 e 2. Gestione delle attività informative alla cittadinanza, consistenti in particolare in un giornale mensile inviato a tutte le famiglie del Quartiere, in un portale interattivo, una trasmissione radio. Gestione dello sportello URP in stretto rapporto con l'attività del Quartiere. Garantire l'azione amministrativa, le attività di supporto agli organi politici e agli uffici in maniera efficace ed efficiente. Garantire le attività didattiche ed educative, i servizi di competenza del Quartiere mediante un'efficace manutenzione degli edifici e delle strutture secondo le loro potenzialità. Garantire una sempre maggiore informazione alla cittadinanza, sia in termini quantitativi che qualitativi, assicurare il diritto di accesso e la partecipazione popolare.		
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare	5 auto di cui 1 elettrica; 1 scooter elettrico	
3.7.3	Risorse umane da impiegare	PO: 2 di cui 1 al 30%; Categoria D: 8 di cui 1 part - time; Categoria C: 10 di cui 1 al 50%; Categoria B: 8; Categoria A: 5	
3.7.4	Motivazione delle scelte		
	Semplificare le procedure e la documentazione in maniera tale da consentire al massimo l'accessibilità, a cominciare anche dalla contabilità di bilancio, nell'ottimizzazione delle sedi di servizio razionalizzando la spesa di riferimento in ordine ai servizi, alle risorse e al personale. In campo informativo l'intento è quello di rendere più capillare ed incisiva possibile la comunicazione con i cittadini e incentivare la partecipazione popolare. Per quanto riguarda i servizi di supporto e l'attività di manutenzione degli immobili la scelta è di razionalizzare al massimo le risorse per migliorare l'efficienza degli interventi manutentivi e quindi mantenere l'efficienza delle strutture con il minor costo possibile.		

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamenti
070105	Interventi di ristrutturazione e miglioramento igienico e funzionale degli immobili del q. 4	200.000,00	4	2009
080160	Interventi di manutenzione straordinaria degli immobili del quart. 4	200.000,00	2	2010
090083	Rudere di Villa Vogel - opere di consolidamento strutturale	268.000,00	2	2011
090082	Cappella di Villa Vogel - interventi di restauro	80.000,00	2	2011

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 21 21.04
IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		investimento			
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot
769.668,96	79,37%	0,00		200.000,00	20,63%
				969.668,96	0,14%

Anno 2010

Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		investimento			
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot
725.485,26	78,39%	0,00		200.000,00	21,61%
				925.485,26	0,15%

Anno 2011

Spesa Corrente		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		investimento			
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot
620.951,26	64,08%	0,00		348.000,00	35,92%
				968.951,26	0,15%

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 21.05 DI CUI AL PROGRAMMA N° 21 RESPONSABILE GIOVANNI BONIFAZI

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 - 2011	Assessore	Cristina Bevilacqua
	Direzione	Area Metropolitana e Decentramento
	Servizio	Amministrativo Quartiere 5 - Rifredi
Descrizione del progetto		
Collaborazione alla realizzazione degli obiettivi aziendali ed interdirezionali nello svolgimento delle attività di amministrazione generale e di supporto agli organi politici. Razionalizzazione delle attività manutentive.		
3.7.1	Finalità da conseguire	
	3.7.1.1 - Investimento	
	3.7.1.2 - Erogazione servizi di consumo	
	Attuazione delle attività amministrative e contabili; supporto alla logistica delle sedi del Quartiere; implementazione dei servizi di distribuzione per la comunicazione istituzionale e le campagne informative; manutenzione ordinaria uffici e scuole.	
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare	3 auto Panda, 2 motocicli
3.7.3	Risorse umane da impiegare	PO: 2 di cui 1 al 50% e 1 al 25%; Categoria D: 4; Categoria C: 3; Categoria B: 6; Categoria A: 2
3.7.4	Motivazione delle scelte	
	Implementazione delle attività di comunicazione istituzionale, di informazione e partecipazione della cittadinanza con la conferma dell'Informa Quartiere 5 e il consolidamento dello sportello informativo sulla tramvia.	

INVESTIMENTI

Codice	Descrizione	Importo presunto	Tipo finanziamento	Data prevista finanziamento
090091	Restauro immobile di prop. Com.le viuzzo delle Calvane	150.000,00	2	2011

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 21 21.05

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		Di sviluppo		Spesa per investimento			
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
696.052,00	100,00 %	0,00		0,00		696.052,00	0,10%

Anno 2010

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		Di sviluppo		Spesa per investimento			
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
698.500,00	100,00 %	0,00		0,00		698.500,00	0,11%

Anno 2011

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata		Di sviluppo		Spesa per investimento			
entità (a)	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
715.500,00	82,67%	0,00		150.000,00	17,33%	865.500,00	0,14%

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 21.06 DI CUI AL PROGRAMMA N° 21 RESPONSABILE SERGIO GORETTI

<p>RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2009 – 2011</p>		<p>Assessore Cristina Bevilacqua</p>
<p>Descrizione del progetto</p>		<p>Direzione Area Metropolitana e Decentramento</p>
<p>3.7.1 Finalità da conseguire</p>		<p>2009 – 2011</p>
<p>3.7.1.1 Investimento</p>		<p>Descrizione del progetto</p>
<p>3.7.1.2 Erogazione servizi di consumo</p>		<p>Prosecuzione del lavoro finalizzato alla riforma dell'assetto istituzionale ed amministrativo dei Quartieri, previo dibattito in seno al Consiglio Comunale e ai Consigli di Quartiere attorno alle predisposte ipotesi di riforma statutaria e regolamentare; collaborazione all'analisi dell'impatto organizzativo connesso all'approvazione della riforma con definizione di misure e soluzioni atte a realizzare l'effettiva instaurazione delle nuove realtà; collaborazione all'ottimizzazione delle attività circoscrizionali attraverso la consueta azione centrale di raccordo e coordinamento; coordinamento e gestione degli Uffici per le Relazioni con il Pubblico (URP); organizzazione integrata e coordinamento dei Servizi Integrati di Assistenza Sociale Territoriale (SIAST) in sinergia con la Società della Salute, con prosecuzione del lavoro volto alla riorganizzazione dei servizi sociali; collaborazione alle iniziative educative e ricreative estive dei Quartieri (Centri Estivi e Vacanze Anziani), organizzazione e gestione dei soggiorni estivi fuori città nell'ambito dei Centri Estivi; selezione e coordinamento dei soggiorni residenziali per ragazzi non frequentanti i Centri Estivi.</p>
<p>3.7.2 Risorse strumentali da utilizzare</p>		<p>Normale dotazione di ufficio, CRM</p>
<p>3.7.3 Risorse umane da impiegare</p>		<p>Dirigente: 1; PO: 3; Categoria D: 14 di cui 3 part-time; Categoria C: 4 di cui 1 part-time e 1 al 50%; Categoria B: 4; Categoria A: 3</p>
<p>3.7.4 Motivazione delle scelte</p>		<p>Attuazione delle linee programmatiche per il corrente mandato per un nuovo e più forte ruolo dei Quartieri, da realizzare sia mediante la riforma istituzionale degli stessi sia attraverso un deciso processo di decentramento di funzioni insieme al rafforzamento delle circoscrizioni quali ambiti di partecipazione democratica. Coerenza con il Piano Integrato Sociale Regionale (PISR) 2007/2010 in materia di servizi sociali.</p>

3.8 SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 21 21.06

IMPIEGHI

Anno 2009

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
entità (a)							
5.302.559,70	100,00 %	0,00		0,00		5.302.559,70	0,78%

Anno 2010

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
entità (a)							
5.244.605,13	100,00 %	0,00		0,00		5.244.605,13	0,82%

Anno 2011

Spesa Corrente		Di sviluppo		Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
consolidata	% su tot	entità (b)	% su tot	entità (c)	% su tot		
entità (a)							
5.284.576,68	100,00 %	0,00		0,00		5.284.576,68	0,84%

***PROGRAMMA DEGLI INCARICHI
DI COLLABORAZIONE***

**LIMITE MASSIMO DI SPESA ANNUA PREVISTO PER INCARICHI
DI COLLABORAZIONE: 3.400.000,00 EURO
(Art. 46, comma 3 Legge 133/2008)**

**INCARICHI SOGGETTI A PROGRAMMAZIONE
(Art. 46, comma 2 Legge 133/2008)**

DIREZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

- Attività di supporto per i Gruppi consiliari per progetti specifici, ex art. 88, comma 1 lettera e)
Regolamento del Consiglio Comunale e degli organi istituzionali.

GESTIONE RIFIUTI

- Incarico professionale per la caratterizzazione chimica dei terreni di proprietà comunale finalizzata alla realizzazione di una vasca di compensazione idraulica in località Le Piagge.

SICUREZZA SOCIALE

- Consulenza per redazione testo informativo sulla normativa in materia di immigrazione – riconoscimento status di rifugiato nonché in materia di discriminazione (etnica, razziale, religiosa e di nazionalità);
- Incarico per analisi dei dati relativi agli ospiti di strutture residenziali e semiresidenziali per disabili (l'incarico verrà attivato solo laddove il corrispondente progetto regionale subisse delle variazioni sostanziali).

SVILUPPO ECONOMICO

- Consulenze per allestimento campagne di promozione e per la redazione di materiale informativo/didattico su diversi settori dell'economia cittadina;
- Collaborazioni per la realizzazione delle misure di agevolazione previste nei Programmi di interventi per lo sviluppo delle aree di degrado urbano (cd. Fondi Bersani);
- Consulenze per progetti sulla moda artigiana, sul turismo per soggetti disabili e per progetti di promozione.

AMBIENTE

- Consulenze e collaborazioni relative al bando regionale per l'attuazione dei processi di Agenda 21;
- Consulenze geologiche relative alla realizzazione del modello litosismico del sottosuolo;
- Consulenze e collaborazioni in materia di inquinamento acustico;
- Consulenze per la pianificazione del verde pubblico.

SPORT

- Collaborazione con esperti altamente qualificati per le attività motorio-sportive finalizzate al reinserimento e socializzazione della popolazione carceraria;
- Collaborazione con 2 esperti altamente qualificati, uno nel campo delle tradizioni popolari fiorentine, arti e mestieri, l'altro con competenze specifiche di storico dell'arte nella specifica materia oggetto del programma.

E.R.P.

- Incarico per supporto al progetto Europeo REPAIR (Rete tematica di Urbact II relativa al recupero di siti militari e non dismessi mediante interventi di recupero urbani).

CULTURA

- Collaborazione per la redazione carta digitale del riscio archeologico per il Centro di Firenze;

- Studio di fattibilità finalizzato ad un'analisi e ad una definizione delle modalità e degli strumenti da adottare per la rilevazione delle presenze di pubblico nei musei, nelle biblioteche e nell'archivio storico di competenza della Direzione Cultura.
- Collaborazione per la rassegna "Leggere per non dimenticare"

ISTRUZIONE

- Consulenze e collaborazioni per certificazioni di qualità;
- Consulenze per pubblicazioni;
- Collaborazioni e consulenze per interventi Legge 285, progetto "Chiavi della città", rendicontazione progetti approvati dal Ministero della Gioventù e dal Fondo Sociale Europeo.

MOBILITA'

- Collaborazione per attività di pianificazione della mobilità cittadina.
- **Consulenze e collaborazioni** per progetti e programmi informatici, in particolare, per l'Ufficio Statistica, la Direzione Sistemi Informativi e la Direzione Servizi Demografici.
- **Consulenze e collaborazioni** per progetti Europei (fra cui Progetto DAVID, progetto LIFE – RACES, progetto GAD) in particolare per la Direzione Cultura, la Direzione Sviluppo Economico e la Direzione Ambiente.

INCARICHI DI COLLABORAZIONE RIFERITI AD ATTIVITA' ISTITUZIONALI CHE CONCORRONO A FORMARE IL LIMITE MASSIMO DI SPESA ANNUA PER GLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE

AVVOCATURA

- Consulente Tecnico di Parte - in tutte le cause in cui il Giudice disponga una consulenza tecnica d'ufficio - laddove gli uffici interessati allo specifico contenzioso non possano assumere tale incombenza, per eccessivo carico di lavoro ovvero per assenza di specifiche professionalità in materia;
- Avvocato Esterno - nei soli casi in cui, per motivi di opportunità e/o rilevanza nel contenzioso, l'Amministrazione Comunale ritenga di affidare la difesa dell'Ente ad un professionista esterno.

URBANISTICA

- Incarichi relativi a frazionamenti catastali, regolarizzazione catastale del patrimonio edilizio privato e ricognizione del patrimonio edilizio e urbanistico esistente.

NUOVE INFRASTRUTTURE

- Incarico per supporto alla predisposizione di un capitolato tipo e computo metrico delle opere di sicurezza nei cantieri delle grandi opere infrastrutturali che interessano il territorio comunale

CULTURA

- Incarico per attività di schedatura, ordinamento e inventariazione di documenti grafici

QUARTIERE 2

- Collaudo acustico dell'impianto all'aperto per il Campo di Marte;
- Incarico per la realizzazione tecnica di impatto acustico per il Teatro 13.
- **Attività di docenza**, in particolare per l'attività formativa (Direzione Istruzione, Direzione Organizzazione) ma anche in relazione ad ambiti specifici, relativi all'Ufficio Statistica e alla Direzione Servizi Demografici;

- **Incarichi** relativi agli adempimenti di cui al Decreto 81/2008 per la sicurezza sui luoghi di lavoro, in particolare in relazione alla Direzione Organizzazione, alla Direzione Cultura e alla Direzione Polizia Municipale.

